

Zarządzenie Nr 189/2020
Wójta Gminy Będzino
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania Informacji dodatkowej przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Będzino

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz art. 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam instrukcję sporządzania Informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Będzino stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

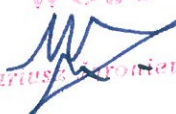
§ 2. Wprowadzam wykaz jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zobligowanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje wszystkie jednostki utworzone po wprowadzeniu niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Będzino oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2020 rok.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mariusz Karoniowski

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI DODATKOWEJ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

I. INFORMACJA DODATKOWA WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1.

1.1 Nazwa jednostki

Należy wpisać nazwę jednostki.

1.2 Siedziba jednostki

Należy wpisać adres jednostki.

1.3 Adres Jednostki

j.w.

1.4 Podstawowy przedmiot działalności

Należy podać REGON oraz przeważającej działalności wg PKD (dane na zaświadczeniu o numerach identyfikacyjnych REGON)

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Należy podać początek i koniec roku budżetowego za jaki sporządzane jest sprawozdanie(podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr)

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne *

* Zapis : „Sprawozdanie finansowe za r. zawiera dane łączne i obejmuje dane finansowe jednostek organizacyjnych tj. (podać liczbę) jednostek budżetowych. ”W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka budżetowa nie sporządza łącznego sprawozdania.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości), w tym metod wyceny aktywów i pasywów. W punkcie tym nie wpisujemy wszystkich zapisów polityki rachunkowości obowiązujących w jednostce budżetowej i które są obligatoryjne i zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości lecz takie zapisy, które jednostka może zastosować, bo ustawa o rachunkowości daje jej możliwość wyboru.

a) dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,

b) wyceny nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do inwestycji, a także aktywów finansowych,

c) prowadzenia ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz ich wyceny na dzień bilansowy,

- d) dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów,
- e) metod wyceny zapasów i środków pieniężnych,
- f) kwalifikacji umów leasingu,
- g) ustalania wyniku finansowego (kalkulacyjny lub porównawczy)

5. Inne informacje

Tutaj każda jednostka może umieścić inne istotne informacje, niewyszczególnione w pozycji I.4-I.4, m.in. informacje dotyczące ogólnych zagadnień związanych z działalnością prowadzoną przez daną jednostkę oraz dodatkowe informacje i objaśnienia z zakresu przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

II . DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

Tabele zostały opracowane na podstawie obowiązującego załącznika nr 12 rozporządzenia do sprawozdania finansowego . Jeśli któraś z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi. W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisać „nie dotyczy”. Poniżej wykaz tabel do wyszczególnionych pozycji w części II Informacji dodatkowej.

Tabela do poz. 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
Tabela nr 1

Tabela do poz. 1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Tabela nr 2

Tabela do poz. 1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.
Tabela nr 3

Tabela do poz. 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.
Tabela nr 4

Tabela do poz. 1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
Tabela nr 5

Tabela do poz. 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.
Tabela nr 6

Tabela do poz. 1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

Tabela nr 7 (Dane z konta 290)

Tabela do poz. 1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Tabela nr 8

Tabela do poz. 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- powyżej 1 roku do 3 lat
- powyżej 3 do 5 lat
- powyżej 5 lat

Tabela nr 9 (Zobowiązania długoterminowe ujmowane są w ewidencji księgowej na kontach zespołu 2 (z wyłączeniem konta 201)).

Tabela do poz. 1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

Tabela nr 10

Tabela do poz. 1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Tabela nr 11 (Zabezpieczenie na majątku wiąże się z ograniczeniami dla jednostki w zakresie dysponowania składnikami majątkowymi stanowiącymi to zabezpieczenie. Zabezpieczenie może występować m.in. w postaci hipoteki, przewłaszczenia, zastawu rejestrowanego, weksla).

Tabela do poz. 1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Tabela 12 (Zobowiązania warunków, to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia określonych zdarzeń. Jak długo zobowiązania mają charakter warunkowy, nie są ujmowane w bilansie oraz w rachunku zysków i strat.)

Tabela do poz. 1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Tabela nr 13 (Czynne rozliczenia międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tytułu opłaconych z góry i dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych czynszów, ubezpieczeń, kosztów prenumeraty. Bierne rozliczenie międzyokresowe mogą wystąpić m.in. z tytułu naliczonego

odbiorcom w fakturach podatku od towarów i usług w odniesieniu do którego nie powstał jeszcze obowiązek podatkowy.)

Tabela do poz. 1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Tabela nr 14

Tabela do poz. 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze. Tabela nr 15 (Jednostki budżetowe wykazują przede wszystkim: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, odprawy rentowe. Chodzi tu o świadczenia pracownicze wypłacone w formie pieniężnej, stanowiące tylko część kosztów ewidencjonowanych na koncie 404.)

Tabela do poz. 1.16. Inne informacje.

Tabela nr 16 (Wprowadzenie tej pozycji do „Informacji dodatkowej” umożliwi jednostkom wykazanie, według własnego uznania kierownictwa tej jednostki, pozostałych spraw ważnych dla zachowania przejrzystości i jasności sprawozdania finansowego. Uzupełnienie tej pozycji nie ma charakteru obligatoryjnego.)

Inne informacje

Tabela do poz. 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Tabela nr 17

Tabela do poz. 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Tabela nr 18

Tabela do poz.2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Tabela 19 (W pozycji ujmuje się m.in. przyznane lub otrzymane odszkodowania z tytułu wystąpienia zdarzeń losowych (powodzi, pożaru, gradobicia itp.), niedoboru i szkody powstałe w majątku obrotowym w wyniku zdarzeń losowych i kosztów poniesionych przy usuwaniu skutków zdarzeń losowych)

Tabela do poz. 2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Tabela nr 20

Tabela do poz. 2.5 Inne informacje

Tabela nr 21 Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują)

Tabela do poz. 3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Będzino zobligowanych do sporządzania informacji dodatkowej w ramach sprawozdania finansowego

Jednostki budżetowe Gminy Będzino:

- 1) Urząd Gminy Będzino,
- 2) Szkoła Podstawowa w Będzinie z siedzibą w Łeknie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Dobrzycy,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ludzi Morza w Mścicach,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu,
- 6) Przedszkole w Będzinie,
- 7) Przedszkole Promyki Bałtyku w Mścicach,
- 8) Żłobek Samorządowy w Mścicach,
- 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie,
- 10) Gminny Zakład Komunalny w Będzinie.

oraz każda jednostka organizacyjna, która zostanie utworzona po dacie niniejszego Zarządzenia.

Tabela Nr 3

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr (3-4)
1	2	3	4	5
1.	Długoterminowe aktywa			
a)	niefinansowe	0,00	0,00	0,00
b)	środki trwałe	0,00	0,00	0,00
c)	wartości niematerialne i pranwe	0,00	0,00	0,00
d)	.....	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa			
a)	finansowe	0,00	0,00	0,00
b)	akcje i udziały	0,00	0,00	0,00
c)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
d)	udziłone pożyczki	0,00	0,00	0,00
e)	.....	0,00	0,00	0,00
f)	.....		
g)	.....		
h)	.....		
Suma		0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 4

Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczyście – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyście na koniec okresu sprawozdawczego (2 + 3 – 4)
1	2	3	4	5
Powierzchnia (ha)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (ha)				
Wartość (zł)				

Tablica Nr 5

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kociołki i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Tabela Nr 7

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	Należności budżetowe	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,70	0,00	0,00
2	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
-	koszty upomnienia	0,00	0,00	0,00	0,00
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00
	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
-	koszty upomnienia	0,00	0,00	0,00	0,00
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższając wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Tabela Nr 9

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Pozostałe, bez okresu wymagalności	Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7+8)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest

Tabela Nr 10

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec
Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	

Tabela Nr 11

Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	w tym: na aktywach trwałych
RAZEM, w tym:			
Hipoteka			
Zastaw, w tym:			
- rejestrowy			
Weksle, w tym:			
- in blanco			

Tabela Nr 12

Zobowiązanie warunkowe	Stan na 31.12..... r. roku poprzedniego	Stan na 31.12..... r. roku obrotowego
Gwarancje i poręczenia		
Kaucje i wadia		
....		
Razem		

Tabela Nr 13

L.p.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzykresowych	Wartość rozliczeń międzykresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzykresowe czynne kosztów		
1.1		0,00	0,00
1.2		0,00	0,00
....		0,00	0,00
	Rozliczenia międzykresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzykresowe czynne przychodów		
2.1		0,00	0,00
2.2		0,00	0,00
....		0,00	0,00
	Rozliczenia międzykresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3	Rozliczenia międzykresowe bierne kosztów		
3.1		0,00	0,00
3.2		0,00	0,00
....		0,00	0,00
	Rozliczenia międzykresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4	Rozliczenia międzykresowe bierne przychodów		
4.1		0,00	0,00
4.2		0,00	0,00
....		0,00	0,00
	Rozliczenia międzykresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

Tabela Nr 14

Lp.	Kontrahent	Wyszczególnienie - nazwa zadania, numer umowy	Wysokość zabezpieczenia	Forma wniesionego zabezpieczenia (np. Gwarancja bankowa, poręczenia bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe)	Okres na jaki zostało wniesione zabezpieczenie	Uwagi
1.						
2.						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
Suma zabezpieczeń			0,00			

Tabela Nr 15

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
Nagrody jubileuszowe	0,00
Ekwiwalenty za urlop	0,00
Odprawy pośmiertne	0,00
inne	0,00
Razem	0,00

Tabela Nr 16

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
1.		0,00
2.		0,00
....		0,00
Razem:		0,00

Tabela Nr 17

L.p.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	2	2	2	2	2	
1.							
2.							
...							
...							
...							
Ogółem:							

Tabela Nr 18

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
1.	Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym	
a)	Koszt odsetek	
b)	Koszt różnic kursowych	

Tabela Nr 19

Wyszególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00
1) losowe - pożar - odszkodowania	0,00
2) pozostałe - darowizna (spadek)	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00
1) losowe - pożar - wartość strat	0,00
2) losowe - zalanie - wartość strat	0,00

Tabela Nr 20

Wyszczególnienie	Kwota
Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	

Tablica Nr 21

L.p.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
1.			