

*Załącznik do Zarządzenia nr 59/2026
Wójta Gminy Będzino
z dnia 20 maja 2026 roku*

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO

MIEJSC PUBLICZNYCH

W GMINIE BĘDZINO

Będzino, maj 2026

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Monitoring wizyjny publicznych miejsc w Gminie Będzino, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Będzino.

§ 2

1. Gmina Będzino w zakresie stosowania monitoringu zapewnienia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania monitoringu,
 - b) zakres stosowania monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§ 3

1. **Celem monitoringu jest:**
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§ 4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) części zewnętrzne infrastruktury obiektów publicznych,
 - b) otwarta przestrzeń publiczna, tj.: ulice, place, parkingi, itp.
3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniony względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.
2. Obszar objęty monitoringiem jest wyraźnie oznakowany, tak że osoba wchodząca w ten obszar jest świadoma, że jej wizerunek może zostać utrwalony.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§ 6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu.
2. W celu zabezpieczenia monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego, nie jest on podłączony do ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 7

1. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę.
2. Obszar obserwowanej strefy uzależniony jest od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.
3. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 8

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:
 - a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośnik zewnętrzny,
 - b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).

2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
 - c) osoby z organów wymienionych w § 8 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 10

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Administrator Systemu Informatycznego.
2. Administrator Systemu Informatycznego podejmuje działania:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
 - b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,
 - d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
3. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są w rejestratorach będących częścią kamer przenośnych, do których dostęp mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

WYKAZ LOKALIZACJI KAMER **MONITORINGU WIZYJNEGO**

KAMERA (lokalizacja)	MONITOROWANY OBSZAR
Kamera przenośna (fotopułapka)	Obszar przestrzeni publicznej zlokalizowany w miejscowościach: a) BARNIN b) ZAGAJE c) BĘDZINKO d) BĘDZINO e) BARNINEK f) DOBIESŁAWIEC g) PODAMIROWO h) DOBRE i) DOBRE MAŁE j) ŚWIERCZ k) STOISŁAW l) DOBRZYCA m) KISZKOWO n) DWOREK o) KŁADNO p) PLEŚNA q) KOMORY r) KAZIMIERZ POMORSKI s) ŁEKNO t) MĄCZNO u) ŁOPIENICA v) ŁASIN KOSZALIŃSKI w) WICIAŹE PIERWSZE x) ŁUBNIKI y) MŚCICE z) PRZYBYRADZ aa) PAKOSŁAW bb) POPOWO cc) ZIĘBRZE

	dd)SKRZESZEWO ee)SŁOWIENKOWO ff) STOISŁAW gg)PODBÓRZ hh)SMOLNE ii) STRACHOMINO jj) STRZEPOWO kk)STRZEŻENICE ll) BORKOWICE mm) MIŁOGOSZCZ nn)ŚMIECHÓW oo)TYMIEŃ pp)ULISZKI qq)WIERZCHOMINKO rr) WIERZCHOMINO
--	---

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych
w Gminie Będzino

.....
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu:

- z dnia w godz. od do
z kamery/fotopułapki zlokalizowanej w
.....
- z dnia w godz. od do
z kamery/ fotopułapki zlokalizowanej w
.....
- z dnia w godz. od do
z kamery/fotopułapki zlokalizowanej w
.....

Materiały wykorzystane będą do:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych
w Gminie Będzino

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO MIEJSC PUBLICZNYCH W GMINIE BĘDZINO

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD DO

