

Wójt Gminy Będzino
woj. zachodniopomorskie

WÓJT GMINY BĘDZINO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
RADCA PRAWNY – 3/4 etatu
(nazwa stanowiska pracy)

1) Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. Wykształcenie: wyższe magisterskie – prawo,
7. Posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone kserokopią zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych,
8. Doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego.

2) Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sporządzania umów, projektów uchwał rady gminy, zarządzeń wójta, decyzji administracyjnych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
 2. Biegła znajomość przepisów prawa i aktualnego orzecznictwa, w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - c. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - e. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 3. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 4. Doświadczenie zawodowe w zastępowaniu mocodawców przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą oraz innymi organami administracji publicznej,
 5. Praktyczna znajomość pakietu MS Office (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, poczta elektroniczna) oraz programów LEX, Legalis,
 6. Posiadanie umiejętności:
 - a. dobrej organizacji i planowania pracy,
 - b. analitycznego myślenia,
 - c. tworzenia strategii procesowej,
 - d. pracy pod presją czasu i odporność na stres,
 - e. formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi,
 7. Posiadanie predyspozycji osobowościowych m.in.: odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu zadań,
 8. Gotowość do stałego samodoskonalenia,
 9. Wysoka kultura osobista.
- 3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Świadczenie usług prawnych w zakresie działalności realizowanej przez Urząd Gminy Będzino i jednostki organizacyjne,
2. Prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw,
3. Ścisła współpraca w zakresie powierzonych spraw z kierownictwem Urzędu Gminy Będzino,
4. Wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, w szczególności:
 - a. Udział w opracowywaniu projektów aktów wydawanych przez organy gminy,
 - b. Udział w opracowywaniu projektów umów zawieranych przez gminę,
 - c. Usługi prawne w prowadzonych postępowaniach z zakresu zamówień publicznych,
 - d. Reprezentowanie Gminy Będzino, organów gminy i Urzędu Gminy Będzino w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych, Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi organami administracji publicznej,
 - e. Wydawanie opinii prawnych,
 - f. Sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów opracowanych w Urzędzie Gminy Będzino oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Będzino.
- 4) Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 1. list motywacyjny,
 2. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
 3. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych, w tym zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych,
 4. oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii oraz o braku orzeczenia zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
 5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wypełniony i opatrzony podpisem,
 7. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności,
 8. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem.
- 5) Warunki pracy na stanowisku:
 1. Praca w wymiarze – $\frac{3}{4}$ etatu,
 2. Sposób nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę,
 3. Miejsce pracy: Urząd Gminny Będzino
 4. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego
 5. Świadczenie pracy w siedzibie pracodawcy nie mniej niż 4 dni w tygodniu (z uwzględnieniem treści art. 18 ustawy o radcach prawnych),
 6. Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi,

7. Praca administracyjno–biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie z wykorzystaniem zestawu komputerowego z aplikacjami biurowymi MS Office,
8. Kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem,
9. Wyjazdy służbowe na polecenie pracodawcy,
10. Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
11. Bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku i do pomieszczeń biurowych: praca na I piętrze, w budynku brak windy osobowej.

6) Dodatkowe informacje:

1. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

7) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19 w Sekretariacie (I piętro) w zaklejonej kopercie lub
- pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy Będzino; 76-037 Będzino 19 lub
- w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do naboru mogą przesłać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Będzino zlokalizowanej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) www.epuap.gov.pl za pomocą formularza Pismo ogólne do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko RADCY PRAWNEGO” w terminie do dnia 31.08.2023 r. (decyduje data doręczenia do adresata).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: bip.bedzino.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Będzino.

7) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Będzino z siedzibą w 76-037 Będzino 19 reprezentowana przez Wójta Gminy Będzino, zwany dalej Administratorem;

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych; e-mail: iod@bedzino.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

4. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami Urzędu Gminy Będzino. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym, niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

7. Dane osobowe kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu po zakończeniu procesu rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści danych oraz ich uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe, a także do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia sprzeciwu i do przenoszenia danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

10. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o dane, co oznacza, że wykorzystane będą tylko w celu, w którym zostały zebrane.

11. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.

12. Ma Pani/Pan prawo do:

a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO),

b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),

c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO).

13. ADO informuje, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Urząd Ochrony Danych Osobowych,

00-193 Warszawa,

ul. Stawki 2,

tel.: 22 531 03 00,

dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

Będzino, dn. 21.08.2023r.

Wójt Gminy Będzino

(-) Sylwia Halama