

WÓJT GMINY BĘDZINO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie w latach 2026 r. – 2030 r. ośrodka wsparcia dziennego – środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi skierowany do organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm).

I Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwana dalej „Ustawą”,
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214),
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411), zwanej dalej „Ustawą o dostępności”.
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie śds”,
6. Program współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 przyjęty uchwałą nr XXIII/166 /25 Rady Gminy w Będzinie z dnia 18 listopada 2025 r.

II Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Priorytet 2 - W sferze ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Cel - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i integracji ze środowiskiem, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

2. Działania:

Prowadzenie na terenie Gminy Będzino od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2030 r. ośrodka wsparcia – środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – osób przewlekłe psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (placówka typu A, B, C), zgodnie z zapisami Rozporządzenia w sprawie śds, dla 35 osób niepełnosprawnych.

ŚDS działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.

3. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: mieszkańcy Gminy Będzino i Gminy Mielno. Osoby z zaburzeniami psychicznymi i upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym, umiarkowanym i lekkim, osoby przewlekłe chore psychicznie niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w codziennym życiu oraz osoby ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadające decyzję o skierowaniu do ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wydaną na podstawie art. 51b ust. 5 Ustawy o pomocy społecznej.

4. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań w 2026 roku wynosi 1 314 535 zł (słownie: jeden milion trzysta czternaście tysięcy pięćset trzydzieści pięć 00/100 zł). Planowana kwota środków finansowych

może ulec zmianie w trakcie wykonywania zadania w przypadku wydania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego decyzji zmieniającej dla Gminy Będzino dotyczącej finansowania tego zadania.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dlatego wysokość środków finansowych w kolejnych latach uzależniona będzie od kwoty przekazanej z budżetu państwa w danym roku.

5. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):
 - amortyzacja;
 - leasing;
 - ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
 - rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty wszelkich kar i grzywien;
 - działalność gospodarcza podmiotu;
 - działalność polityczna i religijna;
 - koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
6. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.
8. Oczekiwane zmiany społeczne:
 - wzrost poziomu wsparcia oraz pomocy udzielanej w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - wzrost poziomu integracji społecznej – przezwyciężanie barier w integracji;
 - wsparcie osób niepełnosprawnych intelektualnie zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin,
 - rozwój umiejętności, niezbędnych do możliwie samodzielnego życia, udzielanie wsparcia psychologicznego oraz terapeutycznego
 - podniesienie poziomu wiedzy osób z niepełnosprawnością;
9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:
 - świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia w sprawie ŚDS;
 - organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej;
 - działania związane z edukacją społeczną i zdrowotną;
 - nowatorskie działania na rzecz integracji różnych grup społecznych.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- ewidencja uczestników,
- ewidencja obecności uczestników w ŚDS,
- dzienniki dokumentujące pracę.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów,

- dzienniki zajęć,
- listy obecności,
- dokumentacja fotograficzna,
- strona internetowa,
- aktywność w mediach.

Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

III Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego na czas oznaczony od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
5. Zobowiązuje się organizację pozarządową wybraną do realizacji zadania do złożenia oferty zatrudnienia dla min. 3 pracowników świadczących pracę w likwidowanej jednostce budżetowej Środowiskowy Dom Samopomocy Razem radośniej w Będzinie na stanowiskach terapeuty zajęciowego lub asystent osoby niepełnosprawnej.
6. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie.

Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowanym przez zespół wspierająco aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika.

7. W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu.
8. Dokumentacja prowadzona przez Środowiskowy Dom Samopomocy:

a) Dokumentacja zbiorcza winna zawierać:

- ewidencję obecności uczestnika na zajęciach,
- ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalach,
- ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z domem,
- dzienniki dokumentujące pracę pracowników.

b) Dokumentację indywidualną stanowią:

- kopia decyzji administracyjnej kierującej do domu,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w domu,
- informacja o sprawności w zakresie samoobsługi,
- opis przyjętego postępowania wspierająco - aktywizującego i okresowa ocena jego wyników.

c) Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa statut z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

d) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieobecności na zajęciach. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiana przez uczestnika lub opiekuna/członka rodziny. Długotrwała nieobecność uczestnika spowodowana chorobą/pobytem w szpitalu powinna być usprawiedliwiana stosownym zaświadczeniem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczestnika, trwającej powyżej 30 dni, kierownik Domu zobligowany jest do powiadomienia Realizatora o konieczności zmiany decyzji o skierowaniu do Domu.

e) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio do potrzeb, pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, instruktora terapii zajęciowej, asystenta osoby niepełnosprawnej lub inne specjalistyczne; staż pracy oraz przeszkolenie i doświadczenie zgodne z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami.

9. Oferent zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków budżetu państwa”;
10. Oferent zobowiązany jest do zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
11. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

IV Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty wynosi 14 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino, na stronie internetowej www.bedzino.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Oferty należy składać na aktualnych wzorach przewidzianych Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, Dz.U. z 2018 r. z dnia 2018.10.29, poz. 2055 i 2057.
3. Oferty należy złożyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy Będzino (sekretariat) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) na adres: Urząd Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 02 grudnia 2025 r. o godz. 12.00.
5. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem "Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Będzinie".
6. Oferta, która wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 4 nie będzie rozpatrywana.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bedzino.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino oraz na tablicy ogłoszeń.

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018. . poz. 2055 i 2057).
2. Oferta powinna zostać:

- sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu,
 - w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie
 - niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu, nieczytelne.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
 4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:
 - kopii aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności lub wydruk z systemu ekrs.ms.gov.pl lub kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub rejestru,
 - w przypadku wyboru innego niż przewidziany statutem / regulaminem organizacji sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów,
 - regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy (projekt),
 - listy osób realizujących zadanie wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania,
 - realizacja zapisu pkt. III ust.5 – udokumentować złożenie oferty zatrudnienia wraz z potwierdzeniem jej otrzymania dla wskazanych osób.
 5. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:
 - dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
 - uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Wójta z protokołem Komisji konkursowej.
 7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
 8. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
 9. Wójt Gminy Będzino może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI Dostępność PLUS

1. Oferent, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:
 - a) w obszarze dostępności architektonicznej poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalacje urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w którym realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - zapewnienie wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne
- b) w obszarze dostępności cyfrowej poprzez:
- zapewnienie, by strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania była dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,
 - zapewnienie, by treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane, jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy były dostępne cyfrowo.
- c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:
- obsługę, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - zapewnienie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 pkt 1 i 3 niniejszej ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- Zgodnie z art.7 ust. 2 ww. ustawy, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c. wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. Zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej osobie ze szczególnymi potrzebami (minimalne

wymagania w zakresie dostępności cyfrowej), Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Według art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych aplikacji mobilnych podmiotów publicznych alternatywny sposób dostępności cyfrowej polega w szczególności na:

- a. zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt.5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024r. poz. 1513), lub
- b. za pomocą tłumacza języka migowego, lub
- c. tłumacza- przewodnika, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023r. poz.2023), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

UWAGA! Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania, powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie.

4. Oferent w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób z potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2024 – 2025 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Rok 2024 – Stowarzyszenie Lepsze Jutro – 1 041 798,36 zł

Rok 2025 – Stowarzyszenie Lepsze Jutro – 1 306 146,80 zł