

**UCHWAŁA NR XLV/319/14
RADY GMINY W BĘDZINIE**

z dnia 14 listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” oraz „Regulaminu przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594; zm. poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 j.t), **Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się „Program i zasady współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” oraz „Regulamin przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych”.

§ 2.

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określona zostanie szczegółowo przez Radę Gminy w Będzinie w uchwale budżetowej.

§ 3.

Uchyla się uchwałę nr XXXV/230/2001r z dnia 19 października 2001r w sprawie zasad współpracy organów Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy w Będzinie

Andrzej Nożykowski

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BĘDZINO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015

Wstęp

Roczny Program Współpracy jest najważniejszym dokumentem we współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi. Jego zapisy określają m. in. cel współpracy, formę, i zakres a także priorytety tej współpracy.

Najważniejszą zasadą tworzenia programów współpracy jest obowiązek ich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5a ust 1). Gmina Będzino od kilku lat zachęca organizacje nie tylko do konsultacji wypracowanego przez siebie projektu Roczno Programu Współpracy, ale także zaprasza organizacje pozarządowe do współtworzenia projektu Programu od podstaw. Współtworzenie tegorocznego programu współpracy odbywało się w ramach cyklicznych spotkań otwartych, na które każdy z przedstawicieli organizacji pozarządowych mógł przyjść i przedstawić swoje stanowisko a tym samym przyczynić się do wypracowania konkretnych zapisów. Wspólnie wypracowany Program będzie w dalszym etapie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, aby umożliwić wypowiedź i ewentualne naniesienie uwag także tym podmiotom, które nie mogły uczestniczyć w spotkaniach warsztatowych.

Mając na uwadze pobudzenie aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej Rada Gminy w Będzinie oraz Wójt Gminy, deklarują wolę współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zmianami);
2. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
3. **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
5. **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy;
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 ,lit. E oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz.885 j.t. z późn. zmianami);
7. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy;
8. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Będzino;
9. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Będzino;

10. **Wójt** – rozumie się Wójta Gminy Będzino;

11. **Radzie** – rozumie się Radę Gminy w Będzinie.

II. CELE PROGRAMU

1. **Głównym celem Programu** jest dążenie do partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi służącej rozwojowi obszaru Gminy oraz poprawie jakości życia i pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

a. wzmocnienie organizacji pozarządowych, ich wzajemnej współpracy i integracji;

b. tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji pozarządowych;

c. poprawa jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez jasne określenie zasad i form tej współpracy;

d. aktywizacja społeczna i obywatelska mieszkańców Gminy;

e. wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz swoje otoczenie.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

1. **partnerstwo** – równe traktowanie organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w rozwoju Gminy;

2. **pomocniczość** – przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmocniać obywateli i ich wspólnoty; uwzględnianie opinii realizatorów i odbiorców usług podczas podejmowania decyzji;

3. **suwerenność stron** – poszanowanie wzajemnej odrębności i nieingerowanie w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystanie swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych;

4. **efektywność** – wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia;

5. **jawność** – zasady współpracy są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów; Gmina i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;

6. **uczciwa konkurencja** – równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji pozarządowych ubiegających się o realizację danego zadania publicznego; decyzje są podejmowane na podstawie obiektywnych przesłanek.

V. V. FORMY WSPÓŁPRACY

IV. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

1. **Współpraca o charakterze finansowym** może odbywać się będzie poprzez:

a. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywające się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie w formie:

- wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

b. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywające się w oparciu o odrębny regulamin.

2. Gmina może dofinansować wkład własny organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, które służą realizacji zadań publicznych określonych w Programie.
3. Powierzenie lub wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. Działające wspólnie dwie lub więcej, organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
 - a. wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o planach i aktualnie prowadzonej działalności;
 - b. prowadzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki dla organizacji pozarządowych zawierającej informacje kierowane do organizacji pozarządowych oraz bazę danych organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
 - c. prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w zakresie określonym w ustawie;
 - d. udzielanie pomocy merytorycznej w realizacji zadań publicznych;
 - e. wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - f. udzielanie patronatu honorowego przez Wójta inicjatywom podejmowanym przez organizacje pozarządowe;
 - g. upowszechnianie wśród organizacji wiedzy o modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
 - h. możliwość udostępnienia sprzętu i infrastruktury Gminy organizacjom pozarządowym z terenu Gminy do celów ich działalności statutowej
 - i. działalność na rzecz integracji organizacji pozarządowych poprzez organizację wspólnych spotkań, wydarzeń, pomoc we wzajemnej komunikacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2015 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a. organizacja stałych zajęć sportowych;
- b. organizacja i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych lokalnych i krajowych;
- c. promowanie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- d. organizacja festynów i imprez sportowo- rekreacyjnych.

2. Turystyka i krajoznawstwo

- a. organizacja imprez turystycznych i różnych form rekreacji mieszkańców Gminy;
- b. promocja turystyki i tworzenie infrastruktury z nią związanej.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a. udział w obchodach świąt narodowych, rocznic i wydarzeń historycznych;
- b. promowanie wizerunku Gminy opartego na tradycji, wartościach kulturowych i wydarzeniach artystycznych;
- c. organizowanie konkursów i przeglądów z różnych dziedzin kultury i sztuki;
- d. współpraca z mieszkańcami Gminy i innymi organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

4. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna

- a. realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia;
- b. wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i integracji niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz likwidację barier architektonicznych
- c. prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- d. wielopoziomowa pomoc ludziom ubogim i bezdomnym m. in. w formie organizowania dożywiania i zapewnienia schronienia i opieki medycznej;
- e. wspieranie różnych form pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- f. zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci i młodzieży między innymi poprzez: organizację i finansowanie wyżywienia, wypoczynku dzieciom z rodzin najuboższych.

5. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

- a. prowadzenie prac interwencyjnych i robót publicznych w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie;
- b. umożliwienie młodzieży odbywania stażu i przygotowania zawodowego w Urzędzie i jednostkach podległych samorządowi;
- c. tworzenie możliwości zatrudniania bezrobotnych w zakładach pracy działających na terenie Gminy.

6. Ratownictwa i ochrony ludności, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży

- a. działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;
- b. działania w zakresie ochrony środowiska naturalnego i ochrony zwierząt;
- c. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- d. organizacja konkursów wiedzy i umiejętności w szkołach;
- e. profilaktyka edukacyjna dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie niwelowania patologii społecznych.

VIII. VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami realizującymi program są:

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 01-01-2015 do 31-12-2015 r.

1. Rada – w szczególności w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
2. Wójt – w szczególności w zakresie realizacji Programu jako organ wykonawczy.
3. Organizacje pozarządowe – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2015 wynosi **140 000,00 złotych.**

2. Podana kwota jest kwotą orientacyjną i może ulec zmianie w przypadku zmiany wniesionej przez Radę do uchwały budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przeprowadzenia w dniu powstawania Programu.

X. SPOSÓB REALIZACJI OCENY PROGRAMU

1. Realizacja Programu będzie podlegać monitorowaniu i bieżącej ocenie.
2. Oceną i monitoringiem realizacji Programu zajmować się będą właściwe komórki organizacyjne Urzędu.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 r.
5. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - a. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - b. liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - c. liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - d. liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - e. liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
 - f. liczba organizacji pozarządowych, z którymi Gmina współpracowała w sposób niefinansowy.
6. Ocena realizacji Programu zostanie przeprowadzona także podczas przeprowadzania badania metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy opublikowanego przez Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Gminy Będzino – Mariusz Jaroniewski, Teresa Dębiec oraz Mateusz Dębowski. Projekt Programu powstał podczas spotkań grupy roboczej składającej się z przedstawicieli Urzędu, organizacji pozarządowych i animatora. Grupa ta została powołana w ramach uczestnictwa Gminy w projekcie „Współpraca z III sektorem – standardem zachodniopomorskich samorządów”.
2. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę.
3. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe.
4. Projekt Programu przedkładany jest do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą Nr XLIV/397/2010 Rady Gminy w Będzinie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
5. Ostateczna wersja projektu Programu, przedstawiona Wójtowi do akceptacji, zostaje przedłożona pod obrady Rady celem podjęcia stosownej Uchwały.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KOMISJACH KONKURSOWYCH

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są w „Regulaminie przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych” stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej Uchwały.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Gminy Będzino na realizację zadań publicznych zawartych w Programie Współpracy Gminy Będzino z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r poz. 1118 z późn. zmianami);
2. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013r., poz. 885, z późn. zm.);
3. Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r poz. 1118 z późn. zmianami);
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będzino.
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Będzino.

II. ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH.

§ 3.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym w postaci tzw. Małego Grantu.

III. TRYB SKŁADANIA OFERT W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT.

§ 4.

1. Wójt z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino, na stronie internetowej Urzędu Gminy Będzino www.bedzino.pl w zakładce „ogłoszenia Wójta” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie, w sekretariacie Urzędu Gminy Będzino w zamkniętej kopercie zgodnie z wymogami kryteriów konkursowych.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na adres wskazany w ogłoszeniu.

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy złożona została jedna oferta.
9. Odrzuceniu ulegają oferty:
 - złożone na drukach innych niż jest to wymagane;
 - nie spełniające wymogów formalnych;
 - złożone po terminie;
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Wymogi formalne oferty obejmują następujące elementy:
 - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
 - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
 - wypełnione wszystkie miejsca w ofercie;
 - wymagane dokumenty i oświadczenia.
11. Oferta, która nie będzie posiadała co najmniej jednego z elementów wymienionych w ust. 10 zostanie odrzucona z powodu braków formalnych.

IV. TRYB ROZPATRYWANIA OFERT.

§ 5.

1. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez upoważnionego pracownika do spraw współpracy w organizacjami pozarządowymi wyznaczonego przez Wójta.
2. Komisja powołana przez Wójta opiniuje złożone wnioski w oparciu o załączony do regulaminu **Formularz Oceny Oferty** uwzględniający w szczególności:
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
 - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Będzino;
 - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe;
 - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Komisja powołana przez Wójta.

4. Każdy z oferentów zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji wyboru lub odrzuceniu oferty oraz jeśli dotacja została przyznana, o wysokości przyznanych środków. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.
5. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji oferentom nie przysługuje odwołanie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino, na stronie internetowej Urzędu Gminy Będzino www.bedzino.pl oraz w BIP Urzędu Gminy Będzino.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentami wybranymi w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert.
9. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

V. TRYB PRACY KOMISJI.

§ 6.

1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Będzino w drodze Zarządzenia.
2. Komisja rozpoczyna działalność w dniu otwarcia ofert.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 za wyjątkiem sytuacji opisanych w Ustawie.
6. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organizacji pozarządowej występującej jako oferent.
7. Dla skutecznego działania Komisji wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się przy drzwiach zamkniętych. Mogą w nich brać udział osoby – pracownicy urzędu – nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który przedkładany jest do podpisu Wójtowi Gminy.

VI. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA.

§ 7.

1. Organizacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania częściowego oraz sprawozdania całościowego z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni po zakończeniu zadania.
2. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego zleceniobiorcę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od organizacji pozarządowej, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, organizacja pozarządowa może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni przed umownym terminem rozliczenia.
5. Za przyczyny niezależne od woli przedstawicieli organizacji pozarządowej uznaje się w szczególności:

- chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu organizacji pozarządowej;
- nieplanowane zmiany w składzie władz organizacji pozarządowej, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.

6. Sprawozdanie należy złożyć w Urzędzie Gminy Będzino .

7. Niezłożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 2 lata.

8. Organizacja, która złożyła nieprawidłowo wypełnione sprawozdanie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania powyższego pisma. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania co dla organizacji oznacza zwrot dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu oraz niemożność starania się o dotację przez kolejne 2 lata.

VII. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA.

§ 8.

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
 - kontrola merytoryczna – sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania;
 - kontrola formalno-rachunkowa – sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

VIII. POZAKONKURSOWY TRYB UDZIELANIA DOTACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 9.

1. Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r poz. 1118 z późn. zmianami) możliwe jest ubieganie się przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o dotację z budżetu Gminy Będzino na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
3. Zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości proponowanego do realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. W ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy Będzino, oferta na okres 7 dni jest upubliczniana, tj. zamieszczana: w Biuletynie Informacji Publicznej: (w zakładce "Organizacje pozarządowe"), na stronie internetowej Urzędu Gminy Będzino: www.bedzino.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino.
6. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. W przypadku akceptacji oferty zostanie sporządzona umowa na realizację zadania publicznego.

7. Minimalny wkład organizacji w realizację zadania publicznego **musi wynosić 20% dotacji w formie finansowej lub niefinansowej**. Dotacja Urzędu Gminy będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
- realizację projektu dofinansowanego w konkursie grantowym Gminy Będzino lub który uzyskał finansowanie z budżetu Gminy Będzino z innego tytułu
 - zakup nieruchomości;
 - wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych;
 - finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
9. **Ze względów organizacyjnych oferty o dotację w trybie pozakonkursowym składa się co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem planowanego zadania.**
10. **Uwaga** : złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r poz. 1118 z późn. zmianami) oraz inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.

FORMULARZ OCENY OFERTY Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi

1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	10		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	10		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	5		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Planowana liczba beneficjentów	5		
RAZEM:		60		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:			