

**ZARZĄDZENIE NR 26/2026
WÓJTA GMINY BĘDZINO
z dnia 25 lutego 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty
miejscowej oraz ustalenia i wypłacania wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Wprowadza się instrukcję poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacenia wynagrodzenia za inkaso stanowiącą załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

**Wójt
Sylwia Halama**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Będzino nr 26/2026 z dnia 25 lutego 2026 r.

Instrukcja poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacania wynagrodzenia za inkaso.

Postanowienia ogólne

§ 1. Instrukcja określa zasady poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalania

i wypłacania wynagrodzenia za inkaso.

§ 2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Będzino;
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Będzino;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Będzino;
- 4) Inkasencie – rozumie się inkasentów określonych w uchwale nr XXIII/181/25 Rady Gminy Będzino z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie opłaty miejscowej;
- 5) Podatniku – rozumie się podatnika opłaty miejscowej;
- 6) Kwitariusz – rozumie się przez to komplet druków ścisłego zarachowania otrzymany z Urzędu Gminy Będzino.

Pobór opłaty miejscowej przez inkasenta

§ 3. Zgodnie z art. 17 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 roku (Dz.U. 2025 poz. 707 ze zm.) opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających **dłużej niż dobę** w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie Gminy **za każdą rozpoczętą dobę pobytu**.

§ 4. Inkasent obowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób zobowiązanych do uiszczenia opłaty miejscowej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Będzino nr XXIII/181/25 Rady Gminy Będzino z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 5. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, będące inkasentami, są obowiązane wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy pobieranie opłaty miejscowej oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot, a także zgłosić właściwemu miejscowo organowi podatkowemu imiona, nazwiska oraz adresy tych osób. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, a w razie zmiany wyznaczonych osób – w terminie 14 dni wskazać inne osoby.

§ 6. Inkasenci opłaty miejscowej przekazują do Wójta na piśmie listę osób, **które odmówiły uiszczenia zapłaty** z tytułu opłaty miejscowej wraz z wyjaśnieniami podatników, według odpowiedniego wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 7. Dokumentem potwierdzającym pobranie opłaty miejscowej przez inkasenta jest:

- 1) kwitariusz przychodowy lub,
- 2) własne pokwitowanie wpłaty,

§ 8. Inkasenci mają obowiązek ewidencjonowania wpłat na kwitariuszach przychodowych pobranych w Urzędzie Gminy Będzino.

§ 9. 1. Inkasent pobiera druk kwitariusza przychodowego w Urzędzie Gminy Będzino.

2. Pobór opłaty miejscowej inkasent dokumentuje, przez wystawienie pokwitowania na kwitariuszu.

3. Pokwitowanie wystawia się w 3 egzemplarzach, z których jeden przekazuje podatnikowi, drugi pozostaje u inkasenta a trzeci przekazywany jest do Urzędu.

4. Pokwitowanie na kwitariuszu winno zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty miejscowej,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty miejscowej,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności np. „opłata miejscowa za okres od do ilość osób ...”
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty miejscowej wyrażoną za pomocą liczb i słownie
- 6) podpis inkasenta

4. Pokwitowanie powinno być wolne od błędów.

5. Poprawek na kwitariuszu dokonuje się przez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego. Skreślenie winno być opatrzone parafką inkasenta.

6. W przypadku pomyłkowo lub błędnie wystawionego druku kwitariusza, druk należy przekreślić z adnotacją „anulowano”, zaparafować i zwrócić do Urzędu w 3 egzemplarzach.

Rozliczanie opłaty miejscowej pobranej przez inkasentów

§ 10. 1. Rozliczenie pobranej przez inkasenta kwoty opłaty miejscowej następuje w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

2. Pobraną kwotę inkasent wpłaca na rachunek bankowy Gminy Będzino.

3. Za nieterminowe rozliczenie inkasa inkasent zobowiązany jest do zapłaty odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 11. 1. Rozliczenie pobranej przez inkasenta opłaty miejscowej udokumentowane drukami pokwitowań na kwitariuszu następuje w Urzędzie Gminy w Referacie Budżetu i Finansów.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 inkasent przedkłada pracownikowi i dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Gminy.

3. Złożone przez inkasenta rozliczenie podlega sprawdzeniu, czy:

- 1) Zostało złożone przez inkasenta,
- 2) Zostało złożone w terminie wyznaczonym do jego złożenia,
- 3) Obejmuje wszystkie pokwitowania,

4. Kontroli o której mowa dokonuje pracownik referatu budżetu i finansów, potwierdzając ten fakt na druku rozliczenia.

Ustalenie i wypłacanie wynagrodzenia za inkaso

- § 12.** 1. Wynagrodzenie za inkaso wypłacane jest w wysokości 10% zainkasowanych opłat.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowe rozliczenie inkasa na podstawie pobranego kwitariusza lub druków stosowanych do wpłat gotówkowych w jednostkach własnych.
3. Wynagrodzenie przysługujące inkasentom zaokrągla się do pełnych kwot w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
4. Wypłata wynagrodzenia z tytułu inkasa następuje do końca miesiąca, w którym dokonano rozliczenia inkasa.

Odpowiedzialność inkasenta

- § 13.** 1. Odpowiedzialność inkasenta określają przepisy art. 31 ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).

LISTA OSÓB ODMAWIAJĄCYCH UISZCZENIA OPŁATY MIEJSCOWEJ – wzór

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Okres pobytu; Okres którego zobowiązanie dotyczy
1				
2				
3				
4				

Osoby, które odmówiły uiszczenia opłaty zostały poinformowane o fakcie przekazania ich danych osobowych do tut. Organu podatkowego celem przeprowadzenia postępowania podatkowego.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Instrukcji

Dane inkasenta odpowiedzialnego za pobór opłaty miejscowej oraz dane osób wyznaczonych przez inkasenta odpowiedzialnych za pobór opłaty miejscowej

1) NAZWA INKASENTA WEDŁUG OBOWIĄZUJĄCEJ UCHWAŁY / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WYZNACZONEJ PRZEZ INKASENTA.....

.....

2) ADRES (zgodny z adresem wskazywanym na fakturze za prowizję opłaty miejscowej / adres prowadzonej działalności *)

.....

.....

3) ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w punkcie 2)

.....

.....

4) NIP / PESEL

.....

.....

5) NR TELEFONU KONTAKTOWEGO, ADRES E-MAIL

.....

.....

6) ADRES URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWEGO MIEJSCOWO DLA INKASENTA *

.....

7) NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZYWANE WYNAGRODZENIE ZA INKASO OPŁATY MIEJSCOWEJ

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia instrukcji poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacania wynagrodzenia za inkaso zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis inkasenta oraz osoby odpowiedzialnej za pobór inkasa