

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert
na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej
pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”
od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.

§1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”- od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.
2. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy powołani członkowie.

§2

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli:
 - a) pozostaje ze świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - b) pozostaje ze świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
 - c) w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 wyłączenia i powołania nowego członka komisji konkursowej dokonuje Wójt Gminy Będzino.

§3

1. Oferty do otwartego konkursu przyjmuje Sekretariat Urzędu Gminy Będzino w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert 2026 – Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 - 2028”. Sekretariat przyjmując kopertę z ofertą dokonuje jej opieczętowania datownikiem oraz nadaje jej kolejny numer z rejestru.
2. Przyjęte oferty do otwartego konkursu ofert do dnia przekazania ich komisji konkursowej zabezpieczone są w Sekretariacie pok. nr 12.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej dokonuje otwarcia ofert w obecności pozostałych członków Komisji celem dokonania ich oceny pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym.
5. Komisja odnotowuje w protokole liczbę zgłoszonych ofert, nazwy oferentów i ich adresy, następnie przystępuje do oceny złożonych ofert.

§4

1. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert ustala się w sposób jednolity dla każdego oferenta.
2. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 5.
3. W przypadku braków formalnych lub wątpliwości Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze.
4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny oferty dokonanej przez jej członków zamieszczonej w karcie oceny ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów w ocenie Komisji Konkursowej.

§5

Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i daty rozpoczęcia konkursu;
2. imiona i nazwiska członków komisji;
3. wykaz złożonych ofert do postępowania konkursowego;
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonych w konkursie;
5. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonych w postępowaniu konkursowym;
6. wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
7. podpisy członków komisji.
8. do protokołu Komisja dołącza karty oceny sporządzone odrębnie dla każdego oferenta.

§6

Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja przekazuje swoją rekomendację Wójtowi Gminy Będzino, który ostatecznie podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

§7

Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu, umieszczając ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino oraz na stronie internetowej www.bedzino.pl oraz a stronie BIP.

§8

Z wybranym w drodze konkursu oferentem zostanie zawarta umowa.