

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13.ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz projektu Programu współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Wójt Gminy Będzino ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku

§ 1

Rodzaj zadania

1. Otwarty konkurs ofert nr PA.524.1.2024 na realizację zadań własnych Gminy Będzino w 2024 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2024 w dziedzinach:
 - a) różnych dziedzin sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej,
 - b) w dziedzinie karate,
 - c) w dziedzinie nauki pływania i ratownictwa wodnego.
2. Powyższe zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wspierania zadań wraz z udzielaniem dofinansowania na ich realizację.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Planowana wysokość środków na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi ogółem **200 000 zł** w następującym podziale:
 - a) różnych dziedzin sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej – **144 000 zł**
 - b) zadania z dziedziny karate – **41 000 zł**
 - c) zadania z dziedziny nauki pływania i ratownictwa wodnego – **15 000 zł.**
2. Zastrzega się możliwość zmiany poziomu wyżej wymienionych kwot.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasady określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r,poz.1062,poz.2240).

2. Zleceniobiorca, zgodnie z Art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami , zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

a) w obszarze dostępności architektonicznej poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalacje urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w którym realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne

b) w obszarze dostępności cyfrowej poprzez:

- zapewnienie, by strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania była dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,
- zapewnienie, by treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane, jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy były dostępne cyfrowo.

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

- obsługę, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- zapewnienie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

3. Zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 pkt 1 i 3 niniejszej ustawy(minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), **Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

Według art.7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c. wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

4. Zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej osobie ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej), **Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

Według art.7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych aplikacji mobilnych podmiotów publicznych **alternatywny sposób dostępności cyfrowej polega w szczególności na:**

- a. zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art.2 pkt.5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną(Dz.U. z 2019r. poz.1123 i 730), lub
- b. za pomocą tłumacza języka migowego, lub
- c. tłumacza- przewodnika, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się(Dz.U. z 2017r. poz.1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

UWAGA! Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania, powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie

5. Jeśli łączna wartość ofert przekroczy pulę środków przeznaczonych na realizację zadań, o poziomie i kolejności ich przyznania decyduje ocena ofert dokonana przez Komisję Konkursową.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa . W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

7. Wójt Gminy Będzino może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania ma miejsce w okresie od 15.02.2024 r do 31.12.2024 r., który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.

2. Środki dotacji przekazane w trakcie realizacji zadania mogą być przeznaczone jedynie na bieżące wydatki związane z zadaniem, natomiast nie mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków dotyczących zadania, lecz już poniesionych ze środków własnych (poza dotacją beneficjenta (tzw. refundacja). Z w/w względu w początkowym okresie realizacji zadania – do momentu przekazania po podpisaniu umowy I transzy środków (30 dni od dnia zawarcia umowy) – zaleca się zaplanowanie w ofercie przez organizację planowanych do poniesienia wkładów własnych (finansowych, rzeczowych, osobowych).

3. Składający ofertę powinien posiadać doświadczenie, zasoby osobowe i rzeczowe, niezbędne do realizacji zadania, co prezentuje i kalkuluje w składanej ofercie.

4. W realizacji zadania publicznego należy kierować się zasadami przewidzianymi Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) dotyczącymi m.in. prowadzenia wyodrębnionej księgowości, udostępniania do celów kontroli i rozliczenia sprawozdawanego zadania opisanych pod względem księgowym i merytorycznym dowodów księgowych.

5. Kosztami niekwalifikowalnymi w ofertach są koszty kar, grzywien, mandatów, procesów sądowych itp.

6. Wyłoniony podmiot realizacji zadania będzie zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Będzino.

7. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Będzino.

§ 5

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na aktualnych wzorach przewidzianych Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, Dz.U. z 2018 r. poz. 2055 i 2057.

2. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl do dnia 31.01.2024 r. do godziny 15.00 (decyduje data złożenia w systemie) oraz przesłać potwierdzenie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@bedzino.pl

3. Oferta, która wpłynie po terminie, o którym mowa w ust.2 nie będzie rozpatrywana.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Powołanie Komisji i ocena ofert odbywa się niezwłocznie po upływie terminu przysługującego na ich złożenie jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu.

2. Wyboru ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Będzino po dokonaniu oceny ofert w oparciu o formularz oceny zawierający następujące kryteria: zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu, jakość przygotowania oferty:

- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- realistyczny budżet;
- dobrze przemyślany plan działania;
- realne i mierzalne produkty;
- rezultaty i spodziewane efekty;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Będzino;
- analiza i ocena zleconych zadań publicznych (w odniesieniu do podmiotów, które realizowały zadania publiczne) w aspekcie rzetelności, terminowości, oraz sposób realizacji i rozliczenia dotacji;
- budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
- proponowany do wniesienia wkład własny w postaci finansowej, zasobów rzeczowych i osobowych:
 - posiadanie lub dysponowanie zapleczem kadrowym, rzeczowym, lokalowym,
 - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację oferty do funkcji merytorycznych,
 - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.

3. Minimalny do wniesienia wkład własny wynosi 10% wielkości dotacji i może zostać wniesiony w postaci finansowej i /lub niefinansowej (osobowy i /lub rzeczowy).

4. Maksymalny poziom dotacji w stosunku do całości wartości zadania stanowi nie więcej niż 90%.

5. Informacja dotycząca wyników konkursu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino oraz na stronie internetowej BIP Gminy Będzino w zakładce „organizacje pozarządowe”.

6. Przy podpisaniu umowy wymagany jest aktualny wypis z rejestru (wydruk z KRS lub kopia wpisu do ewidencji Starostwa Powiatowego).

§ 7

Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3.ust.3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

1. W roku 2023 na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Gmina Będzino przeznaczyła organizacjom pozarządowym 210 000,00 zł z czego:
 - 150 000 zł- z różnych dziedzin sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej i siatkowej;
 - 45 000 zł- z dziedziny karate;
 - 15 000 zł - z dziedziny nauki pływania i ratownictwa wodnego.

2. W roku 2024 na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Gmina Będzino przeznaczyła organizacjom pozarządowym 200 000,00 zł z czego:
 - 144 000 zł- z różnych dziedzin sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej i siatkowej;
 - 41 000 zł- z dziedziny karate;
 - 15 000 zł - z dziedziny nauki pływania i ratownictwa wodnego.

Wójt
Sylwia Halama