

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 21/2015
WÓJTA GMINY BĘDZINO

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Będzino, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie, Gminnego Zakładu Komunalnego w Będzinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 111) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Będzino, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, Gminnego Ośrodka Kultury w Będzinie, Gminnego Zakładu Komunalnego w Będzinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 6/96 Wójta Gminy Będzino z dnia 23 maja 1996 r. ze zm. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

WÓJT
Henryk Broda

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZY ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY BĘDZINO, GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĘDZINIE, GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BĘDZINIE, GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BĘDZINIE, GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W BĘDZINIE

I. PODSTAWY PRAWNE ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U.2015 r. poz.111),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349),
 - obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej polskiej „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku).
2. Treść regulaminu uzgodniono z pracownikami jednostek wymienionych w § 2 pkt.2.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 2) zasady korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione następujących jednostek:
 - Urząd Gminy Będzino
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie
 - Gminny Ośrodek Kultury w Będzinie
 - Gminny Zakład Komunalny w Będzinie.
- 3) cele, na które przeznaczane są środki Funduszu
- 4) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Organizatorze” – należy prze to rozumieć pracodawcę, który na mocy umowy o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej zawartej pomiędzy jednostkami wymienionymi w § 2 pkt. 2 posiada uprawnienia do podejmowania wszelkich decyzji związanych z ZFŚS,
2. „Jednostce” – jednostki wymienione w § 2 pkt. 2

3. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2.
4. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. „Komisji” – należy przez to rozumieć komisję ds. opiniowanie świadczeń socjalnych, która składa się z 5 osób, będących przedstawicielami jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2
6. Emeryci i renciści, byli pracownicy jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2 – to osoby posiadające aktualny status emeryta (w tym tzw. emeryci pomostowi i częściowi) lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy ostatnio przed uzyskaniem uprawnień emerytalnych (rentowych) byli zatrudnieni w jednostkach wymienionych w § 2 pkt. 2.

II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU I ADMINISTROWANIE JEGO ŚRODKAMI

§ 4

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczanego w stosunku do planowanej na dany rok, przeciętnej liczby zatrudnionych, skorygowanej na koniec roku odpowiednio do faktycznej, przeciętnej liczby zatrudnionych za dany rok kalendarzowy.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego w warunkach normalnych wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze - w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
4. W zależności od sytuacji finansowej jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2, w każdym roku kalendarzowym mogą one:
 - a. Zwiększyć wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 2, o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego (odpis uznaniowy) na każdą osobę zatrudnioną, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
 - b. Zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę byłego pracownika jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2, objętego opieką socjalną.
5. Niezależnie od odpisów, o których mowa w ust. 2-4, Fundusz może być zwiększone o :
 - a. odsetki od środków na rachunku bankowym Funduszu,
 - b. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - c. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - d. inne środki określone ustawą.

§ 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który jednostki wymienione w § 2 pkt. 2 przekazują równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS (tj. do 30 września danego roku, z tym, że do 31 maja każdego roku przekazują kwotę stanowiącą, co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 4 ust. 2-4)
2. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 8 Regulaminu.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

1. Odpowiedzialnym za organizowanie i koordynowanie działalności Funduszu jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2 jest Organizator.
2. Organem doradczym przy ustalaniu świadczeń z Funduszu jest Komisja.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin określający zasady działania Komisji.
4. Celem Regulaminu ZFŚS jest:
 - a. ustalenie trwałych zasad korzystania ze środków funduszu,
 - b. zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków przeznaczonych na działalność socjalną,
 - c. określenie uprawnień pracowników, emerytów, rencistów byłych pracowników jednostek wymienionych w §2 pkt. 2 w zakresie korzystania ze świadczeń socjalnych.

§ 7

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez Organizatora (zwany preliminarza dochodów i wydatków), który przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.
2. Preliminarz, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:
 - 1) Wysokość planowanych dochodów Funduszu, a w szczególności:
 - a) wysokość przewidywanego rocznego odpisu podstawowego i uznaniowego,
 - b) wysokość przewidywanych odsetek bankowych naliczonych od środków Funduszu, gromadzonych na rachunku bankowym
 - c) wysokość przypadających w danym roku spłat pożyczek mieszkaniowych
 - d) wysokość przewidywanych naliczonych na dany rok odsetek z tytułu udzielonych pożyczek mieszkaniowych,
 - e) wysokość środków nie wykorzystanych w roku poprzednim,
 - f) wysokość pozostałych wpływów;
 - 2) Wysokość planowanych wydatków Funduszu, a w szczególności:
 - a) wysokość planowanych pożyczek mieszkaniowych,
 - b) wysokość planowanych środków na paczki dla dzieci;

- c) wysokość planowanych środków na dofinansowania do działalności sportowo - rekreacyjnej;
 - d) wysokość planowanych środków na świadczenie pieniężne dla emerytów i rencistów;
 - e) wysokość planowanych środków na świadczenia pieniężne dla pracowników;
 - f) wysokość planowanych środków na zapomogi losowe,
 - g) wysokość pozostałych wydatków.
3. W razie potrzeby w trakcie roku kalendarzowego mogą nastąpić przesunięcia w poszczególnych pozycjach Preliminarza dochodów i wydatków po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
4. Do 30 stycznia każdego roku przygotowywane jest sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu za rok poprzedni, która podawana jest do informacji osobom uprawnionym w sposób zwyczajowo przyjęty.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU

§ 8

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (powołania, wyboru),
- 2) emeryci w tym „emeryci pomostowi” i renciści - byli pracownicy jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2,
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-2, tj.:
 - małżonek,
 - konkubina lub konkubent niepozostający w związku małżeńskim, mieszkający razem z osobą wymienioną w pkt. 1-2,
 - dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka lub obowiązek alimentacyjny,
 - dzieci własne pracowników lub przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, a także w/w osoby będące inwalidami bez względu na wiek,
- 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i urloпах bezpłatnych.

IV. TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ ORAZ PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 9

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, co oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, osoba uprawniona i ubiegająca się o świadczenie nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądanie jakiegokolwiek ekwiwalentu.
3. Świadczenia przyznawane przez Organizatora z Funduszu udzielane są na wniosek osoby uprawnionej lub pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego lub opiekuna.
4. Działalność socjalna prowadzona w ramach Funduszu obejmuje następujące rodzaje wydatków:
 - a. na cele mieszkaniowe w formie zwrotnej pożyczki,
 - b. bezzwrotna pomoc materialna (rzeczowa lub finansowa),
 - c. imprezy kulturalno – oświatowe, sportowo - rekreacyjne.

§ 10

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu obowiązane są złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca każdego roku, oświadczenie o wysokości dochodów, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS.
2. Niezłożenie oświadczenia wymienionego w ust. 1 skutkuje zakwalifikowaniem osoby uprawnionej do grupy o najwyższych dochodach.
3. Komisja rozpatrując wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu, ma prawo weryfikować wiarygodność danych zawartych w oświadczeniu np. w oparciu o PIT
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 15 marca składają oświadczenie w ciągu 1 miesiąca od zatrudnienia lub przy ubieganiu się o świadczenie z Funduszu,
5. Do 15 marca danego roku świadczenia przyznawane są w oparciu o złożone oświadczenie za rok ubiegły.

§ 11

1. Przyznanie świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. W pierwszej kolejności pomoc z funduszu powinna być zapewniona osobą (rodzinom), które:
 - a. dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny,
 - b. znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W ramach pomocy wymienionych w § 9 ust. 4 pkt. b (bezzwrotna pomoc materialna) może być udzielana pomoc rzeczowa lub finansowa:

- a. W związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższej rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków uprawnionych na podstawie § 8 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe) – przyznawane nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek: samej osoby uprawnionej, pracodawcy, bezpośredniego przełożonego, opiekuna. Wysokość pomocy finansowej w formie bezzwrotnej zapomogi losowej ustala się do wysokości 1.000,00 zł.
- b. W związku ze zwiększonymi wydatkami osoby uprawnionej (osoby samotnej) w okresie zimowo – wiosennym bądź letnio - jesiennym – na wniosek osoby uprawnionej w następującej wysokości:

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie (max kwotę ustala organizator w oparciu o ilość posiadanych środków i kwotę określoną w preliminarzu)
I	do 1000,00 zł	100%
II	powyżej 1000,00 zł do 2500,00 zł	80%
III	powyżej 2500,00 zł	70%

4. Warunkiem uzyskania pomocy wym. w ust. 3 pkt. a jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnych dokumentów potwierdzających tę sytuację, tj.:
 - a. W przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza specjalisty (lekarza rodzinnego) o długotrwałej (przewlekłej) chorobie, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b. W przypadku śmierci członka rodziny – aktu zgonu do wglądu,
 - c. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, zniszczenie domu lub mieszkania spowodowane zalaniem wodą lub pożarem, nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, napaść, pobicie czy inne przestępstwo dokonane na osobie ubiegającej się o taką pomoc lub najbliższym członku jego rodziny itp.) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu szkody itp.)

§ 12

1. W ramach działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej dofinansowanie może dotyczyć:
 - a. udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Organizatora bądź jednostkę wymienioną w § 2 pkt. 2 (np. zabawa dla dzieci, imprezy dla pracowników itp.)
 - b. dopłat do biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe lub sportowo-rekreacyjne zakupionych przez Organizatora bądź jednostkę wymienioną w § 2 pkt. 2.
2. Częstotliwość korzystania ze świadczeń, w ramach tej działalności, zależy od posiadanych środków pieniężnych zaplanowanych na tą działalność na dany rok.

3. Zabawa dla dzieci, wymieniona w ust. 1 pkt. 2, może być połączona z wręczaniem dzieciom w wieku do lat 15 skromnych paczek, których wartość będzie ustalana przez organizatora w oparciu o ilość posiadanych środków i kwoty określonej w preliminarzu.

V. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

§ 13

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter zwrotnej pomocy socjalnej.
2. Pomocą finansową na cele mieszkaniowe objęte są osoby uprawnione.
3. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona uprawnionej osobie do wysokości 7.000 zł.
4. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki, której okres spłaty wynosi max 15 miesięcy.
5. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości 4%. Odsetki pobiera się przy spłacie I raty.
6. Odsetki oblicza się w następujący sposób:

$$O = (K * Y\% * (L + 1)) / 24$$

Gdzie:

O – kwota odsetek od udzielonej pożyczki
K- kwota udzielonej pożyczki
Y% - oprocentowanie pożyczki
L – okres na jaki udzielono pożyczki

7. Pożyczkę udziela się na podstawie wniosku złożonego przez pożyczkobiorcę oraz rejestru wpływu wniosków o pożyczkę na cele mieszkaniowe. Poza kolejnością udziela się pożyczkę jedynie w przypadkach losowych. Złożone wnioski rozpatruje komisja minimum raz na kwartał, lecz termin rozpatrzenia i załatwienia wniosku uzależniony jest od ilości środków funduszu i daty złożenia wniosku przez pracownika.
8. Wniosek o pożyczkę (wniosek – załącznik nr 4) może być złożony po dokonaniu spłaty ostatniej raty udzielonej poprzednio pożyczki.
9. Pożyczkę udziela się na podstawie pisemnej umowy poręczonej przez dwie osoby, będące pracownikami jednostek wymienionych w § 2 pkt. 2.
10. Pracodawca pożyczkobiorcy, będący jednostką wymienioną w § 2 pkt. 2 asygnuje umowę pożyczki.

§ 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej bądź materialnej, okres spłaty pożyczki można przedłużyć oraz obniżyć raty udzielonej pożyczki, w oparciu o decyzję Organizatora.

§ 15

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:
 - rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.
4. Pożyczka może być umorzona całkowicie, w przypadku:
 - a. śmierci pożyczkobiorcy,
 - b. wypadku przy pracy (w drodze do lub z pracy) o ile wnioskodawca dozna uszczerbku na zdrowiu z tego tytułu, powodującego trwałe inwalidztwo lub długotrwałą niezdolność do pracy, trwającą dłużej niż 6 miesięcy.

§ 16

1. Podstawę wypłaty pożyczki stanowi umowa zawarta między Organizatorem a pożyczkobiorcą.
2. Ogranicza się ilość żyrowanych pożyczek, co oznacza, że pracownik może poręczyć najwyżej 2 pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią i ustaleniami zawartymi w umowie, a w szczególności w części dotyczącej warunków natychmiastowego zwrotu pożyczki.
4. W razie zaprzestania spłaty 2 kolejnych rat pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli, po uprzednim wezwaniu do zapłaty oraz po poinformowaniu poręczycieli.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

§ 18

1. Wzory wniosków oraz poręczeń, o których mowa w Regulaminie stanowią załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 – Preliminarz
 - b. Załącznik nr 2 – Sprawozdanie roczne
 - c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wysokości dochodu
 - d. Załącznik nr 4 – Wniosek o pożyczkę
 - e. Załącznik nr 5 – Rejestr wniosków
 - f. Załącznik nr 6 – Umowa o pożyczkę mieszkaniową
 - g. Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi
 - h. Załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego.

2. Regulamin oraz formularze wymienione w ust. 1 są dostępne u Organizatora bądź na stronie BIP.

§ 19

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej.

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów.

§ 21

Traci moc Regulamin tworzenia i wykorzystywania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 23 maja 1996 r. z późniejszymi zmianami.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od 1 maja 2015 r.