

ZARZĄDZENIE nr 19/2023

Wójta Gminy Będzino

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Będzino na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2022 r., poz. 1634; poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414; z 2023 r. poz. 412), **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Wójt Gminy Będzino może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Będzino, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Przez inne środki pomocowe rozumie się środki pochodzące:
 - 1) z budżetu Unii Europejskiej,
 - 2) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - 3) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - 4) od podmiotów komercyjnych
 - 5) z budżetu państwa i funduszy celowych,
 - 6) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Będzino.
3. Pożyczka może być udzielona na realizację zadań w zakresie zadań własnych Gminy.
4. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na bieżące utrzymanie pożyczkobiorcy lub zapewnienie płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
5. Pożyczki udzielane są ze środków określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć wysokości określonej w uchwale budżetowej Gminy Będzino na dany rok budżetowy.
7. Udzielając pożyczki Wójt Gminy Będzino zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat.
8. Okres, na jaki udziela się pożyczki oraz jej wysokość następują zgodnie z upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej. Okres spłaty udzielonej pożyczki mieści się w limicie określonym w zdaniu pierwszym, warunkowany jest zakresem inwestycji, w szczególności wielkością zaangażowaną środków pożyczkobiorcy.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pożyczka, o której mowa w §1 jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na:

1. zabezpieczenie wkładu własnego,
2. realizację projektów refundowanych.

§ 3.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wnioskowanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych lub zaliczki z instytucji pośredniczącej na finansowanie zadania.
2. W przypadku otrzymania refundacji (zaliczki) przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca jest obowiązany spłacić pożyczkę Gminie Będzino w terminie 14 dni od dnia otrzymania na rachunek bankowy refundacji lub zaliczki z instytucji pośredniczącej na realizację zadania.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 4

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy przedłożyć:
 - a. informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego wnioskodawcy lub kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Koszalińskiego,
 - b. aktualny statut wnioskodawcy,
 - c. sprawozdanie finansowe wnioskodawcy za poprzedni rok,
 - d. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Pośredniczącej współfinansującej zadanie (w przypadku nie podpisania jeszcze umowy należy złożyć wniosek, a kopię umowy dostarczyć po jej podpisaniu).
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Będzino.

§ 5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizację uprawnioną do otrzymania pożyczki powołuje się trzyosobową komisję w składzie:
 - Dorota Kokłowska – Sekretarz Gminy Będzino - Przewodniczący;
 - Katarzyna Kubicka - Pracownik Urzędu Gminy Będzino – Członek;
 - Jan Jaczewski- Pracownik Urzędu Gminy Będzino - Członek.
2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
 - sprawdzenie zgodności formalnej wniosku,
 - analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
 - analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
 - opiniowanie działalności wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - ocena merytoryczna wniosku,
 - przedstawienie Wójtowi Gminy Będzino pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia komisji powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki: w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac komisji wnioskodawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Będzino po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy Będzino.
6. Od decyzji Wójta Gminy Będzino nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeśli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota tak wykorzystanej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
6. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy Będzino w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
8. Wójt Gminy Będzino odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, a także w przypadku nie podpisania umowy o przyznanie pomocy z Instytucją Pośredniczącą.
9. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy o pożyczkę skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
10. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

§ 7

Uchyła się Wójt Gminy Będzino Nr 14/2023 z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Będzino na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 8

Nadzór na realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Będzino.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sylwia Halama
Wójt Gminy Będzino

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr19/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11.04.2023r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU
GMINY BĘDZINO W ROKU**

1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU	
Data wpływu	
2. DZIAŁANIE*	
Kod	
Nazwa	
*Wypełnia Wnioskodawca	
3. WNIOSKODAWCA	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Identyfikacji Podatkowej NIP	
Ne REGON	

4. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO PODPISANIA POŻYCZKI	
4a	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
4b	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTA	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
Adres do korespondencji	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	

6. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji	

7. WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI	
(w zł)	
(słownie)	

8. PLANOWANE KWOTY I TERMINY URUCHOMIENIA TRANSZ POŻYCZKI					
Rok i miesiąc					
Kwota					

9. WYSOKOSC PLANOWANEJ POMOCY Z UE LUB INNYCH SRODKOW POMOCOWYCH	
9. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

miejsowość i data

Pożyczkobiorca

Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- zapoznałem się z Procedurami udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych funkcjonujących w Gminie Będzino.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Będzino; 76-037 Będzino 19, ug@bedzino.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@bedzino.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z realizacji Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych t.j przez okres 5 lat.
- 5) moje dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) moje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do moich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na

ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) moich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9) moje dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Miejscowość data

podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr19/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11.04.2023r.

UMOWA POŻYCZKI NR ____/____

zawarta w dniu w Będzinie pomiędzy:

Gminą Będzino, z siedzibą w Będzinie 19, 76-037 Będzino,
reprezentowaną przez Sylwię Halama – Wójta Gminy Będzino przy kontrasygnacie Anetty Tomala - Gajec-
Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **"Pożyczkodawcą"**
a

_____ z siedzibą _____, NIP _____, zarejestrowanym _____,
reprezentowanym przez:

1. _____ PESEL
2. _____ PESEL

zwanym dalej **"Pożyczkobiorcą"**,
łącznie zwanymi w dalszej części Stronami.

§ 1.

1. Pożyczkodawca działając w oparciu o Zarządzenie Nr 19/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Będzino na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, udziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej w kwocie zł (słownie..... złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania, w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Będzino, pn., na które Pożyczkobiorca pozyskał środki zewnętrzne

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo, w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy.

3. Przekazanie kwoty pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w Banku o numerze

4. Za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień obciążenia kwotą pożyczki, rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 2. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 3. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca dokona spłaty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy nr **09 8581 1014 0200 0143 2000 0001**.

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia, w terminie 30 dni, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania.

3. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §1, nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

4. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił bądź odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

4. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

§ 6.

1. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Będzino.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli, obejmującej wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia wydatkowania środków zgodnie z umową pożyczki.

3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości, Kontrolujący podejmie działania zmierzające do ich usunięcia.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

Załącznik Nr 1 do Umowy Pożyczki

WEKSEL WŁASNY

....., dnia

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc, rok)

na kwotę

.....

(kwota cyframi)

.....

(kwota słownie)

zapłacę/zapłacimy bez protestu za ten weksel własny in blanco

na zlecenie

.....

(wymienić wierzyciela)

kwotę

.....

(kwota słownie)

płatny

.....

(miejsce płatności)

.....

podpis wystawcy weksla (czytelne imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2 do Umowy pożyczki

....., dnia

.....
Nazwa wystawy weksla

.....
Adres siedziby

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie wykonania Umowy pożyczki nr z dnia działając w imieniu

....., Regon –, NIP, KRS w załączeniu

składam/my do dyspozycji Gminy Będzino, w imieniu której występuje Wójt Gminy, zwany

dalej Wierzycielem, wystawiony w imieniu i na rzecz, Regon –, NIP

....., KRS

**weksel własny in blanco celem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pożyczki
upoważniam/my nieodwołalnie Wójta Gminy Będzino do wypełnienia jego treści,**

w przypadku zalegania z płatnością zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, w każdym czasie na kwotę wszelkich zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, którą ten weksel zabezpiecza w tym zobowiązania do zwrotu całości pożyczki, powiększonej o wynikające z umowy odsetki ustawowe za opóźnienia od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych ze ściąganiem należności związanych z niewypełnieniem przez, Regon –, NIP, KRS przyjętych w w/w umowie zobowiązań.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel:

- datą płatności według swego uznania,
- klauzulą „bez protestu”,
- a także opatrzyć innymi klauzulami według swego uznania,

Weksel będzie płatny w Będzinie na wskazany przez Wierzyciela rachunek bankowy.

Wierzyciel zawiadomi o powyższym:, Regon –, NIP, KRS listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany powyżej adres, chyba, że Pożyczkobiorca powiadomi Wierzyciela o zmianie adresu stosownie do zapisów Umowy. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone. Jakikolwiek zmiany treści niniejszej deklaracji wekslowej dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksła)
(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła, pieczęć firmowa)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksła w imieniu

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....
(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....
(podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub komisyjnie zniszczony, po prawidłowym wypełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie. Gmina Będzino poinformuje drogą pisemną Pożyczkobiorcę o możliwości odbioru zabezpieczenia lub dokona jego komisijnego zniszczenia, które nastąpi na skutek braku odbioru dokumentu przez Pożyczkobiorcę w terminie wyznaczonym przez Gminę Będzino.