Będzino, dn. ……….2018r

 **umowa nr …../2018**

**na zakup usługi – „WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY”**

**z realizacją programu edukacyjnego**

Zawarta w dniu ………….. 2018r r. pomiędzy **………………………………** zwanym dalej **„Organizatorem**”

 a **GMINĄ BĘDZINO** reprezentowaną przez: **Henryka Brodę– Wójta Gminy, 76-037 Będzino** zwanym dalej „**Zleceniodawcą”**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udział **……….**  **osób** w koloniach letnich - dzieci z rodzin zagrożonych patologią organizowanych przez Organizatora w miejscowości: …………………………… , w terminie **od ….. …… 2018r** tj. …… noclegów
2. Lista dzieci skierowana na wypoczynek letni do ………………….. stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć listę dzieci najpóźniej 10 dni przed terminem rozpoczęcia kolonii.
3. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki pod nr ………….. z Gwarancją Ubezpieczenia nr……………….
4. Zleceniodawca podpisując niniejszą umowę stwierdza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami uczestnictwa załączonymi do umowy- ofertą.

**§2**

W ramach umowy Organizator zabezpiecza:

1. Zakwaterowanie: w budynku murowanym w pokojach 2-5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju prysznic , umywalka, toaleta, bieżąca ciepła woda całą dobę.
2. Wyżywienie: 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), prowiant na drogę powrotną.
3. Opiekę kadry pedagogiczno – wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje (szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych w aktach Organizatora).
4. Realizację programu edukacyjnego.
5. Opiekę medyczną: pielęgniarkę, lekarza dochodzącego, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
6. Dojazd środkami transportu -autokar spełniający wszystkie wymogi techniczne.

- Szczegóły dotyczące wyjazdu znajdują się na kartach transportowych Organizatora i zostaną przekazane Zleceniodawcy na 5 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. ***- Każde dziecko musi posiadać ważną legitymację szkolną****.* W przypadku braku ważnej legitymacji obowiązek dopłaty do ewentualnego zakupu biletu spoczywa na Zleceniodawcy. Wszelkie dopłaty do biletów, które będą wynikać z braku ważnej legitymacji będą wypisywane na dane Zleceniodawcy.

Realizację programu kolonii letnich:

- zajęcia edukacyjne

- program turystyczny zgodny ze złożoną wcześniej ofertą.

-ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§3**

1. Integralną częścią umowy dotyczących warunków jakie muszą być zapewnione w zakresie wykonywania umowy, stanowi oferta Organizatora przekazana Zleceniodawcy.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:
3. Ze strony Organizatora**: …………………………………………**
4. Ze strony Zleceniodawcy: inspektor **TERESA DĘBIEC tel. 94 3162 546 ,** pracownik urzędu gminy /kontakt poniedziałek i wtorek każdego tygodnia/.

**§4**

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy występują zmiany programu w trakcie trwania kolonii, Organizator zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takich możliwości, Zleceniodawcy przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.

**§5**

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Wypełnić i przesłać najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem turnusu karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku – stanowiące integralną część umowy.
2. Zobligować rodziców (opiekunów prawnych dzieci) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.
3. Przekazać i odebrać dzieci z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży i trwania kolonii. Osobą przekazującą i odbierającą dzieci w miejscu zbiórki, upoważnioną z ramienia Zleceniodawcy jest: **TERESA DĘBIEC – pracownik Urzędu Gminy tel. 507 092 445**

**§6**

1. Wynagrodzenie z tytułu zorganizowania wypoczynku letniego wynosi ogółem **………………. zł.** brutto (słownie:……………………… złotych), tj. **…….. zł.** brutto (słownie; ………… złotych) za jednego uczestnika.
2. Tytułem wcześniej poniesionych przez Organizatora kosztów Zleceniodawca na 10 dni przed rozpoczęciem kolonii dokona **wpłaty zaliczki w wysokości ……………. zł** , na podstawie otrzymanej faktury.
3. Pozostałą kwotę Zleceniodawca wpłaci do  **……… 2018r** na podstawie otrzymanej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 Zleceniodawca wpłaci przelewem na konto Organizatora
wskazanym na fakturze**.**
5. Organizator oświadcza, że wartość wynagrodzenia z tytułu zorganizowania kolonii nie ulegnie podwyższeniu.

**§7**

Organizator ma prawo odwołania wypoczynku letniego:

1. Z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji;
2. Innych ,uzasadnionych przyczyn w porozumieniu z Zleceniodawcą nie później jednak jak 30 dni przed zaplanowanym terminem .

**§8**

1. W sytuacjach wymienionych w §7 Organizator zwraca Zleceniodawcy 100% wniesionych wpłat.
2. W razie nieobecności uczestnika kolonii z przyczyn losowych (zaświadczenie lekarskie , szpitalne) Organizator zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy 70% wartości kosztów pobytu jednego dziecka na koloniach po uprzednim przesłaniu pisma, w którym mowa o zaistniałej nieobecności.

**§9**

Zleceniodawca ma prawo:

1. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu, w formie rozmowy telefonicznej w uzgodnionych wcześniej terminach.
2. Odwiedzin dzieci w miejscu pobytu.

**§10**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w okresie krótszym niż 30 dni licząc od dnia,
w którym ma się rozpocząć turnus, Organizator tytułem poniesionych strat ma prawo domagać się
od Zleceniodawcy wpłaty 10% ogólnej należności za turnus.

**§11**

Jeżeli w trakcie trwania kolonii Zleceniodawca stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz przedstawiciela Organizatora (pilota, kierownika lub wychowawcę) w celu umożliwienia i naprawienia wady. Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie trwania wypoczynku, Zleceniodawca może złożyć na adres Organizatora pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia kolonii.

**§12**

Organizator może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, czyli:

1. Nieotrzymania od Zleceniodawcy na 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku letniego listy uczestników (załącznik nr 1) oraz prawidłowo wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników.
2. Niedotrzymania przez Zleceniodawcę warunków płatności.

**§13**

Organizator oświadcza, że ośrodek, w którym organizowany jest wypoczynek letni spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciw pożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska a turnusy zgłaszane są w Kuratorium Oświaty.

**§14**

Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.

**§15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

**§16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§17**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZLECENIODAWCA ORGANIZATOR**