

**ZARZĄDZENIE NR 58/2023**  
**WÓJTA GMINY BĘDZINO**

z dnia 11 lipca 2023 r.

**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Będzino**

Na podstawie § 1 ust. 1 uchwały nr LXXIII/400/23 Rady Gminy Będzino z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Będzino upoważnienia do ustalania cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Będzino, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki opłat na wynajem świetlic wiejskich w celu zorganizowania jednodniowych uroczystości, spotkań w następujących wysokościach.

Nazwa obiektu i miejscowość	Sezon letni /zł/	Sezon zimowy /zł/
1	2	3
Dom Ludowy w Mścicach	500,00	800,00
Dom Ludowy w Tymieniu	400,00	700,00
Świetlica w m. Dobre	250,00	450,00
Świetlica w m. Podamirowo	250,00	450,00
Świetlica w m. Dworek	250,00	400,00
Świetlica w m. Wierzchomino	250,00	400,00
Świetlica w m. Strzeżenice	250,00	450,00

2. Sezon letni rozpoczyna się 16 kwietnia i trwa do 14 października, sezon zimowy rozpoczyna się 15 października i trwa do 15 kwietnia.

3. W ramach korzystania ze świetlic poszczególnych pomieszczeń świetlic udostępnia się bez pobierania dodatkowej opłaty znajdujące się na świetlicy przedmioty tj.: krzesła, stoły, lodówki, gazówki, taborety gazowe, patelnie elektryczne, meble kuchenne.

§ 2. Ustala się stawki opłat za wynajem pomieszczeń we wszystkich obiektach wymienionych w § 1:

- 1) w celu zorganizowania uroczystości weselnej – 150% stawek określonych w §1, do uroczystości organizowanej do 50 osób, powyżej 50 osób + 15 zł/osobę
- 2) w celu zorganizowania przyjęcia pogrzebowego – 75% stawek określonych w §1.
- 3) w celu zorganizowania uroczystości trwającej do 4 h- 50% stawki określonej w §1.
- 4) dla organizacji społecznych zarejestrowanych działających na terenie Gminy Będzino tj. klubów sportowych, jednostek ochotniczych straży pożarnych, kół gospodyń wiejskich, rad sołeckich, rad rodziców, rad parafialnych itp. organizujących imprezy dochodowe z przeznaczeniem na działalność statutową, nie więcej niż 2 razy w roku - całkowite zwolnienie z opłat określonych w §1.
- 5) na organizację komercyjnych szkoleń, kursów, warsztatów itp. prowadzonych przez firmy lub organizacje zewnętrzne – 100,00 zł za każdą godzinę wynajmu,
- 6) na organizację komercyjnych spotkań integracyjnych, dyskotek, zabaw, w tym sylwestrowych, dla osób fizycznych – 200% stawek określonych w §1.

**§ 3. 1.** Najemca poza opłatą za wynajem świetlicy wiejskiej ponosi koszty eksploatacji tj. koszty za zużytą energię elektryczną według wskazań licznika.

2. Ustala się opłatę za 1 kWh energii elektrycznej zużytej w świetlicy wiejskiej w kwocie 1,25 zł. Stawka została obliczona wg. cen ustalonych przez dostawcę energii elektrycznej za sprzedaż energii elektrycznej.

3. Wszystkie wyżej wymienione stawki opłat zawierają należny podatek VAT oraz koszty mediów zużytych w czasie wynajmu tj. wody i ścieków.

4. Zagospodarowanie odpadów komunalnych leży w gestii wynajmującego.

5. Opłaty związane z najmem świetlicy dokonuje się w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Gminy Będzino nr 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001.

6. Najemca przed terminem przejścia do dyspozycji przedmiotu najmu zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej za najem w wysokości 400,00 zł tytułem zabezpieczenia pokrycia kosztów lub utraty rzeczy będących własnością mienia komunalnego.

7. Kaucję należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Będzino nr 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień najmu.

8. Dowód wpłaty kaucji okazywany jest opiekunowi świetlicy przed podpisaniem protokołu wydania świetlicy najemcy.

9. Zwrot kaucji następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, odpowiednio do sposobu wpłaty, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę, bez uwag Wynajmującego.

10. Opłaty za wynajem stanowią dochód budżetu Gminy Będzino.

11. Na wniosek najemcy potwierdzony przez właściwego sołtysa, Wójt Gminy Będzino może obniżyć o 50 % stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich określone w § 1 w odniesieniu do osób fizycznych, organizacji lub instytucji, jeżeli korzystanie ze świetlicy nie jest imprezą dochodową."

**§ 4. 1.** Wniosek o najem świetlicy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wniosek o użyczenie świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Umowa najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

5. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

6. Dowód zapłaty i rozliczenia kaucji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

7. Protokół szkody stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

8. Rejestr nieodpłatnego korzystania ze świetlicy stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

9. Rejestr nieodpłatnego korzystania ze świetlicy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Uchyła się Zarządzenie Nr 48/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 30 czerwca 2023 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Będzino.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wójt Gminy Będzino

**Sylwia Halama**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

.....  
(adres c.d.)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(nr tel. kontaktowego)

**WÓJT GMINY BĘDZINO**  
**Będzino 19**  
**76-037 Będzino**

### **WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w .....

wraz z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel wynajmu:

.....

2. Ilość uczestników: .....

3. Nr rachunku bankowego do zwrotu kaucji zabezpieczającej:

.....

....., należący do: .....

Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 58/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich i innych obiektów gminnych należących do gminy Będzino,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,

c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Będzino w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 2 miesiące przed planowaną datą wynajęcia.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 58 /2023  
Wójta Gminy Będzino  
z dnia 11 lipca 2023 roku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

.....  
(adres c.d.)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(nr tel. kontaktowego)

**WÓJT GMINY BĘDZINO**  
**Będzino 19**  
**76-037 Będzino**

### **WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Zwracam się z prośbą o użyczenie świetlicy wiejskiej w  
.....

wraz z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel użyczenia:

.....

2. Ilość uczestników: .....

Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 58/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich i innych obiektów gminnych należących do gminy Będzino,

2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania użyczenia,

3) na czas użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Będzino w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 2 miesiące przed planowaną datą wynajęcia.

**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ nr .....**  
zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Gminą Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino, NIP 4990535735, REGON 00000532122, którą reprezentuje  
Sylwia Halama – Wójt Gminy Będzino, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anetty Tomala - Gajec, zwaną dalej Wynajmującym

a

.....,  
(imię i nazwisko/nazwa) (adres zamieszkania/siedziby)  
nr PESEL/NIP....., zwanym/ną dalej Najemcą.

**§ 1**

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości ..... w terminie od dnia ..... do dnia ..... w celu .....

**§ 2**

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów w wysokości .....zł brutto (słownie.....).
2. Najemca poza opłatą za wynajem świetlicy wiejskiej ponosi koszty eksploatacji tj. koszty za zużytą energię elektryczną według wskazań licznika.
3. Ustala się opłatę za 1 kWh energii elektrycznej zużytej w świetlicy wiejskiej w kwocie 1,25 zł. Stawka została obliczona wg. cen ustalonych przez Energa za sprzedaż energii elektrycznej.

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty kaucji zwrotnej w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), zabezpieczającej ewentualne szkody oraz niedoprowadzenie porządku świetlicy do stanu sprzed wynajmu.

**§ 3**

1. Opłata określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy uiszczana jest w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto Gminy Będzino nr 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001.

2. Kaucja określona w § 2 ust. 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy lub przelewem na konto Gminy Będzino nr 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001.

3. Dowód wpłaty kaucji okazywany jest osobie przekazującej świetlicę przed podpisaniem protokołu wydania świetlicy najemcy.

4. Zwrot kaucji nastąpi na rachunek bankowy wskazany we wniosku, odpowiednio do sposobu wpłaty, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, potwierdzającego zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę, bez uwag Wynajmującego.

**§ 4**

Najemca zobowiązany jest:

- 1) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,

- 2) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż,
- 5) Najemca zobowiązany jest do wywozu i zagospodarowania odpadów wytworzonych w związku z wynajmem sali. W przypadku, nie usunięcia odpadów zostaną one usunięte przez Wynajmującego na koszt Najemcy.

#### § 5

1. Opiekun świetlicy przekaże lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu. Z najmu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 58/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11 lipca 2023 roku), który stanowi podstawę do zwrotu kaucji zabezpieczającej.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

#### § 6

1. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.
2. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

#### § 7

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

#### § 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, a pozostałe dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

**UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ nr .....**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Gminą Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino, NIP 4990535735, REGON 00000532122, którą reprezentuje

Sylwia Halama – Wójt Gminy Będzino, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anetty Tomala-Gajec, zwaną dalej Wynajmującym

a

.....,  
(imię i nazwisko/nazwa) (adres zamieszkania/siedziby)

nr PESEL/NIP....., zwanym/ną dalej biorącym/ą do używania.

**§ 1**

Użyczający oddaje bezpłatnie Biorącemu do używania w użyczenie pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości ..... W terminie od dnia ..... do dnia ..... w celu .....

**§ 2**

Biorący do używania zobowiązany jest:

- 1) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

**§ 3**

1. Opiekun świetlicy przekaze lokal Biorącemu do używania oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu użyczenia. Z użyczenia sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 58/2023 Wójta Gminy Będzino z dnia 11 lipca 2023 roku).
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas użyczenia odpowiada Biorący do używania.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia lokalu, opiekun świetlicy zgłasza Użyczającemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

**§ 4**

1. Biorący do używania oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu użyczenia.
2. Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, że Użyczający przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie użyczenia w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Biorący do używania.



3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości/spotkaniu/szkoleniu.

4. Biorący do używania nie może czerpać korzyści z przedmiotu użyczenia.

§ 5

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący do używania.

§ 6

Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu użyczenia do bezpłatnego korzystania osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego do używania, a pozostałe dwa dla Użyczającego.

Użyczający

Biorący do używania

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 58/2023  
Wójta Gminy Będzino  
z dnia 11 lipca 2023 roku

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu..... z przekazania/przejęcia  
świetlicy wiejskiej z zapleczem/bez zaplecza kuchennego/ z wyposażeniem/bez  
wyposażenia.....

przez strony:

Najemca

.....  
.....  
.....

Wynajmujący - Gmina Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino

Opiekun świetlicy:.....

Podstawą do przekazania / przejęcia świetlicy jest umowa najmu z  
dnia..... nr.....

### PRZEKAZANIE

Najemca otrzymuje ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy) w  
dniu.....

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i  
potwierdzenia

stron:.....

.....  
.....  
.....  
.....

Stany liczników na dzień:.....

1. Energia elektryczna:.....kWh

.....  
(podpis najemcy)

.....  
(podpis opiekuna świetlicy)

### ZWROT

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu..... o  
godz.....

Najemca zwraca ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń / zastrzeżenia oraz inne ustalenia i  
potwierdzenia

stron:.....

.....  
.....  
.....  
.....

Stany liczników na dzień:....., strony potwierdzają odczyty  
liczników wynikające z eksploatacji świetlicy:

1. Energia elektryczna:.....kWh

Odczytu dokonali najemca i opiekun świetlicy.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego.

.....  
(podpis najemcy)

.....  
(podpis opiekuna świetlicy)

Rozliczenie zużycia: zużycie x cena jednostkowa netto= wartość netto (zł) x 23% VAT=  
wartość brutto(zł)

1. Energia elektryczna: zużycie .....kwh x.....  
netto=..... zł x 23% VAT = wartość brutto.....zł

2. Woda: .....m3 x .....netto=.....zł x  
23%VAT = wartość brutto..... zł.

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr 58/2023  
Wójta Gminy Będzino  
z dnia 11 lipca 2023 roku

### WPLATA KAUCJI

za wynajem świetlicy wiejskiej w .....

w terminie .....

Wpłacający .....

.....

( imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

Kwituję odbiór kwoty ..... zł .....

( data i podpis)

### ROZLICZENIE KAUCJI

Kwituję odbiór kwoty .....zł słownie : .....

\*pomniejszenie wynika z wyrządzonej szkody oszacowanej na wartość

.....

\*wg załączonego protokołu

.....

( data i podpis wynajmującego)

.....

( data i podpis )

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7  
do Zarządzenia Nr 58/2023  
Wójta Gminy Będzino  
z dnia 11 lipca 2023 roku

## PROTOKÓŁ SZKODY

Świetlica wiejska w .....

dnia .....

Komisja w składzie:

1. .... przedstawiciel sołectwa
2. .... przedstawiciel sołectwa
3. .... przedstawiciel urzędu gminy

dokonała oszacowania zniszczonego mienia przez wynajmującego świetlicę:

.....

( imię i nazwisko , nazwa organizacji)

stwierdzając zniszczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i wartość)

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

(data i podpis wynajmującego)



