

ZARZĄDZENIE NR 74/2023
WÓJTA GMINY BĘDZINO

z dnia 18 sierpnia 2023 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Będzino

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź.zm.) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) zwanego dalej RODO oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Będzino, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Będzino.

§ 3.

Niniejszy regulamin zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Gminy Będzino.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Będzino

Sylwia Halama

R e g u l a m i n

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Będzino

I. Cel procedury, informacje wstępne.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Będzino, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych (zarejestrowanych) danych o zdarzeniach.
2. Niniejszy dokument zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Wójta Gminy Będzino i obowiązuje do odwołania. Wprowadzenie zmian do regulaminu odbywa się w tym samym trybie.
3. Regulamin, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Będzino obowiązuje na terenie budynku Urzędu Gminy Będzino i otoczeniu budynku.

II. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L. Nr 119).

III. Słownik pojęć i skrótów.

- Administrator Danych Osobowych – Wójt Gminy Będzino;
- Informatyk – pracownik na stanowisku Informatyka w Urzędzie Gminy Będzino;
- IOD – Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Będzino;
- Incydent – pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji (na podstawie PN-ISO/IEC 17799);
- Nośnik fizyczny – przedmiot, na którym możliwe jest zapisanie i odczytanie informacji np. dysk twardy komputera, płyta CD.

IV. System monitoringu wizyjnego.

1. Celem wdrożenia monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Będzino jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego osób przebywających w budynku Urzędu Gminy Będzino oraz na terenie do niego bezpośrednio przyległym, a także wyeliminowanie niepożądanych zdarzeń.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz z kamer monitoringu.
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Urzędzie Gminy Będzino obejmuje:
 - Budynek Urzędu Gminy Będzino;
 - plac znajdujący się bezpośrednio przy wymienionym powyżej budynku Urzędu Gminy Będzino i ciągi komunikacyjne (korytarze) w Urzędzie Gminy Będzino.
4. System monitoringu wizyjnego i rozmów telefonicznych składa się z:
 - kamer przemysłowych CCTV;
 - urządzeń rejestrujących (rejestratorów) zapisujących obraz z kamer wizyjnych na nośnikach fizycznych (dyskach twardej);
 - stanowiska operatorskiego (monitora) pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - stanowiska umożliwiającego tworzenie kopii zapisu na nośnikach zewnętrznych.
5. Pracownicy Urzędu Gminy Będzino, a także inne osoby przebywające na jego terenie są poinformowani o funkcjonowaniu w budynku systemu monitoringu.
6. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej pracowników i innych osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Będzino, w tym prawa do prywatności.
7. Za ciągłość działania systemu monitoringu odpowiada Informatyk.
8. Za administrowanie systemem informatycznym monitoringu wizyjnego odpowiada Informatyk.
9. Retencja danych w monitoringu jest ściśle określona. Dla monitoringu wizyjnego wynosi 14 dni. Po tym okresie następuje trwałe usunięcie danych poprzez nadpisanie nowych.

V. Sposób zarządzania dostępem do systemu.

1. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego posiada Informatyk oraz w zależności od potrzeb podmioty zewnętrzne świadczące usługi ochrony i konserwacji, na warunkach określonych w umowach.
2. Dostęp do danych monitoringu ma: Administrator Danych Osobowych, Inspektor Ochrony Danych oraz Informatyk.

-
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Administrator Danych Osobowych może upoważnić inne osoby do dostępu do danych monitoringu.
 4. Osoby obserwujące bieżące zapisy, jak również osoby upoważnione do przeglądania zapisów archiwalnych, zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez system.
 5. Inspektor Ochrony Danych sprawuje bezpośredni nadzór nad właściwym wykorzystaniem danych z systemu monitoringu wizyjnego w tym celu prowadzi:
 - Rejestr udostępnionych danych z systemu monitoringu w Urzędzie Gminy Będzino (do użytku służbowego), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - Rejestr wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
 6. W celu otrzymania ewentualnego zapisu z monitoringu wizyjnego, podmiot ubiegający się o w/w dane zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Będzino zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 7. W przypadku uzyskania zgody na udostępnienie zapisu z systemu monitoringu, IOD zwraca się do Informatyka o przygotowanie nagrania.
 8. Nagranie (na nośnikach CD, DVD) przekazuje osobie wnioskującej, za pokwitowaniem odbioru na wniosku.
 9. Okres przechowywania zabezpieczonego nagrania do czasu odbioru przez wnioskodawcę wynosi max. 90 dni.

VI. Sposób przeprowadzania przeglądów i konserwacji.

Bieżące przeglądy i konserwacje związane z eksploatacją systemu monitoringu wizyjnego, w tym usuwanie awarii systemu i urządzeń do niego należących wykonuje w zależności od potrzeb podmiot zewnętrzny, na warunkach określonych w odrębnej umowie lub Informatyk. Za prowadzenie Rejestru bieżących przeglądów, konserwacji i awarii systemu monitoringu odpowiedzialny jest Informatyk.

VII. Zasady aktualizacji oprogramowania.

Aktualizacji oprogramowania systemu monitoringu wizyjnego dokonuje podmiot zewnętrzny, na warunkach określonych w odrębnych umowach lub Informatyk.

VIII. Załączniki.

- a. Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego - wzór.
- b. Rejestr udostępnionych danych z systemu monitoringu UG Będzino (do użytku służbowego), wzór.

Numer wniosku:

Data wpłynięcia wniosku:

Miejscowość:

Data:

**WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE/UDOSTĘPNIENIE*
NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

**Podmiot, do którego składany jest wniosek:
Nazwa: Urząd Gminy Będzino,
76-037 Będzino 19**

Dane osoby wnioskującej:

Imię

Nazwisko

Adres

Numer telefonu

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)

Data, godzina i miejsce zdarzenia

Krótki opis zdarzenia
.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej
.....
.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

Data i czytelny podpis

*właściwe podkreślić

Szanowni Państwo:

1. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się w klauzuli poniżej
3. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących

KLAUZULA INFORMACYJNA –

dotycząca osób realizujących wnioski o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@bedzino.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą: a) w celu realizacji złożonego wniosku – w związku z art. 18 RODO. b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Instytucie.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

	REJESTR UDOSTĘPNIONYCH DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE GMINY BĘDZINO
Wersja 1	Obowiązuje od:

L.p.	Nr i data wniosku	Nazwa instytucji, adres, imię i nazwisko wnioskującego	Data i przedział czasowy nagrana określonego we wniosku (od-do w godz. min.)	Krótki opis Miejsce/Kamera/	Sposób załatwienia sprawy i forma w jakiej udostępniono nagranie	Data załatwienia sprawy