

**Zarządzenie Nr 57/2026
Wójta Gminy Będzino
z dnia 12 maja 2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie
oraz określenia szczegółowego trybu pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r., poz.252), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie, zwaną dalej Komisją Konkursową, w składzie:

- 1) Anna Pietkowska;
- 2) Anetta Tomala – Gajec;
- 3) Marzena Teofilak;
- 4) Tomasz Wirkus;
- 5) Aleksandra Zblewska – Kroll;
- 6) Elżbieta Nożykowska;
- 7) Anna Szostak.

§ 2. Na przewodniczącą Komisji Konkursowej wyznaczam Panią Annę Pietkowską.

§ 3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Będzino.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Będzino
/-/ Sylwia Halama**

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2026
Wójta Gminy Będzino z dnia 12 maja 2026 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie
§ 1.

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie

2. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

§ 2.

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej ustala termin posiedzenia Komisji oraz zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków o terminie i miejscu jej posiedzenia.

3. Komisja Konkursowa prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów/kandydatek),

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymagania formalne.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata/jednej kandydatki.

§ 3.

1. Dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie, które wpłyną do Urzędu Gminy Będzino po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

2. W trakcie I etapu postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę od sprawdzenia, czy wszystkie oferty zostały złożone w terminie oraz dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenia danych personalnych osób, które zgłosiły się do konkursu.

3. Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż nie przystępuje do konkursu jako kandydat/kandydatka oraz, iż nie jest małżonkiem kandydata/kandydatki lub jego/jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej na podstawie złożonych oświadczeń sprawdza czy członków Komisji Konkursowej nie łączą z kandydatami/kandydatkami okoliczności określone w § 1 ust. 2 Regulaminu. W przypadku wystąpienia którejs z powyższych okoliczności Wójt Gminy Będzino Zarządzeniem zmienia skład Komisji Konkursowej.

5. Komisja Konkursowa sprawdza czy dokumenty aplikacyjne zawierają wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat/kandydatka spełnia wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

6. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie oraz oferty, z których wynika, że kandydat/kandydatka nie spełnia wymagań

niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci/kandydatki nie zostają dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 4.

1. Drugi etap postępowania konkursowego przeprowadza się, jeśli co najmniej jeden kandydat/kandydatka został/a dopuszczony/a przez Komisję Konkursową do rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Niestawienie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza jego/ jej rezygnację z udziału w konkursie.

4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się osobno z każdym z kandydatów/kandydatek.

5. Komisja Konkursowa określa kryteria oceny przydatności kandydata/kandydatki na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie, w tym celu opracowuje odpowiedni formularz i ustala maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania przez kandydata/kandydatkę w danym obszarze.

6. Komisja Konkursowa ocenia wiedzę i umiejętności kandydata/kandydatki związane z aplikowanym stanowiskiem, w tym znajomość przepisów prawa.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa wyłoni kandydata/kandydatkę w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

2. Każdy z członków Komisji Konkursowej posiada jeden głos.

3. Głosowanie odbywa się również, jeżeli rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzono z jednym kandydatem/kandydatką.

4. Kandydat/kandydatka, który/a otrzymał/a najwyższą liczbę głosów „za” zostaje zarekomendowany/a Wójtowi Gminy Będzino na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów/kandydatek otrzyma najwyższą jednakową liczbę głosów „za”, o wyborze kandydata/kandydatki decyduje największa liczba głosów „za” uzyskana w ponownym głosowaniu.

6. Jeżeli w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów/kandydatek otrzyma najwyższą jednakową liczbę głosów „za” zostają oni zarekomendowani Wójtowi Gminy.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie wszystkich kandydatów/kandydatek, Komisja Konkursowa może zwrócić się do Wójta Gminy o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 6.

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z II etapu postępowania konkursowego.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje wyniki oraz dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Będzino, po czym Komisja Konkursowa kończy działalność.

§ 7. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta w przypadku naruszenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie.

§ 8. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata/kandydatki na Dyrektor/Dyrektorka Żłobka w Będzinie podejmuje Wójt Gminy Będzino.

§ 9.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata/kandydatki, który/a zostanie zatrudniony/a w wyniku konkursu zostaną dołączone do jego/jej akt osobowych.

2. Dokumenty kandydatów/kandydatek nie będą odsyłane. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie oraz niewykorzystane w procesie rekrutacji podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru

§ 10. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy ustawy dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.