

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Będzino

o g ł a s z a

konkurs na realizację zadania z zakresu profilaktyki
przez Gminę Będzino na 2018r.

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2090r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.4¹. ust.1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r poz. 487) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 oraz Ustawy o Zdrowiu Publicznym (Dz.U. 2017, poz. 2237).

2. ADRESACI KONKURSU

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, osób fizycznych i podmiotów prywatnych.

3. ZADANIA KONKURSU

Zadaniem konkursu jest prowadzenie doradztwa i pomocy dla rodzin niewydolnych wychowawczo, borykających się z problemami uzależnień i przemocą .

A. Opis zadania

- 1) Zorganizowanie w środowisku akcji informatycznej i promocyjnej zadania
- 2) Ustalenie miejsca , godzin i terminów obsługi mieszkańców.
- 3) Uwzględnienie niezbędnych wyjazdów w środowisko i miejscowych szkół

Oferta nie musi obejmować wszystkich w/w przedsięwzięć.

B. Koszty zadania

- 1) Wydatki , które ponoszone będą z dotacji muszą być niezbędne do realizacji zadania
- 2) racjonalne i efektywne
- 3) odpowiednio udokumentowane
- 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji

C. Koszty merytoryczne

- 1) koszty zatrudnionego doradcy prowadzącego konsultacje , spotkania
- 2) koszty realizatorów zadania /warsztaty/
- 3) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania /np. wynajem sali/

D. Koszty promocji

- 1) przygotowanie materiałów informacyjnych , promocyjnych , edukacyjnych
- 2) inne koszty niezbędne do realizacji zadania

E. Dotacji nie można wykorzystać na;

1) inne cele , nie związane z doradztwem , pomocą rodzicom i dzieciom kierowaną do rodzin problemowych

4. TERMIN REALIACJI ZADANIA

1) Zadanie będzie realizowane od 8 stycznia do 30 grudnia 2018r

5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Oferent zapewni bazę lokalową do realizacji zadania
- 2) Zapewni doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę
- 3) Oferent powinien posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań o złożonym charakterze
- 4) Realizacja zadania odbywa się zgodnie z aktualizowanym harmonogramem i kosztorysem
- 5) Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

- 1) Geograficznie – obszar gminy Będzino
- 2) Społecznie mieszkańcy i rodziny z terenu Gminy Będzino

3) ŚROKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 10 000 zł/dziesięć tysięcy złotych/
- 2) Zadanie w całości jest finansowane z budżetu Gminy Będzino z środków komisji ds. Rozwiązywania Problemów alkoholowych

7. GMINA BĘDZINO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO

- 1) Odwołania konkursu ofert przed terminem ich składania
- 2) Wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia
- 3) Przedłużenia terminu składania ofert i terminu jego rozstrzygnięcia.

8. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Oferent składa ofertę kompletną , w kopercie zaklejonej i opatrzonej adresem; Urząd Gminy Będzino , 76-037 Będzino 19, wraz z dopiskiem „OFERTA na zadanie- **Specjalistyczne poradnictwo dla rodzin z problemami wychowawczymi , uzależnień i przemocy z terenu Gminy Będzino**”

9. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Komisja powołana przez Wójta Gminy Będzino dokona oceny ofert w oparciu o kryteria:

- 1) Ocena formalna- obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego
- 2) Ocena merytoryczna- komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali 1- 5 w oparciu o kryteria:

1. Jakość wykonania zadania publicznego

- a) zgodność oferty z założeniami konkursu
- b) ilość osób objętych zadaniem /możliwość/
- c) realizacja zadań ujętych w harmonogramie / ilość godzin, dostępność lokalowa i czasowa/
- d) kwalifikacje osób realizujących zadanie

2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta.

- a) posiadane możliwości- sprzęt, wyposażenie
- b) doświadczenie w realizacji zadania
- c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

- a) koszty kalkulacji /koszt jednostkowy, zasadność kosztów/
- b) spójność kosztorysu z opisem zadania

2) ODWOŁANIE SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

- 1) Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Będzino w oparciu o stanowisko komisji konkursowej
- 2) O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni telefonicznie
- 3) Od podjętej decyzji przez Wójta Gminy Będzino NIE przysługuje odwołanie. Oferent ma wgląd do oceny oferty

3) MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Oferty proszę kierować na adres: Urząd Gminy Będzino ,
Będzino 19 , 76-037 Będzino

lub osobiście złożyć w sekretariacie urzędu do dnia 20 grudnia 2017r do godz. 15:00

4) TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 20 grudnia 2017r
- 2) Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści- ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych i treści oświadczeń-***

[druk wniosku](#) (do pobrania)