

ZARZĄDZENIE Nr 93/2023

Wójta Gminy Będzino

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie określenia wzoru umowy o współpracę pomiędzy Gminą Będzino a Społeczną Agencją Najmu (SAN)

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; poz. 572) w związku z Uchwałą nr LXXXI/454/23 Rady Gminy Będzino z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (SAN)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam wzór umowy o współpracę pomiędzy Gminą Będzino a Społeczną Agencją Najmu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Będzino.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt
Sylwia Halama**

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu roku w Będzinie pomiędzy:

Gminą Będzino, z siedzibą w Będzinie, Będzino 19, 76 – 037 Będzino, NIP: 499 05 35 735, REGON: 330920529,

reprezentowaną przez **Panią Sylwię Halama -Wójta Gminy Będzino**, wybraną w wyborach w bezpośrednich w dniu 8 stycznia 2023 r. (zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy), przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Anetty Tomala -Gajec**,

zwaną dalej „**Gminą**”,

a

..... wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych prowadzonego przez pod nr KRS, nr NIP:, REGON:,

zwanym dalej „**SAN**”

reprezentowanym przez, uprawnionych do łącznej reprezentacji SAN, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS z dnia r. która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, którzy jednocześnie zapewniają, że reprezentowany przez nich SAN nie został postawiony w stan likwidacji, nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie układowe, upadłościowe lub restrukturyzacyjne ani też nie zostały podjęte żadne czynności mające na celu wszczęcie wyżej wymienionych postępowań, a także że ich uprawnienie do reprezentacji powyższego stowarzyszenia nie uległo zmianie, w szczególności nie zostali odwołani z pełnionych funkcji.

Gmina i SAN są dalej łącznie zwane „**Stronami**”, a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

*Zgodnie z art. 22b ust.6 ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa z dnia 26 października 1995 r. niniejsza umowa jest ściśle związana z **umową nr o wsparcie realizacji zadania publicznego pt. "....."**, zawartą pomiędzy **Gminą Będzino a w dniu r. w trybie określonym w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na w/w zadanie.***

*Niniejsza umowa zawiera uszczegółowienie warunków wykonania przez **SAN zadania publicznego, określonego w złożonej w dniu r. ofercie, stanowiącej integralną część umowy nr z dnia r. o wsparcie realizacji zadania***

publicznego, o której mowa w niniejszej preambule, zgodnie z wymaganiami, wynikającymi z treści art. 22b ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa z dnia 26 października 1995r.

Działając na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 października 1995 roku o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2023 roku, poz. 790, 1114, 1463), zwanej dalej „**Ustawą**”;
2. uchwały Rady Gminy Będzino Nr LXXXI/454/23 z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (SAN), zwanej dalej „**Uchwałą**”;
3. wyniku konkursu ofert na realizację w latach zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, dotyczącego tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej przez Społeczną Agencję Najmu;
4. umowy pomiędzy Gminą a SAN o wsparcie realizacji zadania publicznego pt. z dnia r., zwanej dalej „**Umową o wsparcie realizacji zadania publicznego**”

Strony zgodnie ustaliły, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. W ramach powierzonego do realizacji przez SAN zadania publicznego, na podstawie Umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, Gmina zleca SAN, a SAN przyjmuje od Gminy do wykonania następujące czynności (dalej jako „**Działalność SAN**”):
 - a. zawieranie umów dzierżawy lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych jednorodzinnych (zwanych dalej „**Umowami Dzierżawy**”) z ich właścicielami w celu ich wynajmowania osobom fizycznym wskazanym przez Gminę, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale oraz wykonywanie praw i obowiązków dzierżawcy wynikających z Umów Dzierżawy na zasadach określonych w § 3 ust. 3, w tym także dokonywanie zmian, wypowiedanie i rozwiązywanie Umów Dzierżawy w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;
 - b. zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych jednorodzinnych (zwanych dalej „**Umowami Najmu**”), dzierżawionych na podstawie Umów Dzierżawy oraz wykonywanie praw i obowiązków wynajmującego wynikających z Umów Najmu na zasadach określonych w § 3 ust. 6, w tym także dokonywanie zmian, wypowiedanie i rozwiązywanie Umów Najmu w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;
 - c. inne zadania zlecone przez Gminę, związane z działalnością SAN w zakresie wybranych usług społecznych, m.in. w zakresie mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji

i innych usług społecznych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

§2

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, tj. **na okres 5 lat, liczony od dnia r. do dnia**
2. Niniejsza umowa zawsze rozwiązuje się w ostatnim dniu obowiązywania Umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. SAN jest uprawniony, aby ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy o współpracę z Gminą w trybie otwartego konkursu ofert określonym w dziale II rozdziale 2 ustawy o ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§3

Prawa i obowiązki stron

1. Strony oświadczają, że planowana liczba lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych, które zostaną w wyniku realizacji działalności przeznaczone do wynajęcia przez SAN osobom fizycznym wskazanym przez Gminę obejmuje **co najmniej lokali mieszkalnych/budynków mieszkalnych jednorodzinnych** w pierwszym roku obowiązywania Umowy. W zależności do sukcesywnych działań SAN, mających na celu pozyskiwanie od właścicieli prywatnych oraz z publicznych zasobów lokalowych lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków lokalowych strony przewidują progresywny przyrost lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przeznaczonych do wynajęcia osobom fizycznym w kolejnych latach.
2. Gmina określiła w drodze Uchwały kryteria uprawniające osobę fizyczną do zawarcia z SAN umowy najmu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, zasady ubiegania się osób fizycznych o zawarcie umowy najmu, kryteria, których spełnienie uprawnia dotychczasowego najemcę do zawarcia nowej umowy najmu oraz sposób weryfikacji spełnienia powyższych kryteriów, a SAN zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Uchwały w tym zakresie.
3. **SAN zobowiązana jest do zawierania Umów Dzierżawy na następujących warunkach:**
 - a. Umowa Dzierżawy powinna być zawarta na czas oznaczony;
 - b. Umowa Dzierżawy ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem zakończenia niniejszej Umowy;

- c. Termin wypowiedzenia Umowy Dzierżawy wynosi co najmniej 6 miesięcy w przypadku wypowiedzenia Umowy Dzierżawy przez SAN lub 1 rok w przypadku wypowiedzenia Umowy Dzierżawy przez właściciela lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, przy czym wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- d. W przypadku wypowiedzenia umowy o współpracy, SAN równocześnie wypowiada Umowę Dzierżawy;
- e. Załącznik do Umowy Dzierżawy stanowi oświadczenie właściciela lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, że znane są mu zasady dotyczące stosowania przepisów o pomocy publicznej, w tym wymogi spełnienia warunków udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz obowiązki wynikające z art. 37 ust. 1 oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), powstające w związku ze wsparciem udzielonym w wyniku zawarcia Umowy Dzierżawy na podstawie:

1) *art. 21 ust. 1 pkt 131a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326);*

2) *art. 17 ust. 1 pkt 61 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, 2640 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 185, 326 i 412);*

3) *art. 10 ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2540);*

4) *art. 43 ust. 1 pkt 36 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm. 19).*

- f. W umowie dzierżawy SAN może zobowiązać się do przeprowadzenia remontów lub przebudowy dzierżawionych lokali lub budynków w zamian za obniżenie albo czasowe zaniechanie poboru czynszu dzierżawy.

4. W terminie **do 14 dni** od podpisania niniejszej umowy SAN zobowiązana jest zawrzeć Umowy Dzierżawy dotyczące minimum ... lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych, które przeznaczy do najmu dla klientów SAN.

5. W terminie **do 7 dni** od dnia zakończenia procedury oceny wniosków przez komisję rozpatrującą wnioski o najem lokalu mieszkalnego lub jednorodzinny budynek mieszkalnego z zasobów SAN, powołaną przez Gminę, Gmina przekaże SAN listę osób spełniających kryteria do zawarcia Umowy Najmu.

6. SAN zobowiązana jest do zawierania Umów Najmu z osobami fizycznymi wskazanymi przez Gminę na następujących warunkach:

- a) Umowa Najmu powinna być zawarta na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat;

- b) Umowa Najmu ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem zakończenia umowy dzierżawy;
 - c) W przypadku wypowiedzenia umowy dzierżawy SAN wypowiada umowę najmu;
 - d) Termin wypowiedzenia Umowy Najmu wynosi co najmniej 3 miesiące w przypadku wypowiedzenia przez SAN;
 - e) W przypadku wygaśnięcia Umowy Najmu, na wniosek dotychczasowego najemcy spełniającego kryteria uprawniające go do zawarcia nowej umowy najmu, określone zgodnie z zasadami wskazanymi w Uchwale, SAN jest zobowiązana zawrzeć z takim najemcą nową Umowę Najmu;
 - f) SAN dokonuje weryfikacji spełnienia warunków i kryteriów dotyczących dotychczasowych najemców zgodnie z zasadami wskazanymi w Uchwale;
 - g) SAN nie zawrze nowej umowy najmu z dotychczasowym najemcą w przypadku, gdy rozwiązanie umowy najmu nastąpiło z winy najemcy,
7. SAN na zasadzie swobody umów będzie uprawniona do wynegocjowania i określenia w Umowie Dzierżawy wysokości czynszu z tytułu dzierżawy przez SAN lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
8. SAN na zasadzie swobody umów będzie uprawniona do wynegocjowania i określenia w Umowie Najmu wysokości czynszu z tytułu najmu przez najemcę lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, przy czym czynsz z tytułu najmu może być wyższy niż z tytułu dzierżawy, określony w Umowie Dzierżawy.
9. Z tytułu umowy najmu SAN, oprócz czynszu najmu, może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U.z 2023, poz.725), obejmujących w szczególności: opłatę za dostawy do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych.
10. Dodatkowo SAN jest zobowiązana do:
- a) wykonywania Działalności SAN zgodnie z zasadami profesjonalizmu i zaufania publicznego, dochowując należytej staranności przy wykonywaniu Działalności SAN, ,w tym zapewnienia usług wspierających i zatrudniania do realizacji zadania kompetentnej kadry, w tym osoby lub osób, które będą pełniły role, m.in. asystentów lokatorów i opiekunów mieszkań, świadcząc na rzecz lokatorów usługi z obszaru pracy socjalnej i wsparcia najemcy, a na rzecz wynajmującego lokal lub budynek, m.in. usługi zarządcy najmu, zapewniając prawidłową realizację Umów Dzierżawy i Najmu;
 - b) niezwłocznego reagowania i informowania Gminy w przypadku pojawienia się jakichkolwiek sporów lub roszczeń, w tym także tych związanych z regulowaniem czynszu z tytułu Umowy Najmu. O zaległościach czynszowych SAN informuje

Gminę **do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego** po wystąpieniu zaległości;

- c) do współdziałania z następującymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie oraz stanowiskiem do spraw Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Będzino.

11. Gmina jest wyłącznie uprawniona do weryfikacji kryteriów uprawniających osoby fizyczne do zawarcia z SAN umowy najmu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, z **zastrzeżeniem § 3 ust.6 lit.e,f,g** dotyczącego oceny kryteriów, których spełnienie uprawnia dotychczasowego najemcę do zawarcia nowej umowy najmu z SAN. W związku z uprawnieniem Gminy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, SAN jest zobowiązana do przedstawienia Gminie wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją takiego uprawnienia, zwłaszcza tych, których zażąda Gmina w terminie określonym przez Gminę, jednak nie krótszym niż 14 dni.

12. SAN w ramach prowadzonej Działalności SAN jest zobowiązana do zapewnienia rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności stosownie do przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2240), w tym w szczególności do dostosowania siedziby swojej działalności oraz zaprojektowania strony internetowej, tak aby, umożliwić korzystanie z nich przez osoby ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ww. ustawy, oraz dołożenia wszelkiej staranności w dążeniu do zagwarantowania dostępności całej swojej działalności.

§4

Finansowanie inwestycji

- Gmina będzie współfinansowała Działalność SAN, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt a,b,c niniejszej Umowy na podstawie **Umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego** poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie zadania publicznego w wysokości zł (**słownie:złotych, 00/100**) (zwanej dalej „**DOTACJA**”
na rachunek bankowy SAN nr rachunku:, w następujący sposób:
 - dotacja w roku 202.. w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy w wysokości **...0 zł 00/100 (słownie) złotych;**
 - dotacja w roku 202.. w terminie do . r. w wysokości **..... zł 00/100 (słownie)złotych;**
 - dotacja w roku 202.. w terminie do ... r. w wysokości **.... zł 00/100 (słownie) ... złotych;**
 - dotacja w roku 202.. w terminie do r. w wysokości **.... zł 00/100 (słownie) ... złotych;**
 - dotacja w roku 202.. w terminie do r. w wysokości **.... zł 00/100 (słownie) ... złotych;**
 - dotacja w roku 202... w terminie do ... r. w wysokości **... zł 00/100 (słownie) ... złotych.**
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego w poszczególnych latach: własny wkład finansowy o wartości **..... zł 00/100 (słownie) złotych.**

§5

Kontrola działalności SAN

Gmina ma prawo w każdym czasie kontrolować Działalność SAN, w tym wydatkowanie przekazanej Dotacji oraz jakichkolwiek innych środków wspierających Działalność SAN.

1. SAN zobowiązuje się do przedkładania dokumentów i wyjaśnień na każdy wniosek Gminy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Gminę.
2. Wszelkie ewentualnie zgłoszone przez Gminę zastrzeżenia i uwagi względem SAN sformułowane w toku czynności kontrolnych określonych w ust.1 i 2 wymagają wyjaśnienia przez SAN w terminie wyznaczonym przez Gminę.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w toku czynności kontrolnych określonych w ust.1 i 2, Gmina jest uprawniona do skierowania względem SAN w formie pisemnej zaleceń pokontrolnych. SAN zobowiązana jest w terminie 30 dni od daty doręczenia zaleceń pokontrolnych do udzielenie Gminie pisemnej informacji w przedmiocie ich wykonania lub o przyczynach ich niewykonania.

§6

Dokumentacja

1. SAN jest zobowiązana do prowadzenia odrębnej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w zakresie Działalność SAN, w tym do prowadzenia statystyk dotyczących oceny efektywności realizowanych działań oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. SAN jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją działalności przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym SAN prowadził działalność, o której mowa w niniejszej Umowie.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust.1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jej naruszenia, za niezrealizowanie części lub całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§7

Wypowiedzenie umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć Umowę **z zachowaniem co najmniej rocznego okresu wypowiedzenia.**

2. Gmina może wypowiedzieć Umowę z **3-miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:**
 - a. rażącego naruszenia przez SAN postanowień niniejszej Umowy lub przepisów prawa;
 - b. korzystania przez SAN z Dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.
 - c. niewykonania przez SAN zaleceń pokontrolnych, skierowanych przez Gminę w trybie §5 ust. 3 niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada SAN.
4. Gmina ma prawo odstąpić w trybie natychmiastowym od Umowy w przypadku nie zawarcia przez SAN Umowy Dzierżawy dotyczącego minimum 26 lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych w terminie określonym w §3 ust.4.
5. Oświadczenie każdej z Stron o wypowiedzeniu umowy bądź odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, bądź odstąpienia od Umowy przez Gminę, Gmina jest uprawniona do określenia kwoty Dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, oraz terminu jej zwrotu.

§8

Odpowiedzialność za zaległości czynszowe oraz wobec osób trzecich

1. SAN ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z Działalnością SAN.
2. Odpowiedzialność za nieuregulowane należności czynszowe Najemców względem SAN w przypadku zakończenia stosunku najmu ponoszą Strony ponoszą w następujących proporcjach:

Gmina – 30%

SAN – 70%,

pod warunkiem, że SAN dochowa należytej staranności w następujących działaniach:

- 1) SAN będzie na bieżąco monitorował zadłużenie najemców;
- 2) SAN będzie niezwłocznie monitował/wzywał najemców o nieuregulowaniu w terminie należności z tytułu umów najmu zakreślając najemcom dodatkowy termin na spłatę zadłużenia;
- 3) SAN zabezpieczy dla celów dowodowych fakt skutecznego doręczenia monitu/wezwania do danego najemcy-dłużnika;
- 4) SAN niezwłocznie podejmie działania celem dochodzenia zapłaty należności z tytułu umów najmu, po upływie terminów zakreślonych monitami/wezwaniami.

3. Na koniec kwartału SAN przekazuje Gminie zestawienie zaległości czynszowych Najemców, o których mowa w ust. 2, wraz z informacją o działaniach podjętych przez SAN (ust. 2 pkt 1-4) oraz o kwocie zaległości przypadającej na Gminę. W terminie 14 dni Gmina przelewa przypadającą na nią część zaległości na rachunek bankowy SAN, chyba że oceniając działania SAN uzna, iż warunek o którym mowa w ust. 2 nie został spełniony.
4. Jeśli Najemca spłaci całość lub część zadłużenia na rzecz SAN, proporcjonalna część tej kwoty będzie potrącona z kolejnego rozliczenia zaległości czynszowych z Gminą.

§ 9

Zwrot dotacji

1. Przyznaną Dotację SAN jest zobowiązana wykorzystać w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowana Działalność SAN.
2. Niewykorzystaną kwotę Dotacji przyznaną na dany rok budżetowy SAN jest zobowiązana zwrócić Gminie w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego .
3. W przypadku opóźnienia w zwrocie niewykorzystanej części Dotacji, a także w przypadku, gdy część Dotacji została wykorzystana niezgodnie z niniejszą Umową, Gmina jest uprawniona do żądania odsetek od takiej części Dotacji w ustawowej wysokości dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Gminy: 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001 albo inny rachunek Gminy wskazany SAN na piśmie.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości-podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10

Wykonanie umowy przez osoby trzecie

Gmina wyraża zgodę na realizację przez SAN w ramach Działalności SAN działań we współpracy z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem, że SAN jest zobowiązana z uprzedzeniem poinformować Gminę o takiej współpracy. Za działania lub zaniechania podmiotu trzeciego, SAN ponosi odpowiedzialność wobec Gminy jak za własne działania lub zaniechania.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy staną się administratorami danych osobowych osób, które złożyły wniosek o zawarcie Umowy Najmu lub Umowy Dzierżawy, w tym osób wskazanych we wniosku, oraz osób, które zawarły Umowę Najmu oraz Umowę Dzierżawy z SAN, a których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą stronę w związku z realizacją Umowy (dalej jako „**Dane Osobowe**”).
2. Na Dane Osobowe składają się następujące kategorie danych:
 - a. Imię i nazwisko;
 - b. Adres zamieszkania;
 - c. Numer telefonu;
 - d. Stanowisko służbowe;
 - e. Miejsce pracy;
 - f. Seria i numer dowodu osobistego;
 - g. Seria i numer paszportu;
 - h. Adres e-mail
3. Strony zobowiązują się w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania Danych Osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych do działania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§12

Obowiązki informacyjne

1. W **terminie 30 dni** od dnia zawarcia niniejszej Umowy Gmina **poinformuje ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa** o zawarciu niniejszej Umowy, ze wskazaniem danych identyfikujących SAN, w tym jej formy organizacyjnej.
2. W **terminie do 31 stycznia każdego roku** Działalności SAN Gmina **ma obowiązek poinformować ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa** o liczbie i łącznej powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych wynajmowanych przez SAN na terenie Gminy oraz liczbie osób używających lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych wynajmowanych przez SAN.
3. W związku z realizacją obowiązku Gminy, o którym mowa w §12 ust. 2 niniejszej Umowy SAN zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonywanej Działalności SAN w następujących przypadkach:

- a. w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Gminy do jego złożenia (sprawozdanie na wezwanie);
 - b. do 31 grudnia każdego roku (sprawozdanie roczne);
 - c. w terminie 30 dni od dnia zakończenia Działalności SAN na terenie Gminy (sprawozdanie końcowe).
4. W przypadku, gdy SAN nie złoży któregokolwiek sprawozdania, o którym mowa w §12 ust. 3 niniejszej Umowy, Gmina wyznaczy dodatkowy termin na jego złożenie, a w przypadku jego bezskutecznego upływu, Gmina jest uprawniona do uznania, że Dotacja została wykorzystana niezgodnie z Umową i stanowi podstawę do żądania od SAN przez Gminę kary umownej w wysokości **300 zł za każdy dzień opóźnienia**. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Gminy do żądania odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
 5. Gmina jest uprawniona do żądania przedstawienia przez SAN dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dowodów dotyczących sprawozdań w wyznaczonym przez nią terminie, nie krótszym niż 14 dni.
 6. SAN w ramach prowadzonej działalności zobowiązuje się do promocji najmu społecznego jako formy zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych przez osoby wymagające wsparcia ze względu na sytuację życiową w wykorzystaniem środków publicznych oraz umieszczania logo Gminy i informacji, że Działalność SAN jest [współfinansowana/finansowana] ze środków Gminy, a SAN wyraża zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie nazwy oraz adresu SAN, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości Dotacji oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, a także informacji i danych zawartych w sprawozdaniach, w szczególności w celu realizacji przez Gminę obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 2 niniejszej Umowy.
 7. SAN jest zobowiązana na bieżąco informować Gminę, w szczególności o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, w tym o wszelkich roszczeniach osób trzecich, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego w stosunku do SAN.

§12

Osoby kontaktowe

W związku z realizacją niniejszej Umowy osobami do kontaktów są:

1. **ze strony Gminy:**

tel:....., adres poczty elektronicznej: gospodarkakomunalna@bedzino.pl

2. **ze strony SAN:**,

tel., adres poczty elektronicznej:

§13

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony ustalają, że żadnej ze Stron nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony zgodnie ustalają, że udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej przez którąkolwiek ze Stron w celu wpłynięcia na treść, zawarcie i wykonanie Umowy stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy i uprawnia drugą Stronę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Niezależnie od powyższego uprawnienia Stron, Strony przyjmują do wiadomości, iż czynności opisane w niniejszym rozdziale Umowy, mogą stanowić znamiona przestępstw korupcyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138). W przypadku stwierdzenia znamion przestępstwa, Strony zobowiązane są do zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa właściwym organom ścigania.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki którejkolwiek ze Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla adresu siedziby Gminy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową w zakresie najmu lokali utworzonych z udziałem Gminy zastosowanie mieć będą przepisy rozdziału 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu cywilnego o najmie lokali.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Gmina

SAN

Załączniki:

- zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta z dnia 09.01.2023 r.;
- aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS dot. SAN z dnia r.