

Wójt Gminy Będzino
woj. Zachodniopomorskie

Zarządzenie Nr 5/2026
Wójta Gminy Będzino
z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej Będzinie oraz określenia szczegółowego trybu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z 2025 r. poz. 1173) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, zwaną dalej Komisją Konkursową, w składzie:

- 1) Dorota Kokłowska;
- 2) Anna Pietkowska;
- 3) Karolina Malinowska;
- 4) Anetta Tomala - Gajec;
- 5) Aleksandra Zblewska – Kroll.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznaczam Panią Dorotę Kokłowską.

§ 3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Będzino.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Sylwia Halama

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

§ 1.

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

2. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

§ 2.

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej ustala termin posiedzenia Komisji oraz zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków o terminie i miejscu jej posiedzenia.

3. Komisja Konkursowa prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów/kandydatek),

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymagania formalne.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata/ jednej kandydatki.

§ 3.

1. Dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, które wpłyną do Urzędu Gminy Będzino po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

2. W trakcie I etapu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę od sprawdzenia czy wszystkie oferty zostały złożone w terminie oraz dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenia danych personalnych osób, które zgłosiły się do konkursu.

3. Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż nie przystępuje do konkursu jako kandydat/kandydatka oraz, iż nie jest małżonkiem kandydata/kandydatki lub jego/jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej na podstawie złożonych oświadczeń sprawdza czy członków Komisji Konkursowej nie łączą z kandydatami/kandydatkami okoliczności określone w § 1 ust. 2 Regulaminu. W przypadku wystąpienia którejs z powyższych okoliczności Wójt Gminy Będzino Zarządzeniem zmienia skład Komisji Konkursowej.

5. Komisja Konkursowa sprawdza czy dokumenty aplikacyjne zawierają wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

6. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie oraz oferty, z których wynika, że kandydat/kandydatka nie spełnia wymagań niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci/kandydatki nie zostają dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 4.

1. Drugi etap postępowania konkursowego przeprowadza się jeśli co najmniej jeden kandydat/jedna kandydatka został/a dopuszczony/a przez Komisję Konkursową do rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Niestawienie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się osobno z każdym z kandydatów/kandydatek.

5. Komisja Konkursowa określa kryteria oceny przydatności kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, w tym celu opracowuje odpowiedni formularz i ustala maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania przez kandydata w danym obszarze.

6. Komisja Konkursowa ocenia wiedzę i umiejętności kandydata/kandydatki związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

7. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/ kandydatka przedstawia również koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa wyłoni kandydata/kandydatkę w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

2. Każdy z członków Komisji Konkursowej posiada jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się również, jeżeli rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzono z jednym kandydatem.

4. Kandydat/kandydatka, który/a otrzymał/a najwyższą liczbę głosów „za” zostaje zarekomendowany/a Wójtowi Gminy Będzino na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów/kandydatek otrzyma najwyższą jednakową liczbę głosów „za”, o wyborze kandydata/kandydatki decyduje największa liczba głosów „za” uzyskana w ponownym głosowaniu.

6. Jeżeli w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów/kandydatek otrzyma najwyższą jednakową liczbę głosów „za” zostają/zostaną oni/one zarekomendowani/e Wójtowi Gminy.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie wszystkich kandydatów/kandydatek, Komisja Konkursowa może zwrócić się do Wójta Gminy o ponownie ogłoszenie konkursu.

§ 6.

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z II etapu postępowania konkursowego.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje wyniki oraz dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Będzino, po czym Komisja Konkursowa kończy działalność.

§ 7. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta w przypadku naruszenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorkę Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

§ 8. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie podejmuje Wójt Gminy Będzino.

§ 9.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata/kandydatki, który/a zostanie zatrudniony/a w wyniku konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów/kandydatek będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

§ 10. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z 2025 r. 1173).