

ZARZĄDZENIE Nr 43/2024
Wójta Gminy Będzino
z dnia 3 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Będzino.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r., poz. 40 z późn.zm), zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłasza się nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla właścicieli lokali w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Będzino.
2. Zasady udzielenia dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i umowie Nr 2024CM0612K z dnia 01.03.2024 r. zawartej pomiędzy Gminą Będzino a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Treść regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i sposobie określonym w regulaminie naboru wniosków.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Sylwia Halama

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” SKIEROWANEGO DO WŁAŚCICIELI LOKALI W WIELORODZINNYCH BUDYNKACH MIESZKALNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY BĘDZINO.

Od dnia 05.04 2024 r. zostanie rozpoczęty nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Program skierowany jest do osób będących właścicielami/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie gminy Będzino. W ramach Programu istnieje możliwość ubiegania się o wsparcie w formie dofinansowania do realizacji przedsięwzięć zgodnych z założeniami Programu. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a Gminą Będzino nie są kwalifikowane w ramach przedsięwzięcia. Nabór wniosków o dofinansowanie oraz podpisywanie umów z Gminą Będzino będzie realizowane do dnia 31.05.2025 r. Po tym terminie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Będzino.

W ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” możliwe będzie uzyskanie dofinansowania do wymiany nieefektywnego źródła ciepła oraz zakup i montaż źródła ciepła:

1. Pompa ciepła powietrze/woda
2. Pompa ciepła powietrze/powietrze
3. Kocioł gazowy kondensacyjny
4. Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
5. Kocioł zagazowujący drewno o podwyższonym standardzie
6. Ogrzewanie elektryczne
7. Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
8. Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
9. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Dodatkowo w ramach realizacji zadania można skorzystać z dofinansowania na:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej
2. Wymiany okien
3. Wymiany drzwi

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

Osoby uprawnione do skorzystania z Programu mogą ubiegać się o dofinansowanie:

W ramach części pierwszej – dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania.

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000zł, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
b) ustalonym:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

Intensywność dofinansowania w ramach poziomu podstawowego wynosi do 30 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny.

W ramach części drugiej – dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył **czterdziestokrotności** kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania w ramach poziomu podwyższonego wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny.

W ramach części trzeciej – dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył **dwudziestokrotności** kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania w ramach poziomu podwyższonego wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.

Czwarta część programu, adresowana dla wspólnot mieszkaniowych.

Beneficjentem końcowym są osoby fizyczne, właściciele lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, uprawnieni z ograniczonego prawa rzeczowego, najemcy lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy, a także wspólnoty mieszkaniowe posiadające 3-7 lokali.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych dotacja obejmuje: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania i/lub cwu, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, bram garażowych,



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2024
Wójta Gminy Będzino z dnia 3.04. 2024 r.

mikroinstalacji fotowoltaicznej, a także na przygotowanie dokumentacji (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy).

Dotacja to maksymalnie do 60% kosztów kwalifikowanych. Do 350 000 zł wsparcia można uzyskać w przypadku kompleksowej modernizacji z wymianą źródła ciepła, do 360 000 zł jeżeli przedsięwzięcie obejmuje dodatkowo zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej oraz 150 000 zł, jeżeli projekt zakłada tylko termomodernizację bez wymiany źródeł ciepła.

Szczegółowe informacje o sposobie składania i czasie oraz etapach rozpatrywania zawarte są w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Dane kontaktowe w ramach prowadzonego naboru wniosków o dofinansowanie:

Tel: 94 31 62 530/ 94 31 62 537

E-mail: ug@bedzino.pl

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” DLA BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH NA TERENIE GMINY BĘDZINO.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze od dnia wskazanego w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2024 Wójta Gminy Będzino z dnia 03.04.2024 r., do dnia 31.05.2025 r. lub do wyczerpania środków przewidzianych w naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie gminy Będzino, zwanego dalej „Programem”.
2. W przypadku wyczerpania środków nabór wniosków o dofinansowanie zostanie zamknięty.
3. Regulamin określa sposób składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez Gminę Będzino (dalej „Gmina”) naboru, zawarcia umowy pomiędzy Gminą a beneficjentem końcowym oraz proces rozliczeniowy wniosków.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla beneficjentów końcowych (zwanymi dalej „Wnioskodawcą”) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie przez Wnioskodawców

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2024 Wójta Gminy Będzino z dnia 03.04.2024r. (dalej: „Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu”) opublikowanego na stronie internetowej Gminy Będzino: www.bedzino.pl.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Będzinie, Będzino 19, 76-037 Będzino, na obowiązującym formularzu, dostępnym na stronie internetowej Gminy Będzino oraz w siedzibie urzędu. Dozwolone jest złożenie wniosku w wersji papierowej (opatrzonego podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy) lub elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym Wnioskodawcy przesłanego na skrzynkę podawczą Gminy- adres dostępny na stronie: <https://bip.bedzino.pl/>).
3. W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika Wnioskodawcy niezbędne jest załączenie oryginalnego dokumentu pełnomocnictwa opatrzonego własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów końcowych na terenie gminy Będzino.
4. Wnioski należy składać w terminach wskazanych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu. Wnioski składane po ogłoszonym terminie naboru zostają odrzucone bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje informowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe jedynie po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

6. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w Gminie (decyduje data stempla) w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy złożyć nowy wniosek i zaznaczyć „Korekta wniosku”. W ramach korekty nie można dokonać zmiany dotyczącej adresu lokalu mieszkalnego, na który wnioskowane jest wsparcie finansowe.
7. Wnioskodawca ma prawo do wycofania złożonego wniosku składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Oświadczenie winno być złożone w formie papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem. Wycofanie wniosku możliwe jest do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej (również w przypadku uzupełnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę).

Rozdział III

Sposób rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Gminy Będzino,
2. W przypadku wezwania Wnioskodawcy do uzupełnień czas rozpatrywania wniosku wydłuża się o 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia uzupełnień (decyduje data stempla), o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) Zarejestrowanie wniosku
 - 2) Ocena wniosku wg kryteriów merytorycznych i formalnych
 - 3) W przypadku zaistnienia potrzeby wezwanie Wnioskodawcy do wyjaśnień/uzupełnień
 - 4) Ponowna ocena wniosku
 - 5) Decyzja o dofinansowaniu
4. W przypadku niedostarczeniu brakujących wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie co skutkuje negatywną decyzją o przyznaniu dofinansowania.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie wg kryteriów merytorycznych i formalnych

§ 4

1. Ocena wniosku wg kryteriów merytorycznych i formalnych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów „0-1” tzn. „TAK-NIE” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów końcowych na terenie Gminy Będzino.
3. W ramach oceny wniosku jest możliwe tylko jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do wyjaśnień/uzupełnień. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w terminie do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia informacji pisemnej do Wnioskodawcy.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres podany do korespondencji. Wniosek podlega negatywnej decyzji dotyczącej udzielenia dofinansowania w ramach Programu w przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów, pomimo dokonywania uzupełnień.
6. W przypadku zwrotu korespondencji ze względu na niepodjęcie korespondencji w terminie przez Wnioskodawcę, uznaje się że korespondencja została doręczona z dniem zwrotu korespondencji.

Rozdział V

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) Nie spełni któregokolwiek z kryteriów oceny
 - 2) Nie dokona kompletnych wyjaśnień/uzupełnień we wskazanym terminie pozwalających na stwierdzenie poprawności spełnienia kryteriów.
2. O negatywnej decyzji dotyczącej rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskodawca w takim przypadku ma prawo do złożenia pisemnej prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie. Zwrócone pismo z powodu nie odebrania przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie uznaje się za doręczone z dniem zwrotu przesyłki od nadawcy.
3. Gmina Będzino rozpatrzy pismo z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy w Będzinie. O wyniku ponownej oceny wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
4. Termin rozpatrzenia pisma z prośbą o ponowne rozpatrzenie może ulec wydłużeniu w przypadku spraw skomplikowanych, o czym Gmina Będzino poinformuje wnioskodawcę.

Rozdział VI

Decyzja o udzieleniu lub nieudzieleniu dofinansowania

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w toku weryfikacyjnym oraz decyzji o udzieleniu dofinansowania, Gmina informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w toku weryfikacyjnym oraz decyzji o nieudzieleniu dofinansowania stosuje się § 5 ust. 2
3. Negatywna decyzja o przyznaniu dofinansowania, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowanych przewidzianych w naborze Programu.

Rozdział VII

Zawarcie umowy

§ 7

1. W przypadku pozytywnej decyzji o udzieleniu dofinansowania, Wnioskodawca jest informowany o tym w formie pisemnej wraz z informacją o ustalonym terminie w sprawie podpisania umowy.
2. Wnioskodawca ma prawo do złożenia pisemnej prośby o zmianie terminu podpisania umowy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia pisma do Wnioskodawcy.
3. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie, zakresie i sposobie określonym w umowie o dofinansowanie.

Rozdział VIII

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) ;

Umowa o dofinansowanie w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta pomiędzy Gminą Będzino a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Rozdział IX

Rozliczanie dofinansowania

§ 9

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie poprzez złożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nierozliczenie się z realizacji zadania w terminie oraz sposobie wynikającym z umowy, której mowa w § 7 ust. 1 skutkuje brakiem możliwości przekazania dofinansowania.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Będzino.

§ 11

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza akceptację Programu oraz jego założeń, postanowień niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami w nim wymienionymi oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji zadania, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości zadania.

§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Będzino mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę Będzino nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Będzino o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę Będzino. Zmiana danych adresowych podlega rozpatrywaniu jak Korekta Wniosku o dofinansowanie.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Będzino 19, 76-037 Będzino lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@bedzino.pl

§ 13

1. Gmina Będzino w uzasadnionych przypadkach może zmienić postanowienie niniejszego regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień w ust.1, Gmina Będzino zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z Załącznikami w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Będzino.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego realizowanego na terenie gminy Będzino.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
3. Wniosek o płatność w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego na terenie gminy Będzino.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
5. Wzór umowy dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
6. Wzór dokumentu pełnomocnictwa.
7. Wzór dokumentu zgody współwłaściciela nieruchomości na realizację inwestycji w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
8. Wzór dokumentu oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.

WNIOSEK (WYPEŁNIA BENEFICJENT)	
<input type="radio"/>	ZŁOŻENIE WNIOSKU
<input type="radio"/>	KOREKTA WNIOSKU

DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	

WNIOSEK

o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego realizowanego na terenie Gminy Będzino

1. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

A) DANE OGÓLNE

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (KRAJ,WOJEWÓDZTWO,POWIAT,GMINA, MIEJSCOWOŚĆ,KOD POCZTOWY,ULICA, NUMER DOMU/LOKALU)	
PESEL	
E-MAIL	
NUMER KONTAKTOWY	

B) INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

<input type="radio"/> POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM	<input type="radio"/> NIE POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM
IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA	
PESEL WSPÓŁMAŁŻONKA	

<input type="radio"/> POZOSTAJĘ W USTAWOWEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ	<input type="radio"/> POSIADAM ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWĄ ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM
---	--

C) STATUS WNIOSKODAWCY (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

WŁAŚCICIEL LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ	<input type="radio"/>
WSPÓŁWŁAŚCICIEL LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ	<input type="radio"/>
OSOBA FIZYCZNA POSIADAJĄCA TYTUŁ PRAWNY WYNIKAJĄCY Z OGRANICZONEGO PRAWA RZECZOWEGO DO LOKALU (NP. SPÓŁDZIELCZE PRAWO WŁASNOŚCIOWE DO LOKALU, UŻYTKOWANIE, SŁUŻEBNOŚĆ)	<input type="radio"/>

WNIOSKODAWCA UPRAWNIONY DO: (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

PODSTAWOWY POZIOM DOFINANSOWANIA (ZGODNIE Z CZĘŚCIĄ 1 PROGRAMU)	<input type="radio"/>
PODWYŻSZONY POZIOM DOFINANSOWANIA (ZGODNIE Z CZĘŚCIĄ 2 PROGRAMU)	<input type="radio"/>
NAJWYŻSZY POZIOM DOFINANSOWANIA (ZGODNIE Z CZĘŚCIĄ 3 PROGRAMU)	<input type="radio"/>
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE (ZGODNIE Z CZĘŚCIĄ 4 PROGRAMU)	<input type="radio"/>

D) ADRES DO KORESPONDENCJI: (WYPEŁNIĆ GDY INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)

KRAJ	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY	
ULICA	
NR DOMU/LOKALU	

2. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

*INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ (ZWANEGO DALEJ „LOKALEM MIESZKALNYM”)

A) ADRES LOKALU MIESZKALNEGO

WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU/LOKALU	
KOD POCZTOWY	
POCZTA	

B) DANE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA LOKALU MIESZKALNEGO (M2)	
NUMER DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ, NA KTÓREJ POŁOŻONY JEST BUDYNEK, DO KTÓREGO NALEŻY LOKAL MIESZKALNY	
NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ	
ŁĄCZNA LICZBA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU WIELORODZINNYM (3-7)	
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W LOKALU MIESZKALNYM (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)	
<input type="radio"/> W LOKALU MIESZKALNYM NIE JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	
<input type="radio"/> W LOKALU MIESZKALNYM PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W ROZUMIENIU PROGRAMU	

POWIERZCHNIA WYKORZYSTYWANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZEJ (M2)	
% POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	

<input type="radio"/> W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZOSTANIE ZLIKwidOWANE DOTYCHCZASOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA NA PALIWO STAŁE	<input type="radio"/> W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA NIE ZOSTANIE ZLIKwidOWANE DOTYCHCZASOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA NA PALIWO STAŁE
ŁĄCZNA LICZBA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE PODLEGAJĄCYCH LIKWIDACJI Z LOKALU MIESZKALNYM SZT.

- Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań klasy 5 według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

3. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA (zaznaczyć właściwe)

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

UWAGA: Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Będzino.

A) DOKUMENTACJA

DOTYCZY:	NAZWA KOSZTU:
<input type="radio"/>	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

B) ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

DOTYCZY:	NAZWA KOSZTU:
<input type="radio"/>	POMPA CIEPŁA POWIETRZE/WODA
<input type="radio"/>	POMPA CIEPŁA POWIETRZE/POWIETRZE
<input type="radio"/>	KOCIOŁ GAZOWY KONDENSACYJNY
<input type="radio"/>	KOCIOŁ NA PELLET DRZEWNY O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE
<input type="radio"/>	KOCIOŁ ZAGAZOWUJĄCY DREWNO O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE
<input type="radio"/>	OGRZEWANIE ELEKTRYCZNE
<input type="radio"/>	PODŁĄCZENIE LOKALU DO EFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA, W ROZUMIENIU PROGRAMU, W BUDYNKU (W TYM DO WĘZŁA CIEPLNEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W BUDYNKU)
<input type="radio"/>	WENTYLACJA MECHANICZNA Z ODZYSKIEM CIEPŁA

- OŚWIADCZAM, ŻE BUDYNEK W KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ LOKAL MIESZKALNY NIE JEST PODŁĄCZONY DO SIECI DYSTRYBUCJI GAZU ANI DO SIECI CIEPŁOWNICZNEJ
- OŚWIADCZAM, ŻE DLA BUDYNKU MIESZKALNEGO, W KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ LOKAL MIESZKALNY NIE MA TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH MOŻLIWOŚCI PODŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ.

C) STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

DOTYCZY:	NAZWA KOSZTU:
○	STOLARKA OKIENNA W LOKALU MIESZKALNYM
○	STOLARKA DRZWIOWA W LOKALU MIESZKALNYM

4. DOCHÓD WNIOSKODAWCY (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

- A) DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO SKORZYSTANIA Z PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA.

OŚWIADCZAM, ŻE UZYSKAŁEM/AM DOCHÓD ROCZNY:

○ STANOWIĄCY PODSTAWĘ DO OBLICZENIA PODATKU, WYKAZANY W OSTATNIO ZŁOŻONYM ZEZNANIU PODATKOWYM ZGODNIE Z USTAWĄ O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH	
WARTOŚĆ DOCHODU	
RODZAJ PIT	
ZA ROK	
○ USTALONY: <ul style="list-style-type: none"> • ZGODNIE Z WARTOŚCIAMI OKREŚLONYMI W ZAŁĄCZNIKU DO OBWIESZCZENIA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW RODZINY W SPRAWIE WYSOKOŚCI DOCHODU ZA DANY ROK Z DZIAŁALNOŚCI NIEPODLEGAJĄCEJ OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE, OBOWIĄZUJĄCEGO NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU ORAZ • NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYSOKOŚĆ UZYSKANEGO DOCHODU, ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O WYSOKOŚCI PRZYCHODU I STAWCE PODATKU LUB WYSOKOŚCI OPŁACONEGO PODATKU DOCHODOWEGO W ROKU WSKAZANYM W POWYŻSZYM OBWIESZCZENIU MINISTRA 	
WARTOŚĆ DOCHODU	
RODZAJ PIT	
ZA ROK	
WYSOKOŚĆ ZAPŁACONEGO PODATKU (DLA PIT-16)	
WYSOKOŚĆ PRZYCHODÓW OGÓŁEM (DLA PIT-28)	
STAWKA PODATKU PIT-28	
○ Z TYTUŁU PROWADZENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO, PRZYJMUJĄC ŻE 1HA PRZELICZENIOWEGO UZYSKUJE DOCHÓD ROCZNY W WYSOKOŚCI DOCHODU OGŁASZANEGO COROCZNIE, W DRODZE OBWIESZCZENIA PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO NA PODSTAWIE USTAWY O PODATKU ROLNYM OBOWIĄZUJĄCEGO NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU	
WARTOŚĆ DOCHODU	
LICZBA HA PRZELICZENIOWYCH (UŻYTKI ROLNE)	

DANE WG GUS	
<ul style="list-style-type: none"> ○ NIEPODLEGAJĄCY OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH I MIESZCZĄCY SIĘ POD WZGLĘDEM RODZAJU W KATALOGU ZAWARTYM W ART.3 LIT. C) USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH, OSIĄGNIĘTY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, WYKAZANY W ODPOWIEDNIM DOKUMENCIE 	
WARTOŚĆ DOCHODU	
RODZAJ DOCHODU	
ZA ROK	
ŁĄCZNIE UZYSKANE DOCHODY Z POWYŻSZYCH ŹRÓDEŁ	

OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ, A TAKŻE ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z WARUNKAMI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH POWYŻSZE DANE NA ŻĄDANIE UPRAWNIONYCH PODMIOTÓW.

B) DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIOMYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<ul style="list-style-type: none"> ○ OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM UPRAWNIONY DO UZYSKANIA PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA ORAZ DOŁĄCZAM DOLUMENT WYDANY PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN, POTWIERDZAJĄCY PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD PRZYPADAJĄCY NA JEDNEGO CZONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ OŚWIADCZAM, ŻE <ul style="list-style-type: none"> • NIE PROWADZĘ POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ALBO • PROWADZĘ POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, A MÓJ ROCZNY PRZYCHÓD, Z TEGO TYTUŁU ZA ROK KALENDARZOWY, ZA KTÓRY USTALONY ZOSTAŁ PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD WSKAZANY W ZAŁĄCZONYM DO WNIOSKU ZAŚWIADCZENIU, NIE PRZEKROCZYŁ CZTERDZIESTOKROTNOŚCI KWOTY MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ OKREŚLONEGO W ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW OBOWIĄZUJĄCYM W GRUDNIU ROKU POPRZEDZAJĄCEGO ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 	
WARTOŚĆ ROCZNEGO PRZYCHODU, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ Z TYTUŁU PROWADZENIA POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:	

C) DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<ul style="list-style-type: none"> ○ OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM UPRAWNIONY DO UZYSKANIA NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA ORAZ DOŁĄCZAM DO WNIOSKU ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD PRZYPADAJĄCY NA JEDNEGO CZONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ OŚWIADCZAM, ŻE <ul style="list-style-type: none"> • MAM USTALONE PRAWO DO OTRZYMYWANIA ZASIŁKU STAŁEGO, ZASIŁKU OKRESOWEGO, ZASIŁKU RODZINNEGO LUB SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO, POTWIERDZONE W ZAŚWIADCZENIU WYDANYM NA WNIOSEK BENEFICJENTA, PRZEZ WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA, ZAWIERAJĄCYM WSKAZANIE RODZAJU ZASIŁKU ORAZ OKRESU, NA KTÓRY ZOSTAŁ PRYZNANY. ZASIŁEK MUSI PRZYSŁUGIWAĆ W KAŻDYM Z KOLEJNYCH 6 MIESIĘCY KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ORAZ CO NAJMNIEJ DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE LUB • NIE PROWADZĘ POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ 	

LUB	
<ul style="list-style-type: none">PROWADZĘ POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ I MÓJ ROCZNY PRZYCHÓD, Z TEGO TYTUŁU ZA ROK KALENDARZOWY, ZA KTÓRY USTALONY ZOSTAŁ PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD WSKAZANY W ZAŁĄCZONYM DO WNIOSKU ZAŚWIADCZENIU, NIE PRZEKROCZYŁ DWUDZIESTOKROTNOŚCI KWOTY MINIMALNEGO KWOTY MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ OKREŚLONEGO W ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW OBOWIĄZUJĄCYM W GRUDNIU ROKU POPRZEDZAJĄCEGO ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	
WARTOŚĆ ROCZNEGO PRZYCHODU, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ Z TYTUŁU PROWADZENIA POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYNOŚI:	

5. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w gminie Będzino i instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie, oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Urząd Gminy Będzino kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie dotyczące okresu trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości stanowiącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia (rozumiane jako wypłata środków dokonana na podstawie prawidłowego rozliczenia inwestycji) nie dokona się zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z lokalu mieszkalnego na inny (na lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne), nie zdemontuje się urządzeń, instalacji ani wyrobów budowlanych zakupionych oraz zainstalowanych w ramach realizacji zadania na podstawie zawarcia

umowy na realizację Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także nie zainstaluje się dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że jako właściciel nie otrzymałem/am (dotyczy zarówno winnych współwłaścicieli) dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych- program pilotażowy na terenie województwa zachodniopomorskiego” dla lokalu mieszkalnego, na który wnioskuję się o dofinansowanie.

Oświadczenie o zgodności dotyczącej zakresu realizacji przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, zobowiązuję się do uprzednio uzyskania wymaganych zgód.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

Oświadczam, że wywiążę się z ciążących na mnie zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

Oświadczam o wyrażeniu zgody na uzyskanie przez WFOŚiGW informacji o dostępie budynku mieszkalnego wielorodzinnego do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej (dotyczy w przypadku wnioskowania o dofinansowanie na wymianę źródła ciepła)

Wyrażam zgodę na wystąpienie do operatorów systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 ust. 25 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne lub przedsiębiorstw energetycznych w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne, przez właściwy WFOŚiGW za pośrednictwem NFOŚiGW lub w innej formule, celem uzyskania informacji na temat dostępu do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej nieruchomości, której dane znajdują się w pkt 2 niniejszego wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony Osób Fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: rozporządzeniem RODO) informuję, iż

Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oraz właścicieli/współwłaścicieli pozostałych lokali mieszkalnych znajdujących się w danym budynku

Oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne pisemne zgody współmałżonka, współwłaściciela, wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oraz właścicieli/współwłaścicieli pozostałych lokali mieszkalnych znajdujących się w danym budynku na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji z Gminą Będzino za pomocą poczty elektronicznej.

***W PRZYPADKU WYRAŻENIA ZGODY NIEZBĘDNE JEST ZAŁĄCZENIE ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZGODY PAPIEROWEJ NA ODPOWNIENIM DRUKU (WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR X DO WZORU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE)**

- WYRAŻAM ZGODĘ NA DORĘCZENIE KORESPONDENCJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA ADRES E-MAIL WSKAZANY W PKT 1A W NINIEJSZYM WNIOSKU
- NIE WYRAŻAM ZGODY NA DORĘCZENIE KORESPONDENCJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

6. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

- KOPIA DOKUMENTU OSTATNIEGO ZŁOŻONEGO ZEZNANIA PODATKOWEGO – DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO SKORZYSTANIA Z PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA,
- ZAŚWIADCZENIE WYDANE zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy- Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy- DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO SKORZYSTANIA Z PODWYŻSZONEGO LUB NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA,
- Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego wydane przez Wójta (lub upoważnionego przez niego pisemnie pracownika urzędu lub Ośrodka Pomocy Społecznej), zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany,
- Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu,
- Oświadczenie właściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeżeli dotyczy). Wg wzoru stanowiącego załącznik nr x do wzoru wniosku o dofinansowanie,

- Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań- jeżeli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową (jeżeli dotyczy). Wg wzoru stanowiącego załącznik nr x do wzoru wniosku o dofinansowanie,
- Inne (podać jakie):

Lp.	NAZWA DOKUMENTU
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga: Każda kserokopia dokumentu winna być opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem Wnioskodawcy za zgodność z oryginałem i aktualną datą.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH RODO

1. ADMINISTRATOR DANYCH
2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
4. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH
5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
6. PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH
7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
8. ODBIORCY DANYCH
9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANEGO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W TYM PROFILOWANIA



Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie gminy Będzino

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY BĘDZINO

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, oraz regulaminem.
2. Informacje zawarte we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Wszystkie załączniki w postaci kserokopii dokumentów muszą być opatrzone czytelnym własnoręcznym podpisem.
4. Kompletny wniosek należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Będzinie, Będzino 19, 76-037 Będzino.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

1.A. DANE OGÓLNE (POLA OBOWIĄZKOWE)

- W polu IMIĘ należy wpisać imię Wnioskodawcy;
- W polu NAZWISKO należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy;
- W polu ADRES ZAMIESZKANIA należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy;
- W polu PESEL należy wpisać PESEL Wnioskodawcy;
- W polu IMIĘ należy wpisać imię Wnioskodawcy
- W polu E-MAIL należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy;
- W polu NUMER KONTAKTOWY należy wpisać numer kontaktowy do Wnioskodawcy.

1.B. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU (POLA OBOWIĄZKOWE)

- W polu POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM/ NIE POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM należy zaznaczyć właściwe (jeśli TAK, to należy wypełnić również poniższe pola)
- W polu IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy
- W polu PESEL WSPÓŁMAŁŻONKA należy wpisać PESEL współmałżonka Wnioskodawcy
- W polu POZOSTAJĘ W USTAWOWEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ/POSIADAM ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWĄ ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM należy zaznaczyć właściwe

1.C. STATUS WNIOSKODAWCY I WNIOSKODAWCA UPRAWNIONY DO: (POLA OBOWIĄZKOWE)

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól odnosząc się do stanu rzeczywistego.

1.D. ADRES DO KORESPONDENCJI – Należy uzupełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.

2. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

2.A. ADRES LOKALU MIESZKALNEGO (POLA OBOWIĄZKOWE)

- W polu WOJEWÓDZTWO należy wpisać województwo, w którym się znajduje lokal mieszkalny, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu POWIAT należy wpisać powiat, w który się znajduje lokal mieszkalny, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu GMINA należy wpisać gminę, w której się znajduje lokal mieszkalny, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu MIEJSCOWOŚĆ należy wpisać miejscowość, w której się znajduje lokal mieszkalny, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie;

- W polu ULICA należy wpisać ulicę, na której się znajduje lokal mieszkalny, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu NR DOMU/LOKALU należy wpisać numer domu/lokalu, który jest objęty wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu KOD POCZTOWY należy wpisać kod pocztowy, który dotyczy lokalu mieszkalnego, objętego wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu POCZTA należy wpisać pocztę, do której przynależy rejonem lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie

2.B. DANE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO (POLA OBOWIĄZKOWE)

- W polu POWIERZCHNIA CAŁKOWITA LOKALU MIESZKALNEGO (M2) należy wpisać powierzchnię całkowitą lokalu mieszkalnego w m2 objętego wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu NUMER DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ, NA KTÓREJ POŁOŻONY JEST BUDYNEK, DO KTÓREGO NALEŻY LOKAL MIESZKALNY należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której położony jest lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ należy wpisać numer księgi wieczystej, przynależącej do nieruchomości objętej wnioskiem;
- W polu ŁĄCZNA LICZBA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU WIELORODZINNYM (3-20) należy wpisać łączną liczbę lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym, który dotyczy wniosku o dofinansowanie;
- W polu DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA należy zaznaczyć właściwe zgodnie ze stanem faktycznym
- W polu POWIERZCHNIA WYKORZYSTYWANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (M2)- NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU WCZEŚNIEJ ZAZNACZONEGO POLA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ- należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w m2 w lokalu, który objęty jest wnioskiem o dofinansowanie;
- W polu % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy procent powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, objętym wnioskiem o dofinansowanie (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU WCZEŚNIEJ ZAZNACZONEGO POLA- PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W LOKALU)
- W polu W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZOSTANIE/NIE ZOSTANIE ZLIKWIDOWANE DOTYCHCZASOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA NA PALIWO STAŁE należy zaznaczyć właściwe;
- W polu ŁĄCZNA LICZBA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE PODLEGAJĄCYCH LIKWIDACJI Z LOKALU MIESZKALNEGO należy wpisać ilość sztuk źródeł ciepła podlegających likwidacji w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem o dofinansowanie.

3. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

3.A. W polu **DOKUMENTACJA** należy zaznaczyć jeśli dokumentacja projektowa będzie rozliczana w ramach przedsięwzięcia (Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, lecz nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia);

3.B W polu **ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA** należy zaznaczyć właściwe pozycje, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji (Można wybrać tylko jedną pozycję dotyczącą wymiany źródła ciepła, rozumiane jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wymagane jest aby montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez osoby wyłącznie posiadające niezbędne do tego uprawnienia/kwalifikacje);

3.C. **STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA** należy zaznaczyć pozycje, które zamierza się realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

4. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

4.A. DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO SKORZYSTANIA Z PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA.

Pole OŚWIADCZAM, ŻE UZYSKAŁEM/ AM DOCHÓD ROCZNY STANOWIĄCY PODSTAWĘ DO OBLICZENIA PODATKU, WSKAZANY W OSTATNIO ZŁOŻONYM ZEZNANIU PODATKOWYM ZGODNIE Z USTAWĄ O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30c, art.30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

- W polu WARTOŚĆ DOCHODU należy wpisać wartość dochodu rocznego, kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia Wnioskodawcy w POT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” powinna być uwzględniona połowa dochodu.
- W polu RODZAJ PIT należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.
- W polu ZA ROK należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien załączyć odpowiednią informację wraz z dokumentami potwierdzającymi.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalony na podstawie PIT-16, PIT-28. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

- W polu WYSOKOŚĆ ZAPŁACONEGO PODATKU należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu ZA ROK
- W polu STAWKA PODATKU PIT-28 należy wpisać stawkę podatku dla wskazanych przychodów za rok wskazany w polu ZA ROK z zeznania podatkowego PIT-28
- W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28
- Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien odpowiednio to ująć poniżej pól.

Dochód roczny ustalony z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

- Pole Z TYTUŁU PROWADZENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO (...) należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenie gospodarstwa rolniczego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.
- W polu WARTOŚĆ DOCHODU należy wpisać iloczyn wartości z pola LICZBA HA PRZELICZENIOWYCH oraz pola DOCHÓD WG GUS
- W polu LICZBA HA PRZELICZENIOWYCH należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:
 - ✓ Zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
 - ✓ Nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
 - ✓ Umowy/ ów dzierżawy (jeżeli dotyczy)

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiary podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- ✓ Oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego,
- ✓ Gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- ✓ Gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

- W polu DOCHÓD WG GUS należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku o dofinansowanie obwieszczenia Prezesa GUS

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- ✓ Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
- ✓ Nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- ✓ Umowa dzierżawy- w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- ✓ Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych- w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą Spółdzielnię Produkcyjną.

DOCHÓD ROCZNY NIEPODLEGAJĄCY OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH I MIESZCZĄCY SIĘ POD WZGLĘDEM RODZAJU W KATALOGU ZAWARTYM W ART.3 LIT.C)USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH, OSIĄGNIĘTY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, WYKAZANY W ODPOWIEDNIM DOKUMENCIE należy zaznaczyć jeśli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanych przez Narodowy bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

- W polu WARTOŚĆ DOCHODU należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu RODZAJ DOCHODU za rok kalendarzowy, wskazany w polu ZA ROK.
- W polu RODZAJ DOCHODU należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wskazany w odpowiednim dokumencie.

UWAGA -RODZAJE DOCHODU: WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C) USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (DZ. U. Z 2022 R. POZ.615, Z PÓŹN.ZM.)

- W polu ZA ROK należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać na formularzu odpowiednią informację wraz z załącznikiem w postaci dokumentacji potwierdzającej w/w. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- W polu ŁĄCZNIE UZYSKANE DOCHODY Z POWYŻSZYCH ŹRÓDEŁ należy podać łącznie uzyskane dochody przez Wnioskodawcę z powyższych źródeł.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje przychody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

4.B. DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA.

Beneficjent ubiegający się o uzyskania o dofinansowania na poziomie podwyższonym zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający spełnienie warunków dotyczących progu dochodowego w postaci zaświadczenia, wydanego od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazujący przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe lub wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy-Prawo Ochrony Środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust.8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane jako załącznik do wniosku o dofinansowanie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące od data złożenia tego wniosku.

- Pole OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM UPRAWNIONY DO UZYSKANIA PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA (...) należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do skorzystania z podwyższonego poziomu dofinansowania. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.
- Pole OŚWIADCZAM, ŻE NIE PROWADZĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ PROWADZĘ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (...) należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej/ lub jeśli prowadzi to jego roczny przychód z tego tytułu nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

4.C. DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA.

Beneficjent ubiegający się o uzyskania o dofinansowanie na najwyższym poziomie zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający spełnienie warunków dotyczących progu dochodowego w postaci:

- ✓ Zaświadczenia wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony dochód oraz rodzaj gospodarstwa
LUB
- ✓ Zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi jednoznacznie określać rodzaj oraz okres przyznanego zasiłku. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie składane jako załącznik do wniosku o dofinansowanie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące od data złożenia tego wniosku.

- W polu WARTOŚĆ ROCZNEGO DOCHODU, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ Z TYTUŁU PROWADZENIA POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYNOŚI należy podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać „0”.

Do wniosku należy załączyć kserokopię ww. dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz opatrzoną własnoręcznym podpisem.

5. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Akceptacja oświadczeń jest obligatoryjna podczas oceny wniosku o przyznanie dofinansowania.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU LUB ODMOWIE WYRAŻENIA ZGODY NA DORĘCZENIE KORESPONDENCJI Z GMINĄ BĘDZINO ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ(zaznaczyć właściwe)

6. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

- Pole KOPIA DOKUMENTU OSTATNIEGO ZŁOŻONEGO ZEZNANIA PODATKOWEGO dotyczy wnioskodawców uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie na poziomie podstawowym (jeżeli dotyczy);
- Pole ZAŚWIADCZENIE WYDANE ZGODNIE Z ART. 411 UST.10G USTAWY- PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZEZ ORGAN WŁAŚCIWY ZE WZGLĘDU NA MIEJSCE ZAMIESZKANIA(...) dotyczy wnioskodawców uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie na poziomie podwyższonym lub najwyższym(jeżeli dotyczy);
- Pole ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE USTALONE PRAWO DO OTRZYMANIA ZASIŁKU (...) należy zaznaczyć w przypadku załączenia kserokopii tego dokumentu do wniosku o dofinansowanie(jeżeli dotyczy);
- Pole KOPIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU należy zaznaczyć w przypadku załączenia tego dokumentu do wniosku o dofinansowanie (obowiązkowo);
- Pole OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSZYSTKICH WSPÓŁWŁAŚCICIELI O WYRAŻENIU ZGODY NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA(...) należy zaznaczyć w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel (jeżeli dotyczy);
- Pole OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA O WYRAŻENIU ZGODY NA ZACIĄGNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ (...) należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową (jeżeli dotyczy);
- Pole INNE należy zaznaczyć oraz opisać w przypadku, gdy wnioskodawca załącza dodatkowe uznane za niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie

UWAGA: Każda kserokopia dokumentu powinna być opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem Wnioskodawcy za zgodność z oryginałem i aktualną datą.



Załącznik Nr 2 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie gminy Będzino

WNIOSEK (WYPEŁNIA BENEFICJENT)	
○	ZŁOŻENIE WNIOSKU
○	KOREKTA WNIOSKU

DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	

WNIOSEK

o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego w Gminie Będzino

1. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

A. DANE OGÓLNE

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (KRAJ,WOJEWÓDZTWO,POWIAT,GMINA, MIEJSCOWOŚĆ,KOD POCZTOWY,ULICA, NUMER DOMU/LOKALU)	
PESEL	
E-MAIL	
NUMER KONTAKTOWY	

B. INFORMACJE O UMOWIE

NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
UZYSKANY POZIOM DOFINANSOWANIA (PODSTAWOWY, PODWYŻSZONY,NAJWYŻSZY)	
% POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI ZGODNIE Z UMOWĄ	

- o Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem

2. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA W LOKALU MIESZKALNYM OBJĘTYM DOFINANSOWANIEM

A. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

DATA ROZPOCZĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA	

UWAGA: DATA ROZPOCZĘCIA/ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA JEST RÓWNOZNACZNA Z DATĄ WYSTAWIENIA OSTATNIEJ FAKTURY LUB RÓWNOWAŻNEGO DOKUMENTU KSIĘGOWEGO LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO WYKONANIE PRAC

B. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

UWAGA:

- PRZEZ DOKUMENTY ZAKUPU ROZUMIANE SĄ FAKTURY LUB INNE RÓWNOWAŻNE DOKUMENTY KSIĘGOWE, POTWIERDZAJĄCE NABYCIE MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ LUB USŁUG,
- DO DOFINANSOWANIA ODPOWIEDNIO KWALIFIKUJĄ SIĘ KOSZTY ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”, PONIESIONE NIE WCZEŚNIEJ NIŻ DATA PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ Z GMINĄ,
- DOKUMENTY ZAKUPU MUSZĄ BYĆ WYSTAWIONE IMIENNIE NA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO LUB WSPÓLNIE NA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO WRAZ Z MAŁŻONKIEM.

B.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

Lp.	KOSZTY KWALIFIKOWANE	KWOTA BRUTTO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO WG DOKUMENTU ZAKUPU	KWOTA NETTO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO WG DOKUMENTU ZAKUPU
1.	POMPA CIEPŁA POWIETRZE/WODA		
2.	POMPA CIEPŁA POWIETRZE/POWIETRZE		
3.	KOCIOŁ GAZOWY KONDENSACYJNY		
4.	KOCIOŁ NA PELLETT DRZEWNY O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE		
5.	KOCIOŁ ZAGAZOWUJĄCY DREWNO O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE		
6.	OGRZEWANIE ELEKTRYCZNE		
7.	PODŁĄCZENIE LOKALU DO EFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA, W ROZUMIENIU PROGRAMU, W BUDYNKU (W TYM DO WĘZŁA CIEPLNEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W BUDYNKU)		
8.	INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA, INSTALACJA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ		
9.	WENTYLACJA MECHANICZNA Z ODZYSKIEM CIEPŁA		
SUMA			

B.2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH

Lp.	KOSZTY KWALIFIKOWANE	ILOŚĆ SZTUK OBJĘTYCH ZAKRESEM Z POPRZEDNIEJ KOLUMNY	KWOTA BRUTTO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO WG DOKUMENTU ZAKUPU	KWOTA NETTO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO WG DOKUMENTU ZAKUPU
1.	STOLARKA OKIENNA			
2.	STOLARKA DRZWIOWA			
SUMA				

B.3. DOKUMENTACJA

Lp.	KOSZTY KWALIFIKOWANE	KWOTA BRUTTO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO WG DOKUMENTU ZAKUPU	KWOTA NETTO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO WG DOKUMENTU ZAKUPU
1.	DOKUMENTACJA TECHNICZNA		
SUMA			

- o OŚWIADCZAM, ŻE PRZEDSTAWIONE DOKUMENTY ZAKUPU ZGODNE SĄ Z ZESTAWIENIEM OKREŚLONYM W INSTRUKCJI WYPENIENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ.

3. INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA KOŃCOWEGO DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA													

UWAGA: WYPŁATA KWOTY DOFINANSOWANIA NASTĘPUJE POD WARUNKIEM UREGULOWANIA PRZEZ BENEFICJENTA KOŃCOWEGO NALEŻNOŚCI WOBEC WYKONAWCY W CAŁOŚCI. ZA DZIEŃ WYPŁATY UZNAJE SIĘ DZIEŃ OBCIĄŻENIA RACHUNKU BANKOWEGO URZĘDU GMINY BĘDZINO.

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Lp.	NAZWA DOKUMENTU	LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (JEŻELI DOTYCZY)
ZAŁĄCZNIK NR 1	DOKUMENTY ZAKUPU (POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM I OPATRZONE CZYTELNYM PODPISEM WNIOSKODAWCY, ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZGODNIE ZE WZOREM ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	
ZAŁĄCZNIK NR 2	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZAPŁATĘ	

ZAŁĄCZNIK NR 3	PROTOKÓŁ ODBIORU ZGODNIE ZE WZOREM ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ	
ZAŁĄCZNIK NR 4	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ TECHNICZNYCH OKREŚLONYCH Z ZAŁĄCZNIKA NR DO PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”	
ZAŁĄCZNIK NR 5	POTWIERDZENIE TRWAŁEGO WYŁĄCZENIA Z UŻYTKU NIEEFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA	
ZAŁĄCZNIK NR 6	ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH NIEWYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ JEŻELI JEST WYMAGANE ZGODNIE Z USTAWĄ PRAWO BUDOWLANE	
ZAŁĄCZNIK NR 7	PROTOKÓŁ Z ODBIORU KOMINIARSKIEGO (W PRZYPADKU MONTAŻU KOTŁA NA PELLET)/PROTOKÓŁ ZE SPRAWDZENIA SZCZELNOŚCI INSTALACJI GAZOWEJ (W PRZYPADKU MONTAŻU KOTŁA GAZOWEGO)	
ZAŁĄCZNIK NR 8	INNE ZAŁĄCZNIKI	

4.1. ROZLICZENIE W PRZYPADKU WYKONANIA PRAC WŁASNYMI SIŁAMI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE) :

	INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA ORAZ INSTALACJA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ
	PODŁĄCZENIE LOKALU DO EFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA, W ROZUMIENIU PROGRAMU, W BUDYNKU (W TYM DO WĘZŁA CIEPLNEGO)
	WENTYLACJA MECHANICZNA Z ODZYSKIEM CIEPŁA
	STOLARKA OKIENNA/ STOLARKA DRZWIOWA

UWAGA: W PRZYPADKU REALIZACJI PRAC SIŁAMI WŁASNYMI, WYPŁATA DOFINANSOWANIA PO ZŁOŻENIU WNIOSKU O PŁATNOŚĆ BĘDZIE POPRZEDZONA KONTROLĄ PODCZAS WIZYTACJI KOŃCOWEJ W CELU WERYFIKACJI POTWIERDZENIA WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA ZGODNIE Z UMOWĄ, A TAKŻE PRAWDZIWOŚCI OŚWIADCZEŃ ZAWARTYCH PRZEZ BENEFICJENTA KOŃCOWEGO WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ WE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ.

5. OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

OŚWIADCZAM, ŻE JEST MI ZNANA ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA, W SZCZEGÓLNOŚCI ZA ZŁOŻENIE PODROBIONEGO, PRZEROBIONEGO, POŚWIADCZAJĄCEGO NIEPRAWDĘ ALBO NIERZETELNEGO DOKUMENTU ALBO ZŁOŻENIE NIERZETELNEGO, PISEMNEGO OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO OKOLICZNOŚCI MAJĄCYCH ISTOTNE ZNACZENIE DLA UZYSKANIA DOFINANSOWANIA, WYNIKAJĄCA Z ART. 297 USTAWY Z DNIA 6 CZERWCA 1997 ROKU- KODEKS KARNY.

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI ZAKRESU RZECZOWEGO W LOKALU MIESZKALNYM OBJĘTYM DOFINANSOWANIEM

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA PODLEGAJĄCY ROZLICZENIU W NINIEJSZYM WNIOSKU O PŁATNOŚĆ ODPOWIADA PRZEZNACZENIU, KTÓREMU MA SŁUżyć, ZOSTAŁ ZAMONTOWANY W LOKALU OBJĘTYM DOFINANSOWANIEM I JEST GOTOWY DO EKSPLOATACJI.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW PROGRAMU

OŚWIADCZAM, ŻE WSYSTKIE URZĄDZENIA, MATERIAŁY I USŁUGI PRZEDSTAWIONE DO ROZLICZENIA W RAMACH TEGO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ ZOSTAŁY ZREALIZOWANE ZGODNIE Z WARUNKAMI PROGRAMU I WYMAGANIAMI TECHNICZNYMI OKREŚLONYMI W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”, A WSZYSTKIE MATERIAŁY I URZĄDZENIA ZAKUPIONO ORAZ ZAINSTALOWANO JAKO FABRYCZNIE NOWE.

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z NIEWYKORZYSTANEJ KWOTY Z PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

OŚWIADCZAM, ŻE ROZLICZYŁEM CAŁY ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA WYNIKAJĄCY Z UMOWY O DOFINANSOWANIE I REZYGNUJĘ Z NIEWYKORZYSTANEJ KWOTY PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA, MOŻLIWEJ DO UZYSKANIA ZGODNIE Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE.

OŚWIADCZENIE O UNIKNIĘCIU PODWÓJNEGO DOFINANSOWANIA

OŚWIADCZAM, ŻE ŁĄCZNA KWOTA DOFINANSOWANIA REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” ZE WSZYSTKICH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NIE PRZEKRACZA 100% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA.

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU WNIOSKU ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ

OŚWIADCZAM, ŻE ZAOPNAŁEM SIĘ Z INSTRUKCJĄ „JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE „CIEPŁE MIESZKANIE” REALIZOWANE NA TERENIE GMINY BĘDZINO I WYPEŁNIŁEM WNIOSEK ZGODNIE Z JEJ TREŚCIĄ. ROZUMIEM I AKCEPTUJĘ ZOBOWIĄZANIA I KONSEKWENCJE WYNIKAJĄCE Z TEJ INSTRUKCJI.

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA Z PRZEPISAMI PRAWA

OŚWIADCZAM, ŻE PRACE OBJĘTE PROTOKOŁEM ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z WARUNKAMI POZWOLENIA NA BUDOWĘ ORAZ DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ (JEŻELI DOTYCZY), PRZEPISAMI PRAWA BUDOWLANEGO I OBOWIĄZUJĄCYM POLSKIMI NORMAMI.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Oświadczam, że prace ujęte w protokole zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeżeli dotyczy), przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami.



Załącznik Nr 3 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie gminy Będzino

.....
(Data, czytelny podpis Beneficjenta)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY BĘDZINO

ZALECENIA OGÓLNE

1. Wniosek o płatność należy poprawnie wypełnić i złożyć do Urzędu Gminy Będzino dopiero po zawarciu umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Będzino oraz po zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie.
2. Wniosek o płatność należy złożyć najpóźniej do 60 dni od upływu terminu realizacji przedsięwzięcia liczone jako dzień wystawienia ostatniej faktury lub innego równorzędnego dokumentu księgowego.
3. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej.
4. W innych przypadkach może być przeprowadzona kontrola przez pracownika Urzędu Gminy Będzino przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie poprawności zrealizowanego przedsięwzięcia zgodnie z założeniami w umowie, a także prawdziwość informacji oraz oświadczeń składanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
5. Czas, w którym realizowane będą kontrole nie wydłuża czasu wypłaty dofinansowania, chyba że Wnioskodawca uniemożliwi przeprowadzenie kontroli.
6. Wnioski o płatność należy składać w Urzędzie Gminy Będzino.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W polu RODZAJ WNIOSKU należy zaznaczyć właściwe ZŁOŻENIE WNIOSKU lub KOREKTA WNIOSKU

1. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

1.A. DANE OGÓLNE (POLA OBOWIĄZKOWE)

- W polu IMIĘ należy wpisać imię Wnioskodawcy;
- W polu NAZWISKO należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy;
- W polu ADRES ZAMIESZKANIA należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy;
- W polu PESEL należy wpisać PESEL Wnioskodawcy;
- W polu E-MAIL należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy;
- W polu NUMER KONTAKTOWY należy wpisać numer kontaktowy do Wnioskodawcy.

1.B. INFORMACJE O UMOWIE

- W polu NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK należy wpisać numer umowy, która została podpisana pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino;
- W polu DATA ZAWARCIA UMOWY należy wpisać datę zawarcia umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino;
- W polu UZYSKANY POZIOM DOFINANSOWANIA (PODSTAWOWY, PODWYŻSZONY, NAJWYŻSZY) należy wpisać poziom przyznanego dofinansowania (podstawowy/podwyższony/najwyższy) zgodnie z zawartą umową pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino;
- W polu % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy wpisać jaki procent powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywany jest na prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku gdy działalność gospodarcza nie jest prowadzona w lokalu należy wpisać BRAK;

- W polu **MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI ZGODNIE Z UMOWĄ** należy wpisać maksymalną kwotę dotacji zgodnie z umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a Gminą Będzino.

2. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA W LOKALU MIESZKALNYM OBJĘTYM DOFINANSOWANIEM: (POLA OBOWIĄZKOWE)

2.A. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

- W polu **DATA ROZPOCZĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA** należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumianą jako data pierwszej wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego kosztów kwalifikowanych.
- W polu **DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA** należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia rozumianą jako datę ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego kosztów kwalifikowanych.

2.B. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO wyszczególnione są ważne informacje dotyczące poprawności załączanych do wniosku dokumentów

2.B.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA (POLA OBOWIĄZKOWE) w tabeli należy uzupełnić tabelę wybierając odpowiednio wybrane inwestycje oraz kwoty brutto oraz netto kosztu kwalifikowanego wg załączanych dokumentów w postaci faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.

2.B.2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH należy uzupełnić jeżeli wg umowy Beneficjent uzyskał również możliwość otrzymania dofinansowania na tego rodzaju inwestycję. Tabelę uzupełnić odpowiednio zgodnie z fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi.

2.B.3. DOKUMENTACJA należy uzupełnić jeżeli wg umowy Beneficjent uzyskał również możliwość otrzymania dofinansowania na tego rodzaju inwestycję. Tabelę uzupełnić odpowiednio zgodnie z fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi.

3. INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA (POLE OBOWIĄZKOWE)

W polu **NUMER RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA KOŃCOWEGO DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA** należy wpisać numer konta należący do Beneficjenta, na które zostanie wypłacone dofinansowanie.

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU (JEŻELI DOTYCZY)

- W polu **DOKUMENTY ZAKUPU (POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM I OPATRZONE CZYTELNYM PODPISEM WNIOSKODAWCY)** należy wpisać liczbę załączonych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych;
- W polu **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZAPŁATĘ** należy wpisać ilość załączonych dokumentów potwierdzających zapłatę przez Beneficjenta za w/w faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe;
- W polu **PROTOKÓŁ ODBIORU ZGODNIE ZE WZOREM ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ** należy wpisać ilość załączonych protokołów odbioru prac przez wykonawcę;
- W polu **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ TECHNICZNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE’** należy wpisać liczbę załączonych takowych dokumentów’;
- W polu **POTWIERDZENIE TRWAŁEGO WYŁĄCZENIA Z UŻYTKU NIEEFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA** należy wpisać liczbę załączonych takowych dokumentów’;

- W polu ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH NIEWYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ JEŻELI JEST WYMAGANE ZGODNIE Z USTAWĄ PRAWO BUDOWLANE należy uzupełnić liczbę załączonych dokumentów, jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”;
- W polu PROTOKÓŁ Z ODBIORU KOMINIARSKIEGO (...) należy wpisać liczbę załączonych dokumentów, jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”;
- W polu INNE ZAŁĄCZNIKI należy wpisać liczbę załączonych dokumentów uznanych za niezbędne, jeżeli nie dotyczy należy wpisać „0”

4.1. ROZLICZENIE W PRZYPADKU WYKONANIA PRAC WŁASNYMI SIŁAMI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE) należy zaznaczyć w tabeli pozycje z zakresem prac, które Beneficjent wykonał samodzielnie.

5. OŚWIADCZENIA

Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami. Oświadczenia dotyczą warunków i poprawności do udzielenia pozytywnej decyzji dotyczącej wypłaty dofinansowania. Podpisanie oświadczeń jest jednoznaczne z ich zapoznaniem się oraz prawdziwością deklarowaną przez Beneficjenta. Akceptacja i potwierdzenie poprawności jest obowiązkowa do przyznania pozytywnej decyzji dotyczącej wypłaty dofinansowania.

Wniosek o płatność należy wypełnić własnoręcznie lub elektronicznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy. Kompletny wniosek należy dostarczyć na adres Urzędu Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19 lub do sekretariatu pok. nr 12.

6. ZAŁĄCZNIKI:

- a. Wzór dokumentu zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino(Załącznik 1).
- b. Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie gminy Będzino (Załącznik 2) .

Umowa dotacji nr CM/...../202.....

Na dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Będzino

Zawarta w dniu w Będzinie pomiędzy:
Gminą Będzino z siedzibą w Będzinie, Będzino 19, 76-037 Będzino
Reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Będzino – Sylwia Halama,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Będzino – Anetta Tomala-Gajec
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,
NIP 4990535735 REGON 000532122

a

Panią/Panem*

zam.

PESEL.....

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

Preambuła

W związku z zawarciem przez Gminę Będzino z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, umowy o dofinansowanie nr 2024CM0612K z dnia 01.03.2024 r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”:

- a) określającej w § 4 ust. 1 prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez gminę;
- b) zobowiązującej w §3 ust.2 Gminę do stosowania wytycznych dla gmin dotyczących przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do w/w umowy.
- c) wskazującej z §3 ust. 4, iż po przeprowadzeniu naboru wniosków o dofinansowanie oraz późniejszej ich ocenie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu oraz pozytywnym rozpatrzeniu Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi

Gmina zawiera z Beneficjentem umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. *Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem Gmina Będzino.*
Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresemGmina Będzino oraz, że posiada wszystkie wymagane zgody na złożenie wniosku i realizację przedsięwzięcia w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcie umowy o dofinansowanie i przekazania dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.

*Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa

Pani/Panu*

Zam.

PESEL

do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod

adresem Gmina Będzino.

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu tj. poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych na terenie gminy Będzino, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1 określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu Priorytetowego „ Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, dodatkowe koszty nie będą kwalifikowane.
4. Koszty mogą być kwalifikowane dopiero od momentu zawarcia niniejszej umowy, wcześniej poniesione koszty nie będą kwalifikowane.

§2

Sposób wykonania przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia do dnia 31.05.2025 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia jest równoznaczny z datą wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego.
3. Wybór oraz zakup nowego źródła ciepła, jego dostawcy i instalatora dokonywany jest na własną odpowiedzialność Beneficjenta.

4. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, o którym mowa §1 ust. 2 niniejszej umowy oraz, że zobowiązuje się do jego przestrzegania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia będzie przestrzegał wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z oświadczeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Beneficjent jest zobowiązany na stałe zlikwidować i wymienić wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece/kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą. W przypadku zachowania tych źródeł ogrzewania, niezbędne będzie na stałe zlikwidowanie połączenia pieca z przewodem kominowym, potwierdzone opinią kominiarską.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia wobec osób trzecich.

§3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. * Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na poziomie podstawowym w wysokości do 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi, lecz nie więcej niż 16,5 tys. zł. *Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na poziomie podwyższonym w wysokości do 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi, lecz nie więcej niż 27,5 tys. zł. * Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na najwyższym poziomie w wysokości do 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi, lecz nie więcej niż 41 tys. zł.
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia rozumianego jako data wystawienia ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia do Urzędu Gminy w Będzinie. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wydłużają czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaze dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 na rachunek Beneficjenta nr ujęty we wniosku o dofinansowanie pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Będzino przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany względem Beneficjenta wysokości dofinansowania ujętego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta wskazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. O zmianie wysokości dofinansowania oraz o nieuznaniu części wydatków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie Beneficjent zostanie poinformowany przez Urząd Gminy Będzino w terminie 14 dni od otrzymania takiej informacji od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

§4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu i zakończeniu przedsięwzięcia w terminie określonym w §2 ust. 1, Beneficjent złoży w Urzędzie Gminy w Będzinie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie z następującymi załącznikami:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową o dotację, którego wzór jest załącznikiem Nr 1 do wniosku o płatność;
 - 2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność.
 - 3) Dokumenty zakupu czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą.
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą.
 - 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą.
 - 6) Dowody zapłaty, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą.
 - 7) Opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowe wykonanie zadania, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą.
 - 8) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej lub protokół pomiarów instalacji elektrycznej, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą – jeżeli dotyczy.
 - 9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą- jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
 - 10) Dokumentacja projektowa, kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta wraz z datą-koszt jest kwalifikowany tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Będzino zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości oraz w sposób poprawny i zgodny z Regulaminem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność oraz braków formalnych, Gmina Będzino może wezwać Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gminę Będzino.

§5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z zobowiązania realizacji przedsięwzięcia określonego w niniejszej umowie, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Umowa zbycia nieruchomości może obejmować przejęcie obowiązków Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Gminę Będzino w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty zbycia lokalu, przedkładając niezbędne kopie dokumentacji potwierdzające powyższy fakt.
5. Do zakończenia okresu trwałości określonego w ust. 2 Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz wszystkich innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub osoby/podmioty wskazane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także Urząd Gminy Będzino kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentacji związanej z dofinansowaniem.

§6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczenie odsetek

1. W przypadku usunięcia źródła ciepła, na które udzielono dofinansowania, zainstalowanie innego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu, bądź zaniechania korzystania z paliw ekologicznych w trakcie obowiązywania okresu trwałości przedsięwzięcia określonego w §5 ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Zwrot środków przez Beneficjenta musi nastąpić do 30 dni od momentu wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności.
3. Środki podlegające zwrotowi z udzielonego dofinansowania dla Beneficjenta wraz z odsetkami określonymi w ust.1 przekazane będą na rachunek bankowy Gminy Będzino, wskazany w zawiadomieniu o zwrocie dofinansowania.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana [w drodze porozumienia Stron](#) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Będzino [w drodze wypowiedzenia](#) ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w §8 niniejszej umowy.
3. Niezłożenie wniosku o płatność w terminie określonym w §3 ust.2 skutkuje utratą prawa do dotacji oraz rozwiązaniem umowy.

4. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
5. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
6. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
7. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§8

Odmowa wypłaty dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłaty dofinansowania w przypadku:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w §1 niniejszej umowy;
 - 2) niezgodności w zakresie formalnym, a stanem rzeczywistym realizowanego przedsięwzięcia;
 - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w §2 ust.1 niniejszej umowy;
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa §4 ust.3;
 - 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność określonego §3 ust.2 niniejszej umowy;
 - 6) zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przez Beneficjenta, nie powiadając o tym Gminy oraz nie dokonując cesji praw i zobowiązań wynikających z umowy;
 - 7) wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa.

§9

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Będzino.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy Będzino oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Gmina Będzino

.....
Data i podpis Beneficjenta

PEŁNOMOCNICTWO

Jazamieszkały
(Imię i nazwisko wnioskodawcy) (adres wnioskodawcy)

legitymujący się dowodem osobistym nr

upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

zamieszkałym
(miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta)

legitymujący się dowodem osobistym nr

PESEL

Do wykonywania następujących czynności związanych z udziałem w Programie „Ciepłe Mieszkanie” realizowanym na terenie Gminy Będzino:

1. Podpisania wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność oraz umowy o dotację w ramach tego programu;
2. Potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji niezbędnej do skompletowania wniosku o dofinansowanie/płatność ;
3. Wprowadzania wszelkich poprawek we wniosku o dofinansowanie/płatność;
4. Składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o dofinansowanie/płatność;
5. Prowadzenie niezbędnej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie/płatność.

Dla nieruchomości
(Miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, poczta)

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy
(osoby upoważniającej)

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej



Załącznik Nr 7 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie gminy Będzino

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ INWESTYCJI W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” REALIZOWANEGO NA TERENIE GMINY BĘDZINO.

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony wielkimi literami

Ja niżej podpisany,

.....
(Imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały

.....
(Dokładny adres zamieszkania)

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu mieszkalnego zlokalizowanego pod adresem

.....
(Miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta)

o numerze działki..... w obrębie ewidencyjnym..... Nr księgi wieczystej.....
oraz wyrażam zgodę na złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego realizowanego na terenie Gminy Będzino oraz realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

.....
Data i czytelny podpis Współwłaściciela nieruchomości

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA ZACIĄgniĘCIE PRZEZ
WSPÓŁMAŁŻONKA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY DOTACJI**

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony wielkimi literami

Ja niżej podpisany,

.....
(Imię i nazwisko współwłaściciela oraz PESEL)

Zamieszkały

.....
(Dokładny adres zamieszkania)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

.....
zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawartej pomiędzy Wnioskodawcą (moim
współmałżonkiem) a Gminą Będzino na dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach
Programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Będzino, którego treść jest mi znana.

.....
Data i czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy