

ZARZĄDZENIE NR 141/2025

WÓJTA GMINY BĘDZINO

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie realizacji programu, pn. „Będzińska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz § 6 pkt 1,3,4,5 uchwały nr XXIII/172/25 Rady Gminy Będzino z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. „Będzińska Karta Mieszkańca” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę wydawania, przedłużania ważności i unieważniania BKM w brzmieniu **załącznika nr 1** do zarządzenia.

§ 2.

1. Wzór wniosku o:

- 1) wydanie/przedłużenie Karty zawarty jest w **załączniku nr 2** do zarządzenia,
- 2) wydanie duplikatu BKM w formie plastikowej zawarty jest w **załączniku nr 3** do zarządzenia,
- 3) unieważnienie Karty zawarty jest w **załączniku nr 4** do zarządzenia.

2. Układ graficzny udostępnionych wniosków, o których mowa w ust. 1 może być modyfikowany.

§ 3.

Wzór graficzny BKM stanowi załącznik **nr 5** do zarządzenia.

§ 4.

Wzór naklejki o honorowaniu przez partnera programu, pn. „Będzińska Karta Mieszkańca” stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia.

§ 5.

W ramach realizacji programu, pn. „Będzińska Karta Mieszkańca” prowadzi się stronę internetową dedykowaną programowi pod adresem www.bkm.gmina.bedzino.pl

§ 6.

Za wdrożenie systemu informatycznego do obsługi programu odpowiada Informatyk.

§ 7.

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Gminy Będzino i jednostek organizacyjnych Gminy Będzino do współpracy przy realizacji Programu „Będzińska Karta Mieszkańca”, w tym podejmowania aktywnych działań na rzecz promocji i realizacji celów programu.

§ 8.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**Wójt
Sylwia Halama**

Procedura wydawania, przedłużania ważności i unieważniania Karty

§1.

Definicje

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) „Karcie Mieszkańca” – oznacza to program, pn. „Będzińska Karta Mieszkańca”, wprowadzony uchwałą Nr XXIII/172/25 Rady Gminy Będzino z dnia 18 listopada 2025 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu, pn. „Będzińska Karta Mieszkańca”,
- 2) Karcie - oznacza to status Będzińskiej Karty Mieszkańca, będący potwierdzeniem przysługujących w Będzińskiej Karcie Mieszkańca zniżek, ulg, preferencji i uprawnień, który może być zapisywany na różnych nośnikach,
- 3) BKM – rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Będzino i Partnerów programu, pn. „Będzińska Karta Mieszkańca”.
- 4) Gminie – oznacza to Gminę Będzino,
- 5) rodzicu- oznacza to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego,
- 7) dziecku – oznacza to dziecko osoby uprawnionej do korzystania z programu pn. „Będzińska Karta Mieszkańca”, w tym także dziecko, nad którym osoba ta sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną.

§ 2. Składanie wniosku i odbiór Karty BKM – zasady ogólne

1. Z wnioskiem o uzyskanie Karty może wystąpić osoba, która ukończyła 18 rok życia.
2. Z wnioskiem w imieniu osoby do 18 roku życia występuje rodzic.
3. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
4. Wnioski można składać w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.gmina.bedzino.pl
5. Wnioskodawca składając wniosek w formie papierowej okazuje dokument potwierdzający tożsamość.
6. Osoba uprawniona do otrzymania Karty może objąć wnioskiem o wydanie BKM lub o przedłużenie ważności Karty dzieci, w wieku do 18 roku życia.
7. Wszelkie wymagane oświadczenia zamieszczone są we wnioskach.
8. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski.
9. Wnioski nieczytelne, niekompletnie wypełnione, złożone w niewłaściwy sposób, w przypadku których nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów lub gdy z innej przyczyny nie można ich rozpoznać, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wnioskodawca, jeżeli jest to możliwe, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku otrzymuje na wskazany adres e-mail, lub telefonicznie informację o konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do niej skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku lub gdy osoba, której BKM ma być wydana nie posiada numeru PESEL, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania innych dokumentów niż określone w niniejszej procedurze, a w szczególności odpisów aktów urodzenia oraz dokumentów potwierdzających tożsamość, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
12. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

13. Wnioskodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku, gdy wniosek nie został załatwiony na miejscu.
14. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres e-mail, a w przypadku braku adresu e-mail, na wskazany we wniosku adres zamieszkania. Informacja zawiera uzasadnienie.
15. BKM w formie plastikowej odbiera się w Urzędzie Gminy Będzino.
16. BKM w formie plastikowej może odebrać w punkcie odbioru: wnioskodawca, osoba upoważniona przez wnioskodawcę, dziecko, które ukończyło 18 rok życia i widnieje we wniosku.

§ 3.Nośniki i sposób zapisywania Karty

BKM wydawana jest w formie plastikowej karty, której wzór znajduje się w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§4. Wydawanie i przedłużanie ważności Karty – zasady ogólne

1. Uprawnienia do korzystania z Karty są ważne przez okres trzech lat, licząc od dnia jej uzyskania, tj.: od dnia pozytywnej weryfikacji kompletnego wniosku.
2. Dzieciom, o których mowa w § 2 ust. 6, wydaje się BKM, jeżeli na dzień złożenia kompletnego wniosku nie ukończyły 18 roku życia.
3. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia nie wydaje się BKM, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Będzińskiej Karty Mieszkańca przysługują im na podstawie BKM wydanej rodzicowi.
4. Osobie zameldowanej na pobyt stały na terenie Gminy oraz dzieciom, które otrzymały BKM na jej wniosek, ważność Karty przedłużana jest bez wniosku, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Przedłużenie ważności Karty osobom niezameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy oraz ich dzieciom następuje na wniosek złożony w sposób, o którym mowa w § 8.
6. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jej ważności.
7. Dzieciom, o których mowa w ust. 2, nie przedłuża się ważności Karty, jeżeli w okresie jej ważności ukończą 18 rok życia. W takim wypadku składają one wnioski o przedłużenie ważności Karty samodzielnie i ważność ich Kart zostaje przedłużona w przypadku spełnienia co najmniej jednego z kryteriów uprawniających do „Będzińskiej Karty Mieszkańca”.
8. W przypadku, gdy rodzic, w trakcie ważności swojej Karty, wystąpi z wnioskiem o wydanie BKM dla dziecka, ważność Karty dla dziecka ustala się do ostatniego dnia ważności Karty wydanej rodzicowi.

§ 5. Składanie wniosku o wydanie BKM przez osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Będzino

1. Wniosek składa się wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wnioskodawca otrzymuje na wskazany adres e-mail, telefonicznie lub na wskazany adres informację o sposobie załatwienia sprawy.

§ 6. Składanie wniosku o wydanie BKM przez osoby niezameldowane na pobyt stały na terenie Gminy

1. Wniosek składa się wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Składając wniosek w formie papierowej wnioskodawca okazuje dokument, o którym mowa w ust.3. potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego z zastrzeżeniem ust. 4, w Drugim Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy, ze wskazaniem Gminy jako miejsca zamieszkania.
3. W celu udokumentowania rozliczenia podatku dochodowego w sposób, o którym mowa w ust. 2 okazuje się jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) pierwszą stroną PIT opatrzoną prezentatą Drugiego Urzędu Skarbowego w Koszalinie (pieczętką wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie

- wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia,
- 2) pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO),
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
4. W przypadku, gdy wniosek o wydanie BKM składany jest w okresie styczeń – kwiecień danego roku, BKM wydaje się także w przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, ale rozliczyła ten podatek, za rok poprzedzający rok rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 2.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 są wyłącznie okazywane.
 6. W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej wnioskodawca otrzymuje informację o tym, że wniosek został zapisany i aby otrzymać Kartę jest zobowiązany przy odbiorze BKM okazać jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 7. Wniosek uznaje się za kompletny po okazaniu jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 8. Wnioskodawca otrzymuje na wskazany adres e-mail informację o sposobie załatwienia sprawy.

§ 7. Przedłużenie ważności Karty osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Będzino oraz ich dzieciom w wieku do 18 roku życia

1. Osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy oraz ich dzieciom w wieku do 18 roku życia, ważność Karty przedłużana jest na okres kolejnych trzech lat bez wniosku.
2. Przedłużenie ważności Karty następuje automatycznie.
3. Osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy składają wniosek o przedłużenie ważności Karty w przypadku, gdy ważność ich Kart nie została przedłużona na kolejne trzy lata automatycznie, z uwagi na utratę stałego zameldowania na terenie Gminy.

§ 8. Przedłużanie ważności Karty przez osoby niezameldowane na pobyt stały na terenie Gminy

1. Wniosek składa się wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, na zasadach, o których mowa w § 6.
2. Przedłużenie ważności Karty na nośniku mobilnym następuje automatycznie.

§ 9. Wydawanie duplikatu Karty w formie plastikowej

1. Wniosek składa się wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, wyłącznie w formie papierowej.
2. Duplikat BKM w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie BKM,
 - 2) zwrotu zniszczonej BKM
 - 3) zwrotu BKM wymagającej zmiany danych.
3. Oświadczenie, o którym mowa ust. 2 pkt 1 w imieniu dziecka w wieku do 18 roku życia składa rodzic.
4. Duplikat BKM w formie plastikowej wydawany jest za opłatą w wysokości 20 zł.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 4 dołącza się do wniosku.

§ 10. Unieważnienie Karty

1. Karta może być w dowolnym czasie unieważniona na wniosek osoby, której została wydana, z zastrzeżeniem ust. 3 lub z urzędu.
2. Wniosek składa się wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, wyłącznie w formie papierowej w Urzędzie Gminy.
3. W przypadku dzieci w wieku do 18 roku życia, które posiadają Kartę wydaną na wniosek rodzica, wniosek o unieważnienie Karty składa rodzic.
4. Unieważnienie Karty następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Karta podlega unieważnieniu z urzędu w przypadku stwierdzenia, że dane posiadacza Karty nie są prawdziwe.

§ 11. Wydanie Karty w formie mobilnej

1. Z wnioskiem o wydanie dodatkowej formy BKM może wystąpić osoba posiadająca BKM w formie

- plastikowej.
2. BKM w formie mobilnej wydaje się osobom w wieku powyżej 16 roku życia.
 3. Do wydania BKM w formie mobilnej jest konieczne założenie konta na stronie:
www.bkm.gmina.bedzino.pl.

4. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Będzino programu pn. Będzińska Karta Mieszkańca i w pełni je akceptuję. Jednocześnie wyrażam zgodę na przedłużanie ważności Kart, o których wydanie wnioskuję, bez konieczności składania kolejnego wniosku, jeżeli miejsce mojego stałego zameldowania będzie na terenie Gminy Będzino. W takim przypadku, osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Będzino oraz ich dzieciom w wieku do 18 roku życia, ważność Karty przedłużana jest automatycznie.

(data)

(podpis)

CZĘŚĆ IV. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY BKM

Data wpływu

Nr wniosku

- Okazano dokument potwierdzający rozliczenie PIT w Drugim Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Będzino, ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania.

.....

(data, podpis i pieczęć osoby
przyjmującej wniosek)

Potwierdzam odbiór plastikowej/yh BKM.

.....

(data i podpis osoby odbierającej)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

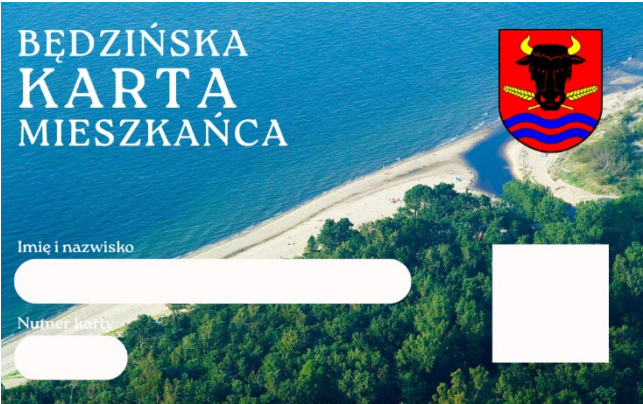

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Będzino. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Gminy Będzino 76-037 Będzino 19.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Gminy, 76-037 Będzino 19, adres e-mail: ug@bedzino.pl, lub nr tel. 94 3 162 530 Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie Uchwały Nr XXIII/172/25 Rady Gminy Będzino z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Będzińska Karta Mieszkańca Gminy Będzino w celu realizacji programu pn. Będzińska Karta Mieszkańca.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Gminy Będzino na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.
6. Dane osobowe umieszczone na UKM będą udostępniane Partnerom programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Będzino w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek ulg i preferencji.
7. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 141/2025
Wójta Gminy Będzino z dnia 22 grudnia 2025 r.

**BĘDZIŃSKA
KARTA
MIESZKAŃCA**



Imię i nazwisko

Numer karty



**GMINA
Będzino**



**BĘDZIŃSKA
KARTA
MIESZKAŃCA**





**TU HONORUJEMY
BĘDZIŃSKĄ
KARTĘ
MIESZKAŃCA**