

Zarządzenie Nr 408/2023
Wójta Gminy Będzino
z dnia 10 lutego 2023 roku

w sprawie udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Będzinie

Na podstawie art. 31, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.), **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Będzinie – Panią Dorotę Kokłowską do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności, spowodowanej urlopem w okresie od 13.02 – 17.02.2023 roku:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Będzino,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Będzino,
- 3) reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz,
- 4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Będzino oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Będzino, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia,
- 5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 6) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 7) do wydawania postanowień i zaświadczeń oraz przeprowadzania czynności sprawdzających spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa,
- 8) podejmowania w imieniu wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów egzekucyjnych.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Będzinie – Panią Dorotę Kokłowską do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Będzino:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy,

- 2) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 3) tytułów wykonawczych, poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Będzino oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Będzino,
- 4) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych,
- 5) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 6) wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Będzino,
- 7) zamówień na dostawy i usługi,
- 8) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami w tym dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
- 9) decyzji administracyjnych i postanowień zakresu administracji publicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Będzino

Sylwia Halama