

**Zarządzenie Nr 61/2026  
WÓJTA GMINY BĘDZINO  
z dnia 22 maja 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.5 i art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1153, poz.1436, z 2026 r. poz.252 ) oraz art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1461, poz.1537, poz.1739, z 2026 r. poz.26, poz.203), w związku z Uchwałą Nr XXIX/248/26 Rady Gminy Będzino z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”, o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust.1, powołuje się Komisję Konkursową, w następującym składzie osobowym:

- 1) Dorota Kokłowska - Przewodnicząca Komisji
- 2) Jan Jaczewski - Członek Komisji
- 3) Arkadiusz Gatz - Członek Komisji

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, wymienionej w ust. 1, określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Formularz, na którym należy sporządzić ofertę stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu oraz wzór umowy stanowią odpowiednio załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1461, poz.1537, poz.1739, z 2026 r. poz.26, poz.203)

### Wójt Gminy Będzino

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację świadczeń gwarantowanych w ramach Programu polityki zdrowotnej pn. „**Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028**” - w okresie od **01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.** poprzez zwiększanie dostępności do rehabilitacji wśród mieszkańców Gminy Będzino, posiadających skierowania lekarskie na wykonanie tego typu zabiegów, finansowane z budżetu Gminy Będzino **na lata 2026 - 2028**. Program przyjęty został do realizacji Uchwałą Nr XXIX Rady Gminy Będzino z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**1.** Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „**Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028**” w okresie od **01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**

**2.** Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).

**3.** Wymagania stawiane oferentom:

- a) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, zapewniającą prawidłową realizację programu;
- b) dysponowanie lokalem na terenie Gminy Będzino, spełniającym wymogi do realizacji programu, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz.402);
- c) dysponowanie odpowiednim sprzętem medycznym niezbędnym przy realizacji programu.

**4.** Termin realizacji zadania: **okres od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**

**5.** Program w całości finansowany będzie z budżetu Gminy Będzino. Na realizację programu w okresie od **01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.** przeznaczona jest kwota w wysokości **360 000 złotych**. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs ofert - Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 -2028**” osobiście w Urzędzie Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19 - sekretariat lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy Będzino **w terminie do 08.06.2026 r. do godz. 14.00**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**6.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty upływu składania ofert.

**7.** Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, w tym do zmiany terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**8.** Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino, na stronie internetowej [www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**9.** Dodatkowe informacje nt. konkursu można uzyskać w pok. nr 17 , tel. 94 3162547.

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1461, poz.1537, poz.1739, z 2026 r. poz.26, poz.203) oraz w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Będzino.

### II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”- w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**

2. Odbiorcami programu są mieszkańcy zameldowani na terenie gminy Będzino, którzy uzyskają skierowanie od lekarza i zakwalifikują się w ramach zagwarantowanych środków finansowych na zabiegi. Decyzję o zakwalifikowaniu pacjenta do programu podejmuje podmiot leczniczy realizujący program wyłoniony w drodze konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej. Zakwalifikowanie do programu może nastąpić po przedstawieniu przez pacjenta odpowiedniego skierowania wystawionego przez lekarza rodzinnego, lekarza specjalistę lub lekarza w trakcie specjalizacji.

Skierowanie na zabiegi powinno zawierać:

- a) pieczęć nagłówkową podmiotu leczniczego,
- b) imię, nazwisko, adres zamieszkania świadczeniobiorcy,
- c) rozpoznanie w języku polskim,
- d) zlecone zabiegi fizjoterapeutyczne wraz z określeniem okolicy ciała, ewentualnej strony (prawa, lewa) oraz liczbę poszczególnych zabiegów w cyklu,
- e) pieczęć i podpis lekarza kierującego oraz datę wystawienia skierowania.

W ramach realizacji programu, podmiot leczniczy przeprowadzi akcję informacyjną skierowaną do personelu medycznego dotyczącą kwalifikowania pacjentów do programu. Informacja dla mieszkańców gminy o realizacji programu zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.biedzino.pl](http://www.biedzino.pl), na stronie BIP, portalu społecznościowym i na terenie wszystkich jednostek pomocniczych.

3. Organizacja programu będzie składała się z następujących etapów:

- a) akcja informacyjna o realizacji zadania,

b) realizacja świadczeń zdrowotnych z zakresu programu:

1. zgłoszenie się pacjenta ze stosownym skierowaniem;
2. weryfikacja uprawnień do udziału w programie (miejsce zameldowania i dostępność rodzaju zabiegów oraz środków finansowych na zabiegi);
3. podjęcie decyzji o udziale pacjenta w programie, dokonanie przez podmiot medyczny realizujący program odpowiedniej adnotacji na skierowaniu;
4. wypełnienie przez podmiot medyczny formularza wywiadu na potrzeby programu polityki zdrowotnej
5. wypełnienie przez pacjenta przed zabiegami rehabilitacyjnymi ankiety ewaluacyjnej na potrzeby programu polityki zdrowotnej
6. wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych według zaleceń i wskazań lekarskich;
7. przekazanie pacjentowi zaleceń oraz informacji na temat możliwości dalszej rehabilitacji

4. Zasady udzielania świadczeń w ramach programu:

- a) pacjenci mogą korzystać ze świadczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku, według rozkładu zaproponowanego przez realizatora programu;
- b) o liczbie cykli terapeutycznych dla jednego pacjenta decyduje podmiot leczniczy realizujący program, biorąc pod uwagę określone w niniejszym programie limity;
- c) zabiegi fizjoterapeutyczne muszą odbywać się pod nadzorem co najmniej magistra fizjoterapii.

5. O zakończeniu udziału w programie decyduje podmiot leczniczy realizujący program, po rozważeniu wskazań i ewentualnych przeciwwskazań do udziału pacjenta w programie. Dopuszcza się także zakończenie udziału w programie na każdym jego etapie na życzenie pacjenta.

6. Kompetencje/warunki niezbędne do realizacji programu.

**a) warunki lokalowe:**

1. lokal położony na terenie Będzina, posiadający wszelkie niezbędne prawem odbiory i decyzje;
2. lokal mieszczący się na parterze budynku, dojazdy lub dojścia dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
3. poręcze i uchwyty w węzłach sanitarnych,
4. w obiekcie co najmniej jedno pomieszczenie higieniczno - sanitarne dla pacjentów, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,
5. gabinet wyposażony w zestaw do udzielania pierwszej pomocy;

**b) wymagania dotyczące personelu:**

1. magister fizjoterapii;

**c) wyposażenie do zabiegów fizykoterapeutycznych wymagane w miejscu udzielania świadczeń:**

1. aparat do elektroterapii;
2. aparat do ultradźwięków;
3. aparat do magnetoterapii;
4. aparat do laseroterapii punktowej
5. lampa Solux.

6. aparat do drenażu uciskowego limfatycznego
7. aparat dwukanałowy do elektroterapii

**d) wyposażenie sali kinezyterapii:**

1. stół rehabilitacyjny;
2. drabinki rehabilitacyjne;
3. materace gimnastyczne;
4. rotory do ćwiczeń kończyn górnych i kończyn dolnych;
5. stół lub tablica do ćwiczeń manualnych ręki;
6. rower stacjonarny;
7. stepper;
8. piłki i wałki rehabilitacyjne,
9. przyrząd do ćwiczenia stawu skokowego
10. UGUL lub inny system spełniający jego rolę

**e) wymagane warunki dotyczące pomieszczeń:**

1. Zabiegi światłolecznictwa i elektrolecznictwa powinny być udzielane w osobnych pomieszczeniach.
7. Świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Będzino przeprowadzane będą w lokalu wskazanym przez Realizatora w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić akcję informacyjną w tym zakresie.
8. Zabiegi wykonywane będą od 01.07.2026 roku.
9. Gmina Będzino pokryje 100% kosztów pojedynczego zabiegu.
10. Realizator zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość związaną z realizacją programu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi znajdującymi się w Programie oraz w Umowie.

### **III. ZASADY PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert - Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028**” oraz z danymi oferenta w sekretariacie Urzędu Gminy Będzino **w terminie do 8 czerwca 2026 r. do godz. 14<sup>00</sup>**. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Do oferty sporządzonej na formularzu, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - a) podpisane oświadczenie oferenta, stanowiące Załącznik nr 4
  - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu;
  - c) dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156);

**d)** dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencje/warunki niezbędnych do realizacji programu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **IV.ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

- 1.** Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Będzino.
- 2.** Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę:
  - a) kompletność oferty;
  - b) koszt wycenionych zabiegów;
  - c) doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów polityki zdrowotnej;
  - d) zasoby kadrowe i lokalowe oferenta.
- 3.** Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Będzino na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
- 4.** O wynikach rozstrzygnięcia konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- 5.** Realizator w terminie 7 dni od daty wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert  
na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej  
pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”  
od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**

**§1**

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”- od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.
2. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy powołani członkowie.

**§2**

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli:
  - a) pozostaje ze świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
  - b) pozostaje ze świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
  - c) w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 wyłączenia i powołania nowego członka komisji konkursowej dokonuje Wójt Gminy Będzino.

**§3**

1. Oferty do otwartego konkursu przyjmuje Sekretariat Urzędu Gminy Będzino w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert 2026 – Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 - 2028”. Sekretariat przyjmując kopertę z ofertą dokonuje jej opieczętowania datownikiem oraz nadaje jej kolejny numer z rejestru.
2. Przyjęte oferty do otwartego konkursu ofert do dnia przekazania ich komisji konkursowej zabezpieczone są w Sekretariacie pok. nr 12.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej dokonuje otwarcia ofert w obecności pozostałych członków Komisji celem dokonania ich oceny pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym.
5. Komisja odnotowuje w protokole liczbę zgłoszonych ofert, nazwy oferentów i ich adresy, następnie przystępuje do oceny złożonych ofert.

#### **§4**

1. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert ustala się w sposób jednolity dla każdego oferenta.
2. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 5.
3. W przypadku braków formalnych lub wątpliwości Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze.
4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny oferty dokonanej przez jej członków zamieszczonej w karcie oceny ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów w ocenie Komisji Konkursowej.

#### **§5**

Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i daty rozpoczęcia konkursu;
2. imiona i nazwiska członków komisji;
3. wykaz złożonych ofert do postępowania konkursowego;
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonych w konkursie;
5. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonych w postępowaniu konkursowym;
6. wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
7. podpisy członków komisji.
8. do protokołu Komisja dołącza karty oceny sporządzone odrębnie dla każdego oferenta.

#### **§6**

Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja przekazuje swoją rekomendację Wójtowi Gminy Będzino, który ostatecznie podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

#### **§7**

Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu, umieszczając ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino oraz na stronie internetowej [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl) oraz a stronie BIP.

#### **§8**

Z wybranym w drodze konkursu oferentem zostanie zawarta umowa.

(pieczęć podmiotu leczniczego)

**OFERTA**  
**NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**  
**„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”-**  
**od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**

**I. Dane oferenta**

1. Nazwa i siedziba podmiotu:

.....

2. Numer NIP:

.....

3. Numer REGON:

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego:

.....

.....

5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację programu polityki zdrowotnej: .....

6. Dane dotyczące osób upoważnionych do składania oświadczeń oraz wyjaśnień dotyczących oferty konkursowej:

.....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail, fax.)

**II. Szczegółowy sposób realizacji programu.**

1. Proponowana liczna osób, którą oferent może objąć leczeniem:

.....  
.....

2. Miejsce realizacji zadania (dokładny adres, telefon) :

.....  
.....

3. Informacje o sprzęcie medycznym do realizacji program, którym dysponuje oferent:

.....  
.....  
.....

4. Informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu biorącego udział w realizacji programu:

.....  
.....  
.....

5. Dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji, liczba zabiegów wykonywanych tygodniowo):

.....  
.....  
.....

### III. Oferowana cena brutto wykonania poszczególnych zabiegów.

Cena poszczególnych zabiegów:

Lp.	Nazwa zabiegu	Cena zabiegu w złotych
1.	Jonoforeza	
2.	Prądy diadynamiczne	
3.	Prądy TENS	

4.	Pole magnetyczne	
5.	Galwanizacja	
6.	Prądy interferencyjne	
7.	Lampa Solux	
8.	Drenaż uciskowy/mechaniczny	
9.	Ultradźwięki	
10.	Prądy Trabeta	
11.	Laser punktowy	
12.	Cykloergometr	
13.	Ćwiczenia czynne	
14.	Masaż/terapia manualna	

Uwagi, mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztów realizacji programu:

.....

.....

.....

#### **IV. Oświadczenie.**

**Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:**

- 1.** W stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, a w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 2.** Jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 3.** Dysponuje odpowiednią doświadczoną kadrą medyczną oraz aparaturą i posiada odpowiednie warunki do realizacji programu zdrowotnego.
- 4.** Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
- 5.** Zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
- 6.** Jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w Urzędzie Gminie Będzino**

### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będzino z siedzibą 76-037 Będzino 19. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: ug@bedzino.pl oraz telefonicznie pod numerem 94-3162530.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bedzino.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”- od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**
4. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 221 §1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Pani/Pana danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 221a lub 221b Kodeksu Pracy, podstawę ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego.
6. Ma Pani/Pan prawo skorzystania w odpowiednim zakresie z następujących uprawnień:
  - 1) dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO),
  - 3) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO).
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji otwartego konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”**.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
11. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### KARTA OCENY OFERTY

na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej  
pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026-2028”  
- od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.

Nazwa Oferenta:					
Numer oferty (według kolejności wpływu)					
Data oceny oferty:					
<b>Kryteria formalne</b>					
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		TAK		NIE
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Będzino)		TAK		NIE
3.	Czy oferta złożona została na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?		TAK		NIE
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		TAK		NIE
5.	Czy oferta jest kompletna (posiada obligatoryjne załączniki wymienione w ogłoszeniu), a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione?		TAK		NIE
6.	Czy zadanie wpisane w ofercie jest zgodne z zadaniem konkursowym?		TAK		NIE
7.	Czy w ofercie wskazano prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)?		TAK		NIE
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>					
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		TAK		NIE	

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

**Oświadczam, że zapoznałem(am) się i akceptuję:**

- 1) treść ogłoszenia konkursowego dotyczącego świadczenia usług w zakresie „**Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 – 2028**”,
- 2) treść projektu umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

Jednocześnie oświadczam, że udzielone świadczenia zdrowotne nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć oferenta)

**UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ /Projekt/**

zawarta w dniu ..... w Będzinie pomiędzy:

**Gminą Będzino**, 76-037 Będzino, Będzino 19, NIP 4990535735  
reprezentowaną przez:  
Sylwię Halamę – Wójt Gminy Będzino  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Anetty Tomali-Gajec  
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

.....

zwaną/ym dalej „**Realizatorem**”

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 oraz 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, poz.1537, poz.1739, z 2026 r. poz.26, poz.203) w związku z uchwałą Nr XXIX/248/26 Rady Gminy Będzino z dnia 29 kwietnia 2026 w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn.: „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 – 2028”, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja Programu polityki zdrowotnej pn. Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 – 2028”, w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r. zwanego dalej „Programem”, obejmującego rehabilitację mieszkańców mieszkających i zameldowanych na terenie gminy Będzino.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w umowie, **zgodnie ze złożoną ofertą oraz w oparciu o treść ogłoszenia konkursu ofert (wraz z załącznikami)** na realizację zadania pn.: „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 – 2028”, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
3. Realizator nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Realizator nie będzie wykazywał udzielonych świadczeń w ramach niniejszego Programu w sprawozdaniach finansowych z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. **Termin realizacji** programu ustala się od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi z dniem wykorzystania przez Realizatora limitu środków, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 2.**

Realizator oświadcza, że:

- a) wszystkie pomieszczenia, w których Realizator będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- b) osoby działające w jego imieniu przy realizacji umowy posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

## **§ 3**

Zgodnie z § 1 umowy, Realizator a zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizacji programu w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową i uchwałą, o której mowa w § 1;
- 2) zaprojektowania i przygotowania materiałów informacyjnych (plakaty, ulotki);
- 3) przekazywania potencjalnym uczestnikom programu, informacji o jego prowadzeniu, w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, na którym program będzie realizowany;
- 4) zleceniobiorca przed rozpoczęciem rehabilitacji dokonuje kwalifikacji osób, a następnie kartę kwalifikacyjną przekazuje do Zleceniodawcy, celem dokonania weryfikacji zameldowania osób przystępujących do Programu;
- 5) przygotowania oraz przeprowadzenia pre – i post testów sprawdzających wzrost nabytej wiedzy przez uczestników Programu;
- 6) przeprowadzenia badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników Programu;
- 7) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 8) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
- 9) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części programu ze szczegółowym wskazaniem powodów;
- 10) zapewnienia wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych programem;
- 11) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących osób realizujących program ze wskazaniem powodów, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

## **§ 4.**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją programu lub niniejszej umowy, a odpowiedzialność Zleceniodawcy jest w tym zakresie wyłączona.

2. W zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
3. Realizator oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 5.**

1. Na realizację zadań programu polityki zdrowotnej Realizator otrzyma od Zlecającego dotację w maksymalnej wysokości ..... słownie ....., z podziałem na poszczególne lata:
  - a) rok 2026 .....
  - b) rok 2027 .....
  - c) rok 2028 .....zgodnie z budżetem programu polityki zdrowotnej pn.: „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Będzino na lata 2026 – 2028”, na rachunek Realizatora: nr rachunku .....
2. Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o koszt jednostkowy danego świadczenia zdrowotnego zawartego w ofercie oraz ilość udzielonych świadczeń danego rodzaju w okresie rozliczeniowym ( okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy).
3. Realizator będzie składał miesięczne sprawozdania finansowe z realizacji zadania w terminie 5 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zlecający będzie wypłacać ratę dotacji w terminie 7 dni od zaakceptowania sprawozdań miesięcznych.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zlecający polecił swemu bankowi przelać na konto Realizatora określoną kwotę.
6. Wykorzystanie otrzymanej dotacji za poszczególne lata powinno nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

## **§ 6.**

1. Zobowiązuje się Realizator do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywania z tych środków wydatków na realizację programu, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych zabiegów.
3. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z rehabilitacji.
4. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji prowadzonych zabiegów rehabilitacyjnych.

5. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował przedmiot umowy.

#### **§ 7.**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji programu.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji programu.

#### **§ 8.**

1. Ocena efektywności programu zostaje dokonana przez realizatora w formie sprawozdania z realizacji zadania po zakończeniu programu, bądź po wyczerpaniu środków finansowych, na podstawie ankiet zebranych od pacjentów oraz danych gromadzonych podczas trwania zadania tj. analizy poszczególnych zabiegów wykonanych w ramach realizacji programu oraz analizy stanów chorobowych na podstawie, których nastąpiło skierowanie do programu.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

#### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania otrzymanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, w tym stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
  - 3) negatywnej oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 4) odmowy poddania się kontroli lub nie doprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

5) innego naruszenia przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek postanowienia lub warunku realizacji niniejszej umowy.

2. Rozwiązując umowę w przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, od dnia przekazania środków z budżetu gminy, termin zwrotu oraz numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 10.**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 12.**

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

Zleceniodawca

---

Realizator