

Zarządzenie Nr 74/2024
Wójta Gminy Będzino
z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego Wójta Gminy Będzino nr 30/2022 r. z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie: Ustalania procedury monitorowania trwałości rezultatów w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Będzino

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 609, poz. 721) w związku z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zmienia się **załącznik nr 1** do Zarządzenia wewnętrznego Wójta Gminy Będzino nr 30/2022 r. z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie: Ustalania procedury monitorowania trwałości rezultatów w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Będzino pod nazwą: **Procedura monitorowania trwałości rezultatów w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Będzino** i nadaje mu się treść według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Sylwia Halama

Procedura monitorowania trwałości rezultatów w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Będzino

1. Procedura została opracowana na potrzeby realizacji umowy o powierzenie grantu nr 1225/2022, zawartej między Grantobiorcą" - Gminą Będzino, a „Grantodawcą” - Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa w związku z realizacją Projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Celem procedury jest określenie procesu monitorowania i weryfikacji trwałości celów i rezultatów grantu realizowanego przez Gminę Będzino w ramach ww. umowy
3. Przedmiotem monitoringu jest poziom realizacji zakładanego w umowie grantowej wskaźnika produktu tj. ilości laptopów przekazanych osobom objętym wsparciem.
4. Głównym założeniem Projektu jest wsparcie rodzin popegeerowskich z dziećmi w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych - laptopów.
5. Sprzęt komputerowy, stanowiący wskaźnik produktu zostanie przekazany nieodpłatnie osobom uprawnionym na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
6. Osoba objęta wsparciem (lub jej reprezentant ustawowy w przypadku osób niepełnoletnich) jest odpowiedzialna za odpowiednie utrzymanie, konserwację oraz użytkowanie sprzętu zgodnie przeznaczeniem. Jest ona również materialnie odpowiedzialna za uszkodzenie czy utratę sprzętu, w sposób nie objęty gwarancją lub niewynikający z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Gmina Będzino ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego celem oględzin stanu technicznego oraz weryfikacji wykorzystania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, tj. daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego. O wyżej wymienionym terminie Grantobiorca poinformuje osoby objęte wsparciem za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Będzino.
8. Osoba objęta wsparciem, w okresie, o którym mowa w punkcie 7, ma obowiązek niezwłocznego informowania Grantobiorcy - Gminy Będzino o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów projektu, w szczególności zaś o utracie lub uszkodzeniu uniemożliwiającym korzystanie z otrzymanego w ramach darowizny sprzętu. Informacja o zaistnieniu takich okoliczności winna zostać złożona pisemnie w sposób umożliwiający weryfikację

osoby zgłaszającej.

9. Obowiązkiem osoby objętej wsparciem (lub jej reprezentanta ustawowego w przypadku osób niepełnoletnich) jest złożenie **oświadczenia** w przedmiocie wykorzystania sprzętu komputerowego oraz jego stanu w okresach rocznych, każdorazowo do dnia 31 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem, że w roku 2024 termin na złożenie w/w oświadczenia upływa w dniu 15 lipca 2024 r.
10. Wzór oświadczenia w przedmiocie wykorzystania sprzętu komputerowego oraz jego stanu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.
11. Oświadczenia należy składać w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Będzino, Będzino 19, 76 -037 Będzino (osobiście, pocztą). O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu.
12. Niewykonanie obowiązku wskazanego w ust. 9 skutkować będzie wystosowaniem wezwania przez Gminę Będzino do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
13. Poza obowiązkiem określonym w ust.9, monitorowanie trwałości rezultatu polegać może na dokonywaniu oględzin stanu technicznego sprzętu w miejscu i w terminie wskazanym przez Grantobiorcę - Gminę Będzino, przez upoważnionych przez Grantobiorcę przedstawicieli, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

Będzino, dnia.....

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy

.....
(podać nazwę, rodzaj i numer seryjny otrzymanego sprzętu)

przekazany

.....
(podać imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia, adres zamieszkania)

przez Gminę Będzino na podstawie Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego z dnia w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działania 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem i celem projektu.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

Jeśli dotyczy, opisać przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dot. trwałości projektu:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia