

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” DLA BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH NA TERENIE GMINY BĘDZINO.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze od dnia wskazanego w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2024 Wójta Gminy Będzino z dnia 03.04.2024 r., do dnia 31.05.2025 r. lub do wyczerpania środków przewidzianych w naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie gminy Będzino, zwanego dalej „Programem”.
2. W przypadku wyczerpania środków nabór wniosków o dofinansowanie zostanie zamknięty.
3. Regulamin określa sposób składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez Gminę Będzino (dalej „Gmina”) naboru, zawarcia umowy pomiędzy Gminą a beneficjentem końcowym oraz proces rozliczeniowy wniosków.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla beneficjentów końcowych (zwanymi dalej „Wnioskodawcą”) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

**Rozdział II**

**Składanie wniosków o dofinansowanie przez Wnioskodawców**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2024 Wójta Gminy Będzino z dnia 03.04.2024r. (dalej: „Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu”) opublikowanego na stronie internetowej Gminy Będzino: [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl).
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Będzinie, Będzino 19, 76-037 Będzino, na obowiązującym formularzu, dostępnym na stronie internetowej Gminy Będzino oraz w siedzibie urzędu. Dozwolone jest złożenie wniosku w wersji papierowej (opatrzonego podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy) lub elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym Wnioskodawcy przesłanego na skrzynkę podawczą Gminy- adres dostępny na stronie: <https://bip.bedzino.pl/> ).
3. W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika Wnioskodawcy niezbędne jest załączenie oryginalnego dokumentu pełnomocnictwa opatrzonego własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów końcowych na terenie gminy Będzino.
4. Wnioski należy składać w terminach wskazanych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu. Wnioski składane po ogłoszonym terminie naboru zostają odrzucone bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje informowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe jedynie po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

6. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w Gminie (decyduje data stempla) w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy złożyć nowy wniosek i zaznaczyć „Korekta wniosku”. W ramach korekty nie można dokonać zmiany dotyczącej adresu lokalu mieszkalnego, na który wnioskowane jest wsparcie finansowe.
7. Wnioskodawca ma prawo do wycofania złożonego wniosku składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Oświadczenie winno być złożone w formie papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem. Wycofanie wniosku możliwe jest do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej (również w przypadku uzupełnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę).

### **Rozdział III**

#### **Sposób rozpatrywania wniosków**

##### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Gminy Będzino,
2. W przypadku wezwania Wnioskodawcy do uzupełnień czas rozpatrywania wniosku wydłuża się o 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia uzupełnień (decyduje data stempla), o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) Zarejestrowanie wniosku
  - 2) Ocena wniosku wg kryteriów merytorycznych i formalnych
  - 3) W przypadku zaistnienia potrzeby wezwanie Wnioskodawcy do wyjaśnień/uzupełnień
  - 4) Ponowna ocena wniosku
  - 5) Decyzja o dofinansowaniu
4. W przypadku niedostarczeniu brakujących wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie co skutkuje negatywną decyzją o przyznaniu dofinansowania.

### **Rozdział IV**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie wg kryteriów merytorycznych i formalnych**

##### **§ 4**

1. Ocena wniosku wg kryteriów merytorycznych i formalnych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów „0-1” tzn. „TAK-NIE” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów końcowych na terenie Gminy Będzino.
3. W ramach oceny wniosku jest możliwe tylko jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do wyjaśnień/uzupełnień. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w terminie do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia informacji pisemnej do Wnioskodawcy.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres podany do korespondencji. Wniosek podlega negatywnej decyzji dotyczącej udzielenia dofinansowania w ramach Programu w przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów, pomimo dokonywania uzupełnień.
6. W przypadku zwrotu korespondencji ze względu na niepodjęcie korespondencji w terminie przez Wnioskodawcę, uznaje się że korespondencja została doręczona z dniem zwrotu korespondencji.

## **Rozdział V**

### **Odrzucenie wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

1. Wniosek o dofinansowanie podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku, gdy Wnioskodawca:
  - 1) Nie spełni któregokolwiek z kryteriów oceny
  - 2) Nie dokona kompletnych wyjaśnień/uzupełnień we wskazanym terminie pozwalających na stwierdzenie poprawności spełnienia kryteriów.
2. O negatywnej decyzji dotyczącej rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskodawca w takim przypadku ma prawo do złożenia pisemnej prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie. Zwrócone pismo z powodu nie odebrania przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie uznaje się za doręczone z dniem zwrotu przesyłki od nadawcy.
3. Gmina Będzino rozpatrzy pismo z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy w Będzinie. O wyniku ponownej oceny wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
4. Termin rozpatrzenia pisma z prośbą o ponowne rozpatrzenie może ulec wydłużeniu w przypadku spraw skomplikowanych, o czym Gmina Będzino poinformuje wnioskodawcę.

## **Rozdział VI**

### **Decyzja o udzieleniu lub nieudzieleniu dofinansowania**

#### **§ 6**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w toku weryfikacyjnym oraz decyzji o udzieleniu dofinansowania, Gmina informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w toku weryfikacyjnym oraz decyzji o nieudzieleniu dofinansowania stosuje się § 5 ust. 2
3. Negatywna decyzja o przyznaniu dofinansowania, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowanych przewidzianych w naborze Programu.

## **Rozdział VII**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 7**

1. W przypadku pozytywnej decyzji o udzieleniu dofinansowania, Wnioskodawca jest informowany o tym w formie pisemnej wraz z informacją o ustalonym terminie w sprawie podpisania umowy.
2. Wnioskodawca ma prawo do złożenia pisemnej prośby o zmianie terminu podpisania umowy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia pisma do Wnioskodawcy.
3. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie, zakresie i sposobie określonym w umowie o dofinansowanie.

## **Rozdział VIII**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 8**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) ;

Umowa o dofinansowanie w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta pomiędzy Gminą Będzino a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## **Rozdział IX**

### **Rozliczanie dofinansowania**

#### **§ 9**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie poprzez złożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nierozliczenie się z realizacją zadania w terminie oraz sposobie wynikającym z umowy, której mowa w § 7 ust. 1 skutkuje brakiem możliwości przekazania dofinansowania.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Będzino.

#### **§ 11**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza akceptację Programu oraz jego założeń, postanowień niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami w nim wymienionymi oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub WFOŚIGW lub NFOŚIGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji zadania, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości zadania.

#### **§ 12**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Będzino mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę Będzino nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Będzino o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę Będzino. Zmiana danych adresowych podlega rozpatrywaniu jak Korekta Wniosku o dofinansowanie.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Będzino 19, 76-037 Będzino lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl)

#### **§ 13**

1. Gmina Będzino w uzasadnionych przypadkach może zmienić postanowienie niniejszego regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień w ust.1, Gmina Będzino zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z Załącznikami w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Będzino.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego realizowanego na terenie gminy Będzino.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
3. Wniosek o płatność w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego na terenie gminy Będzino.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
5. Wzór umowy dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
6. Wzór dokumentu pełnomocnictwa.
7. Wzór dokumentu zgody współwłaściciela nieruchomości na realizację inwestycji w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Będzino.
8. Wzór dokumentu oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.