

Zarządzenie Nr 206/2016

Wójta Gminy Będzino
z dnia 17 listopada 2016r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w
Będzinie**

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
(Dz.U. 2016.930) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu
Samopomocy w Będzinie.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.239).
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Broda



Wójt Gminy Będzino

Na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016.930),
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.239),
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016.1300)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Będzinie

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowane środki finansowe na realizację zadania w 2017r. wyniosą **409.000 zł (czterysta dziewięć tysięcy złotych)**.
2. Umowa będzie aneksowana w przypadku zwiększenia wysokości dotacji w 2017 roku przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
3. W następnych latach obowiązująca stawka dotacji jest określana zgodnie z art. 51c ustawy o pomocy społecznej oraz pod warunkiem, że Rada Gminy Będzino zabezpieczy w budżecie środki na ten cel.
4. Kwota na kolejne lata realizacji zadania publicznego będzie przyznawana w formie aneksu do umowy.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Będzino,
- dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,
- złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Zadanie będzie realizowane od dnia **01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2021 roku**.

3. Środowiskowy dom samopomocy powinien realizować zadanie poprzez zapewnienie:

- miejsca dla **30 osób** z upośledzeniem umysłowym lub zaburzeniami psychicznymi,
- psychiatrycznej opieki zdrowotnej obejmującej zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
- opiekuńczych i specjalistycznych usług dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczonych przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- miejsca pobytu dziennego,
- wyżywienia w czasie pobytu w ramach treningu kulinarnego przygotowywanego przez samych uczestników,
- rehabilitacji społecznej obejmującej zwłaszcza podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, terapii zajęciowej oraz treningów umiejętności społecznych,
- indywidualnych programów terapeutycznych,

- uczestnictwa w pracowniach: bukieciarsko-ogrodniczej, plastycznej, gospodarstwa domowego, komputerowej, rehabilitacyjnej, artystycznej i ceramicznej,
- współpracy z rodzinami i opiekunami osób korzystających z usług placówki,
- uczestnikom środowiskowego domu samopomocy usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zajęciach środowiskowego domu samopomocy do miejsca zamieszkania lub innego wyznaczonego miejsca,
- budowania sieci oparcia społecznego dla uczestników środowiskowego domu samopomocy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, pracodawcami i środowiskiem lokalnym.

4. Środowiskowy dom samopomocy ma funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z tym że co najmniej 2/3 tego czasu stanowią zajęcia z uczestnikami prowadzone na terenie domu.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r. 238.1586).
6. W terminie do 15 stycznia każdego następnego roku kierownik domu opracowuje sprawozdanie z realizacji programu i rocznego planu działalności w roku poprzednim, zgodnego z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r. 238.1586).
7. Kierownik przesyła sprawozdanie do Wójta Gminy Będzino.
8. Personel placówki:
 - a) kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) kierownik domu zatrudnia odpowiednio do potrzeb osoby, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników,
 - c) osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierająco-aktywizujący,
 - d) działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności oraz roczny plan pracy domu zatwierdza Wójt Gminy Będzino. Program działalności domu przed zatwierdzeniem musi uzyskać pozytywną opinię Wojewody Zachodniopomorskiego.
10. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowanym przez zespół wspierająco-aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika.
11. W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu.
12. Dokumentacja prowadzona przez Środowiskowy Dom Samopomocy:
 - a) Dokumentacja zbiorcza winna zawierać:
 - ewidencję obecności uczestnika na zajęciach,
 - ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalach,
 - ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z domem,
 - dzienniki dokumentujące pracę pracowników.
 - b) Dokumentację indywidualną stanowią:
 - kopia rodzinnego wywiadu środowiskowego,
 - kopia decyzji administracyjnej kierującej do domu,
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w domu,
 - informacja o sprawności w zakresie samoobsługi,
 - opis przyjętego postępowania wspierająco – aktywizującego i okresowa ocena jego wyników.
 - c) Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa statut z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

III. Warunki przyznania dotacji

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016.1300).

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy w Będzinie (sekretariat) lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) na adres: Urząd Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19.
2. Termin składania ofert upływa **23 grudnia 2016r, o godz. 10.00.**
3. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem „Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Będzinie”.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016.1300).
2. Oferta powinna zostać:
 - sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu,
 - w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu, nieczytelne.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 94 3162 555 w godz. 7.-15. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Mariusz Jaroniewski – Inspektor UG w Będzinie.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:
 - kopii aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów,
 - regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy,
 - listy osób realizujących zadanie wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania
6. Oferty zostaną rozpatrzone niezwłocznie po złożeniu ofert.
7. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:
 - dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
 - uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



VI. Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wójt Gminy Będzino powołuje komisję konkursową w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Komisja konkursowa ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Wójtowi Gminy Będzino.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będzino pod adresem www.bip.bedzino.pl oraz na stronie internetowej urzędu gminy pod adresem www.bedzino.pl.
5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

WÓJT
Henryk Broda

