

ZARZĄDZENIE NR 360/2013
Wójta Gminy Będzino
z dnia 10 maja 2013 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110, z 2010r. Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 204, poz. 1195) w związku z art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106 poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281, z 2012 r. poz.567, z 2013 r. poz. 153)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Będzino”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa Zarządzenie nr 20/2011 Wójta Gminy Będzino z dnia 28.01.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnianie informacji publicznej.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Będzino
Henryk D.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 360/2013 z dnia 10 maja 2013 r.

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Będzino

§ 1.

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Będzino następuje poprzez :

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 20/2011 Wójta Gminy Będzino z dnia 28.01.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnianie informacji publicznej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 można złożyć w wersji papierowej, bądź elektronicznej na adres: informacja.publiczna@bedzino.pl

§ 2.

Ilekcroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będzino,
- 2) Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu,
- 3) Kierownikowi - należy przez to rozumieć kierowników referatów Urzędu lub inspektorów na samodzielnych stanowiskach.

§ 3.

Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Będzino.

§ 4.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Referat

Organizacyjno-Administracyjny. Wzór rejestru wniosków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik, który ponosi odpowiedzialność za:
 - kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
 - prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej,

§ 5

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, a następnie dekretuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników referatów,
2. Kierownicy, bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty na bazie, których przygotowują odpowiedź, mając na względzie zakres możliwości udostępnienia.
3. Jeżeli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku referatów bądź stanowisk, wówczas Sekretarz Gminy wyznacza komórkę merytoryczną odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.
4. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Wójtowi Gminy Będzino, a następnie jeden z egzemplarzy przekazuje się do pracownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
5. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów stosuje się § 2 pkt. 1 i 2 Zarządzenia nr 20/2011 Wójta Gminy Będzino z dnia 28.01.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnianie informacji publicznej.

§ 6.

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 310/2013 z dnia 10 maja 2013 r.

REJESTR WNIOSKÓW o udostępnienie informacji publicznej

/wzór/

Lp.	Data wpływu wniosku	Imię, nazwisko i adres lub nazwa zgłaszającego	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię, nazwisko, komórek organizacyjna)	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Powiadomiono	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9