

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY BĘDZINO

ZALECENIA OGÓLNE

1. Wniosek o płatność należy poprawnie wypełnić i złożyć do Urzędu Gminy Będzino dopiero po zawarciu umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Będzino oraz po zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie.
2. Wniosek o płatność należy złożyć najpóźniej do 60 dni od upływu terminu realizacji przedsięwzięcia liczone jako dzień wystawienia ostatniej faktury lub innego równorzędnego dokumentu księgowego.
3. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej.
4. W innych przypadkach może być przeprowadzona kontrola przez pracownika Urzędu Gminy Będzino przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie poprawności zrealizowanego przedsięwzięcia zgodnie z założeniami w umowie, a także prawdziwość informacji oraz oświadczeń składanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
5. Czas, w którym realizowane będą kontrole nie wydłuża czasu wypłaty dofinansowania, chyba że Wnioskodawca uniemożliwi przeprowadzenie kontroli.
6. Wnioski o płatność należy składać w Urzędzie Gminy Będzino.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W polu RODZAJ WNIOSKU należy zaznaczyć właściwe ZŁOŻENIE WNIOSKU lub KOREKTA WNIOSKU

1. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

1.A. DANE OGÓLNE (POLA OBOWIĄZKOWE)

- W polu IMIĘ należy wpisać imię Wnioskodawcy;
- W polu NAZWISKO należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy;
- W polu ADRES ZAMIESZKANIA należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy;
- W polu PESEL należy wpisać PESEL Wnioskodawcy;
- W polu E-MAIL należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy;
- W polu NUMER KONTAKTOWY należy wpisać numer kontaktowy do Wnioskodawcy.

1.B. INFORMACJE O UMOWIE

- W polu NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK należy wpisać numer umowy, która została podpisana pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino;
- W polu DATA ZAWARCIA UMOWY należy wpisać datę zawarcia umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino;
- W polu UZYSKANY POZIOM DOFINANSOWANIA (PODSTAWOWY, PODWYŻSZONY, NAJWYŻSZY) należy wpisać poziom przyznanego dofinansowania (podstawowy/podwyższony/najwyższy) zgodnie z zawartą umową pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino;
- W polu % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy wpisać jaki procent powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywany jest na prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku gdy działalność gospodarcza nie jest prowadzona w lokalu należy wpisać BRAK;

- W polu **MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI ZGODNIE Z UMOWĄ** należy wpisać maksymalną kwotę dotacji zgodnie z umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino.

2. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA W LOKALU MIESZKALNYM OBJĘTYM DOFINANSOWANIEM: (POLA OBOWIĄZKOWE)

2.A. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

- W polu **DATA ROZPOCZĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA** należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumianą jako data pierwszej wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego kosztów kwalifikowanych.
- W polu **DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA** należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia rozumianą jako datę ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego kosztów kwalifikowanych.

2.B. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO wyszczególnione są ważne informacje dotyczące poprawności załączanych do wniosku dokumentów

2.B.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA (POLA OBOWIĄZKOWE) w tabeli należy uzupełnić tabelę wybierając odpowiednio wybrane inwestycje oraz kwoty brutto oraz netto kosztu kwalifikowanego wg załączanych dokumentów w postaci faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.

2.B.2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH należy uzupełnić jeżeli wg umowy Beneficjent uzyskał również możliwość otrzymania dofinansowania na tego rodzaju inwestycję. Tabelę uzupełnić odpowiednio zgodnie z fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi.

2.B.3. DOKUMENTACJA należy uzupełnić jeżeli wg umowy Beneficjent uzyskał również możliwość otrzymania dofinansowania na tego rodzaju inwestycję. Tabelę uzupełnić odpowiednio zgodnie z fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi.

3. INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA (POLE OBOWIĄZKOWE)

W polu **NUMER RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA KOŃCOWEGO DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA** należy wpisać numer konta należący do Beneficjenta, na które zostanie wypłacone dofinansowanie.

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU (JEŻELI DOTYCZY)

- W polu **DOKUMENTY ZAKUPU (POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM I OPATRZONE CZYTELNYM PODPISEM WNIOSKODAWCY)** należy wpisać liczbę załączonych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych;
- W polu **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZAPŁATĘ** należy wpisać ilość załączonych dokumentów potwierdzających zapłatę przez Beneficjenta za w/w faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe;
- W polu **PROTOKÓŁ ODBIORU ZGODNIE ZE WZOREM ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ** należy wpisać ilość załączonych protokołów odbioru prac przez wykonawcę;
- W polu **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ TECHNICZNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE’** należy wpisać liczbę załączonych takowych dokumentów’;
- W polu **POTWIERDZENIE TRWAŁEGO WYŁĄCZENIA Z UŻYTKU NIEEFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA** należy wpisać liczbę załączonych takowych dokumentów’;

- W polu ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH NIEWYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ JEŻELI JEST WYMAGANE ZGODNIE Z USTAWĄ PRAWO BUDOWLANE należy uzupełnić liczbę załączonych dokumentów, jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”;
- W polu PROTOKÓŁ Z ODBIORU KOMINIARSKIEGO (...) należy wpisać liczbę załączonych dokumentów, jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”;
- W polu INNE ZAŁĄCZNIKI należy wpisać liczbę załączonych dokumentów uznanych za niezbędne, jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”

4.1. ROZLICZENIE W PRZYPADKU WYKONANIA PRAC WŁASNYMI SIŁAMI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE) należy zaznaczyć w tabeli pozycje z zakresem prac, które Beneficjent wykonał samodzielnie.

5. OŚWIADCZENIA

Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Oświadczenia dotyczą warunków i poprawności do udzielenia pozytywnej decyzji dotyczącej wypłaty dofinansowania. Podpisanie oświadczeń jest jednoznaczne z ich zapoznaniem się oraz prawdziwością deklarowaną przez Beneficjenta. Akceptacja i potwierdzenie poprawności jest obowiązkowa do przyznania pozytywnej decyzji dotyczącej wypłaty dofinansowania.

Wniosek o płatność należy wypełnić własnoręcznie lub elektronicznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy. Kompletny wniosek należy dostarczyć na adres Urzędu Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19 lub do sekretariatu pok. nr 12.

6. ZAŁĄCZNIKI:

- a. Wzór dokumentu zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino(Załącznik 1).
- b. Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie gminy Będzino (Załącznik 2) .